



นโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสและตรวจสอบได้
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
สำนักนายกรัฐมนตรี



- ประกาศสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เรื่อง นโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสและตรวจสอบได้
- นโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสและตรวจสอบได้ของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
- ประกาศเจตนารมณ์
- ใบรับทราบเจตนารมณ์
- ข้อมูลองค์การ
- โครงสร้างองค์การ
- การดำเนินงานตามนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสและตรวจสอบได้

นโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสและตรวจสอบได้
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
สำนักนายกรัฐมนตรี

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รวมทั้งยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๖๐) ได้ให้ความสำคัญต่อการต่อต้าน การทุจริต และส่งเสริมให้ภาคราชการเสริมสร้างมาตรฐานด้านคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลให้แก่ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พร้อมทั้งพัฒนาความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้ เป็นที่เชื่อถือไว้วางใจแก่ประชาชน ด้วยกระบวนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

เพื่อเสริมสร้างมาตรฐานด้านคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ และพัฒนาความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ พร้อมทั้งเป็นการป้องกันและปราบปราม การทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างจริงจัง เพื่อให้ภาคราชการเป็นที่เชื่อถือ ไว้วางใจแก่ประชาชน สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาจึงจัดทำนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ซึ่งประกอบด้วยวิสัยทัศน์ ปณิธานองค์การ นโยบายด้านต่างๆ เพื่อเป็นมาตรฐานและเป็นแนวทางปฏิบัติของ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา รวมทั้งเป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์การและบุคลากรทุกคนยึดถือเป็นแนวทาง ปฏิบัติควบคู่กับกฎ ข้อบังคับอื่นๆ อย่างทั่วถึง

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ประกาศเจตนารมณ์

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติภารกิจหลักเกี่ยวกับการจัดทำกฎหมาย การใช้กฎหมายและการพัฒนากฎหมายให้ถูกต้อง สร้างความเป็นธรรมและส่งเสริมการพัฒนาประเทศและประโยชน์สุขของประชาชน ตลอดจนพัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญด้านกฎหมาย โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณาและจัดทำร่างกฎหมายตามที่คณะรัฐมนตรี หรือนายกรัฐมนตรีมอบหมาย และพิจารณาเสนอความเห็นให้มีการแก้ไข ปรับปรุงหรือยกเลิกกฎหมาย รวมทั้งช่วยเหลือหน่วยงานของรัฐ ในการจัดทำร่างกฎหมาย

(๒) ให้ความเห็นทางกฎหมายแก่คณะรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรี และหน่วยงานของรัฐ

(๓) ประสานงานด้านการนิติบัญญัติ โดยการตรวจสอบดูแลงานกฎหมายของประเทศ และแก้ไขปัญหาคือขัดข้องในการเสนอกฎหมาย รวมทั้งการช่วยเหลืองานด้านกฎหมายในชั้นรัฐสภา

(๔) จัดทำคำแปลกฎหมาย ให้ความเห็นทางกฎหมายเกี่ยวกับการกู้เงินและให้คำปรึกษา หรือปฏิบัติงานอื่นอันเกี่ยวกับกฎหมายให้แก่หน่วยงานของรัฐหรือตามที่รัฐบาลต่างประเทศ หรือสถาบันระหว่างประเทศร้องขอ

(๕) วิจัยและพัฒนากฎหมาย โดยตรวจสอบสภาพปัญหาของประเทศและของสังคม แล้วทำการศึกษาวิจัยเพื่อเสนอร่างกฎหมายใหม่หรือแก้ไขกฎหมายเดิม

(๖) พัฒนาหลักกฎหมายปกครองเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การปฏิบัติราชการและการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการปฏิบัติราชการ รวมทั้งรับผิดชอบกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง และกฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

(๗) ทำหน้าที่เป็นศูนย์ข้อมูลกฎหมายกลาง โดยการรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องแล้วให้บริการ ค้นคว้าแก่รัฐบาล รัฐสภา หน่วยงานของรัฐ และประชาชน

(๘) ดำเนินการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านกฎหมายมหาชน

(๙) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน หรือตามที่ นายกรัฐมนตรี หรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

เพื่อให้การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล ผู้บริหารของสำนักงานฯ จึงเห็นสมควรให้มีการจัดทำนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เพื่อเป็นกรอบและแนวทางในการปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา และสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี เพื่อให้เป็นที่ยอมรับของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง อันจะเป็นการเสริมสร้างความมีศักดิ์ศรีของการเป็นหน่วยงานภาครัฐ พร้อมสร้างความมั่นใจ ศรัทธา และไว้วางใจจากประชาชน ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งผู้ปฏิบัติงาน

นโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาฉบับนี้ ได้รวบรวมหลักการ นโยบายการปฏิบัติราชการ แนวทางปฏิบัติ รวมทั้งมาตรฐานการปฏิบัติงาน ความประพฤติที่ดี บนพื้นฐานธรรมาภิบาลของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามความคาดหวังของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา โดยบุคลากรทุกระดับของสำนักงานฯ จะน่านโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสและตรวจสอบได้ เป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินงาน และจะไม่ละเลยการปฏิบัติตามหลักการที่ปรากฏอยู่ในนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสและตรวจสอบได้ของสำนักงานฯ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาจะพิจารณาทบทวน และปรับปรุงนโยบายเกี่ยวกับ
ความโปร่งใสและตรวจสอบได้เป็นประจำ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อให้มีความเหมาะสมและทันสมัยอยู่เสมอ
อีกทั้งเป็นการแสดงถึงพันธะสัญญาระหว่างหน่วยงานและบุคลากรของสำนักงานฯ ซึ่งทุกคนจะต้องรับทราบ
และยอมรับเป็นหลักในการปฏิบัติราชการตลอดไป

(ลงชื่อ) 

(นายดิศทัต โทตระกิตย์)

รองเลขาธิการฯ รักษาราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา

วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗



สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนัก/กอง/ สถาบัน

๑. ข้าพเจ้าได้รับทราบแนวทางปฏิบัติ/มาตรการ/โครงการ/กิจกรรมซึ่งระบุไว้ในนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกานี้แล้ว
๒. ข้าพเจ้าได้อ่าน และมีความเข้าใจ พร้อมทั้งยินดีที่จะนำนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ไปเป็นหลักในการปฏิบัติงานเพื่อให้การดำเนินงานมีความโปร่งใสตรวจสอบได้ และส่งเสริมให้ การปฏิบัติงานของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาอยู่บนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาลตลอดไป
๓. ข้าพเจ้าจะชี้แจงทำความเข้าใจนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสและตรวจสอบได้ต่อผู้อยู่ในบังคับบัญชา พร้อมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้อยู่ในบังคับบัญชาปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายดังกล่าว

(ลงชื่อ)

()

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนัก/กอง

วันที่ เดือน

พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อมูลองค์การ
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

วิสัยทัศน์

ดำรงไว้ซึ่งความเป็นองค์การกลางทางกฎหมายของประเทศ มีอิสระทางวิชาการและได้รับการยอมรับเชื่อถือในการจัดทำกฎหมาย การให้คำแนะนำและให้คำปรึกษาทางด้านกฎหมาย โดยถูกต้องตามหลักนิติธรรม

พันธกิจ

๑. จัดทำร่างกฎหมายที่มีความถูกต้องและสมบูรณ์ เพื่อให้เป็นกลไกการบริหารงานภาครัฐ และสร้างความเป็นธรรมให้แก่ประชาชน
๒. ให้ความเห็นทางกฎหมายแก่หน่วยงานของรัฐ เพื่อเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติราชการ ภายใต้ขอบเขตความถูกต้องของกฎหมาย
๓. พัฒนากฎหมายของประเทศ เพื่อให้กฎหมายเป็นเครื่องมือในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม และคุ้มครองประโยชน์สาธารณะ
๔. พัฒนาหลักกฎหมายปกครองเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ของรัฐ
๕. เสริมสร้างความรู้ความเชี่ยวชาญในทางกฎหมายมหาชนให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ
๖. เป็นศูนย์กลางรวบรวมและเผยแพร่ข้อมูลทางกฎหมายของประเทศ
๗. พัฒนานักกฎหมายกฤษฎีกาให้มีความรู้ทางวิชาการ และเป็นผู้เชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานทางกฎหมาย

ค่านิยมองค์การ

มุ่งมั่น สร้างสรรค์ กฎหมายไทยให้มีคุณภาพ

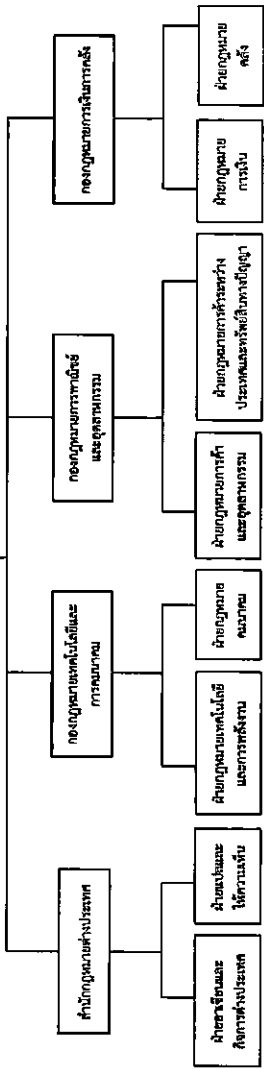
โครงสร้างการบริหารงานของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา

- ฝ่ายพัฒนากฎหมาย
- กลุ่มตรวจสอบภายใน
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

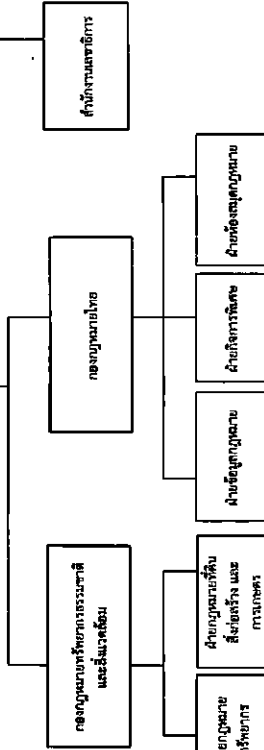
กลุ่มภารกิจด้านกฎหมายเศรษฐกิจ (รองเลขาธิการ)

พัฒนากฎหมายเศรษฐกิจ



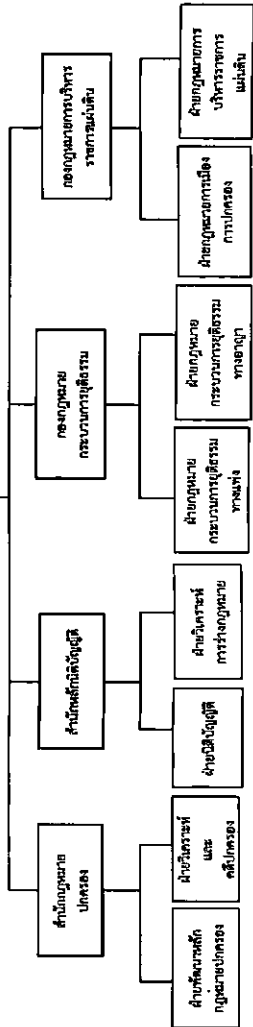
กลุ่มภารกิจด้านกฎหมายทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (รองเลขาธิการ)

พัฒนากฎหมายสิ่งแวดล้อม



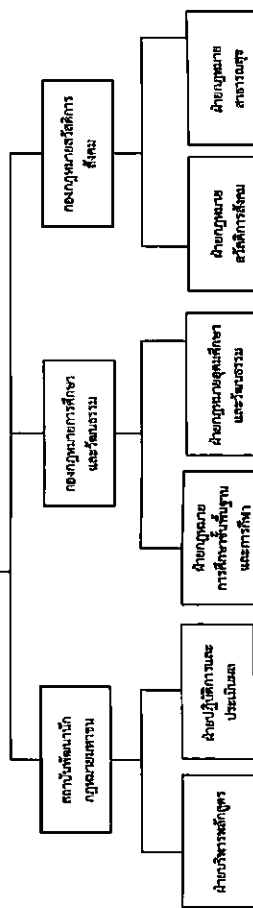
กลุ่มภารกิจด้านกฎหมายการบริหารราชการแผ่นดิน (รองเลขาธิการ)

พัฒนากฎหมายการบริหารราชการแผ่นดิน



กลุ่มภารกิจด้านกฎหมายสังคม (รองเลขาธิการ)

พัฒนากฎหมายสังคม



นโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

เพื่อแสดงความมุ่งมั่นต่อการบริหารราชการตามหลักธรรมาภิบาล สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ประกอบด้วยนโยบายหลัก ๔ ด้าน และแนวทางปฏิบัติภายใต้กรอบนโยบายหลักทั้ง ๔ ด้านดังกล่าว คือ ๑) ด้านนโยบาย/ผู้บริหารและความพยายาม/ริเริ่ม ของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส ๒) ด้านความเปิดเผย การมีระบบตรวจสอบภายในองค์กร และการมีส่วนร่วม ๓) ด้านการใช้ดุลยพินิจ ๔) ด้านการมีระบบ/กลไก จัดการรับเรื่องร้องเรียน

๑. ด้านนโยบาย/ผู้บริหารและความพยายาม/ริเริ่ม ของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส

นโยบายหลัก

- ผู้บริหารยึดมั่นและสนับสนุนการสร้างความโปร่งใสและตรวจสอบได้อย่างจริงจัง และส่งเสริมให้บุคลากรผู้ได้บังคับบัญชามีคุณธรรม ซื่อสัตย์ และโปร่งใส

แนวทางปฏิบัติ

- มีนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับความโปร่งใสและตรวจสอบได้
- ผู้บริหารมีบทบาทในการส่งเสริมเรื่องความโปร่งใสในองค์กร
- มีความพยายาม/ความคิดริเริ่มของหน่วยงานในการทำงานเพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม

๑.๑ มีนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับความโปร่งใส (ระดับกรม)

- ๑.๑.๑ มีการกำหนดนโยบายด้านความโปร่งใสและตรวจสอบได้ที่เป็นลายลักษณ์อักษรและมีการสื่อสารถึงความสำคัญของนโยบายดังกล่าวไปยังเจ้าหน้าที่ทุกระดับ
- ๑.๑.๒ มีการจัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี
- ๑.๑.๓ มีการดำเนินการตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต
- ๑.๑.๔ มีการกำหนดข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

๑.๒ บทบาทผู้บริหารในการส่งเสริมเรื่องความโปร่งใสในองค์กร (ระดับสำนัก/กอง)

- ๑.๒.๑ ผู้บริหารระดับสำนัก/กองแสดงบทบาทในการส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงานไม่น้อยกว่า ๕ บทบาท เช่น
 - การเป็นคณะทำงานในเรื่องที่เกี่ยวกับความโปร่งใสและตรวจสอบได้
 - ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรม/โครงการด้านส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม
 - มีการสนับสนุนด้านงบประมาณและทรัพยากรอย่างเพียงพอ
 - มีมาตรการจูงใจในการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม
 - การเข้าร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความโปร่งใส
 - การเปิดรับฟังความเห็นจากทุกภาคส่วน

- ๑.๒.๒ ผู้บริหารหน่วยงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีส่วนร่วมในกิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสไม่น้อยกว่า ๕ ด้าน เช่น
- ด้านส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
 - ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
 - ด้านการรักษาจรรยา
 - ด้านส่งเสริมการตรวจสอบการทำงาน
 - ด้านการส่งเสริมการมีส่วนร่วมภาคประชาชน

๑.๓ ความพยายาม/ริเริ่มของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส (ระดับกรม)

- ๑.๓.๑ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกามีแนวคิดหรือกิจกรรมที่ริเริ่มในการทำงานภายในสำนักงานฯ ให้มีความโปร่งใสไม่น้อยกว่า ๕ อย่าง และมีกิจกรรมใหม่ ๆ ที่ไม่เคยทำมาก่อน อย่างน้อย ๒ กิจกรรม เช่น
- การจัดโครงการสัมมนา/ฝึกอบรมเพื่อปลูกจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตและความโปร่งใสของหน่วยงาน
 - การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างต่อสาธารณชน
 - การจัดกิจกรรมเกี่ยวกับเรื่องความโปร่งใส การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมตามหลักธรรมาภิบาล
 - การกำหนดวิธีการ ช่องทางให้สาธารณชนได้ตรวจสอบการดำเนินการของหน่วยงาน
 - การเผยแพร่กระบวนงานหรือขั้นตอนระยะเวลาการทำงานให้ผู้ใช้บริการได้รับทราบ
 - มีการจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างความโปร่งใสในกระบวนงานร่างกฎหมาย
 - มีช่องทางประเมินความพึงพอใจของประชาชนเกี่ยวกับมาตรฐานการให้บริการบนเว็บไซต์สำนักงานฯ

๒. ด้านการเปิดเผย การมีระบบตรวจสอบภายในองค์กร และการมีส่วนร่วม

นโยบายหลัก

- ส่งเสริมการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารด้านความโปร่งใสและตรวจสอบได้ มีระบบตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ และมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมภาคประชาชนอย่างเท่าเทียมกัน

แนวทางปฏิบัติ

- เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ
- มีมาตรฐานการให้บริการประชาชน^๑ และประกาศให้ทราบ
- มีระบบตรวจสอบภายในที่ดำเนินการตรวจสอบมากกว่าเรื่องเงิน/บัญชี
- เผยแพร่ผลการปฏิบัติงานและผลการประเมินตนเองต่อสาธารณะ
- เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ

^๑ ประชาชนในที่นี้หมายถึงข้าราชการและส่วนราชการที่มารับบริการ

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม

๒.๑ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร (ระดับกรม)

- ๒.๑.๑ มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำหรับให้บริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐
- ๒.๑.๒ มีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน
- ๒.๑.๓ มีดัชนีข้อมูลข่าวสารไว้ให้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอย่างชัดเจน และสามารถสืบค้นได้สะดวกรวดเร็ว
- ๒.๑.๔ มีการมอบหมายให้ผู้บริหารระดับรองเลขาธิการฯ รับผิดชอบในการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารฯ เป็นการเฉพาะ
- ๒.๑.๕ มีการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการประกวดราคา ประกาศสอบราคา
- ๒.๑.๖ มีการจัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน และเผยแพร่ทางเว็บไซต์
- ๒.๑.๗ มีการปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๔๗ ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว
- ๒.๑.๘ มีการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นที่สาธารณะให้ความสนใจ ส่งผลกระทบต่อประชาชนโดยตรง ซึ่งเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก (Core Function)

๒.๒ การมีมาตรฐานในการบริการประชาชน และประกาศให้ทราบ (ระดับสำนัก/กอง)

- ๒.๒.๑ มีการกำหนดมาตรฐานและขั้นตอนการให้บริการ
- ๒.๒.๒ มีการประกาศมาตรฐานและขั้นตอนการให้บริการประชาชน ดังนี้
 - ภายในสถานที่ให้บริการ
 - ภายในสำนักงานฯ
 - ทางเว็บไซต์
 - เผยแพร่ในการจัดกิจกรรมด้าน CSR ของสำนักงานฯ

๒.๓ การมีระบบตรวจสอบภายในที่ดำเนินการตรวจสอบมากกว่าเรื่องเงิน/บัญชี (ระดับกรม)

- ๒.๓.๑ มีระบบตรวจสอบภายในที่ดำเนินการตรวจสอบมากกว่าเรื่องเงิน/บัญชี ดังนี้
 - สอบราคาและประเมินด้านการดำเนินงาน
 - สอบราคาและประเมินด้านกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ
 - สอบราคาและประเมินผลการควบคุมภายใน
 - สอบราคาและประเมินผลด้านคำรับรองการปฏิบัติราชการ

๒.๔ การเผยแพร่การปฏิบัติงานและผลการประเมินตนเองต่อสาธารณะ (ระดับกรม)

- ๒.๔.๑ มีการเผยแพร่ผลการปฏิบัติงาน และประเมินตนเองเฉพาะภายในหน่วยตรวจสอบภายใน
- ๒.๔.๒ มีการเผยแพร่ผลการปฏิบัติงาน และประเมินตนเองของผู้บริหารระดับสำนัก/กองขึ้นไป
- ๒.๔.๓ มีการเผยแพร่ผลการปฏิบัติงาน และประเมินตนเองต่อสาธารณะ อย่างน้อย ๓ ช่องทาง

๒.๕ การเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ (ระดับกรม)

- ๒.๕.๑ มีการเผยแพร่งานตามภารกิจหลักของสำนักงานฯ ให้สาธารณชนได้รับทราบ
ในประเด็นการกำหนดนโยบายสาธารณะผ่านทางวารสาร เว็บไซต์สำนักงานฯ
และรายงานประจำปี
- ๒.๕.๒ มีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (stakeholder)
ผ่านช่องทาง และกระบวนการต่างๆ ในภารกิจหลัก
- ๒.๕.๓ มีผู้แทนภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของสำนักงานฯ
ซึ่งสอดคล้องกับภารกิจหลัก

๓. ด้านการใช้ดุลยพินิจ

นโยบายหลัก

- การยึดมั่นและสนับสนุนให้มีระบบกลไกในการช่วยลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่
ผู้ปฏิบัติงานเพื่อให้การปฏิบัติงานมีระบบบริหารจัดการที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

แนวทางปฏิบัติ

- ลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
- ลดการใช้ดุลยพินิจในการบริหารงานบุคคล
- มีระบบบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใส

มาตรการ/โครงการ

๓.๑ ลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน (ระดับกรม)

- ๓.๑.๑ มีแนวทางในการปฏิบัติงานที่อยู่ในภารกิจหลักของหน่วยงานที่ชัดเจน
- ๓.๑.๒ มีคู่มือ และมีการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน อย่างน้อย ๕ กระบวนงาน

๓.๒ ลดการใช้ดุลยพินิจในการบริหารงานบุคคล (ระดับกรม)

- ๓.๒.๑ มีการกำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง การพิจารณา
ความดีความชอบของบุคลากร และประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าว
ให้บุคลากรได้ทราบ
- ๓.๒.๒ มีการประกาศเผยแพร่ข้อมูลผู้สมัครเพื่อเลื่อนตำแหน่ง หรือพิจารณาความดี
ความชอบ
- ๓.๒.๓ มีระบบฐานข้อมูลบุคลากรที่มีคุณภาพและใช้เป็นหลักฐานประกอบการ
พิจารณาความดีความชอบ หรือเลื่อนตำแหน่งบุคลากร
- ๓.๒.๔ มีการรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากรภายในประกอบการพิจารณาความดี
ความชอบ หรือเลื่อนตำแหน่ง
- ๓.๒.๕ มีการประกาศผลการพิจารณาความดีความชอบ หรือเลื่อนตำแหน่ง พร้อม
ระบุเหตุผลอย่างชัดเจน
- ๓.๒.๖ มีการระดมความคิดเห็นและทบทวนหลักเกณฑ์การพิจารณาความดี
ความชอบของบุคลากร เพื่อปรับปรุงหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้สอดคล้อง
เหมาะสมกับภารกิจงานของสำนักงานฯ

๓.๓ มีระบบบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใส (ระดับกรม)

- ๓.๓.๑ การกำหนดเป้าหมายการบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใส
- ๓.๓.๒ การวิเคราะห์ และระบุความเสี่ยงด้านความโปร่งใส
- ๓.๓.๓ การจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ
- ๓.๓.๔ มีการดำเนินกิจกรรมตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงอย่างเป็นรูปธรรม
- ๓.๓.๕ การติดตามผล และกำหนดแนวทางเฝ้าระวังความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

๔. ด้านการมีระบบ/กลไกจัดการรับเรื่องร้องเรียน

นโยบายหลัก

- ส่งเสริมและพัฒนาระบบการจัดการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ

แนวทางปฏิบัติ

- มีหน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโดยตรงในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน
- มีระเบียบปฏิบัติในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม

๔.๑ มีหน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโดยตรงในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน (ระดับสำนัก)

- ๔.๑.๑ การกำหนดหน่วยงาน และมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนเฉพาะเรื่อง
- ๔.๑.๒ มีการมอบหมายหน่วยงานภายในสำนัก/กองให้รับเรื่องร้องเรียนทุกเรื่อง
- ๔.๑.๓ มีการมอบหมายหน่วยงานภายในสำนัก/กองให้รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียนทุกเรื่อง และมีการส่งต่อให้ผู้รับผิดชอบ
- ๔.๑.๔ มีการสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในและภายนอกสำนักงานฯ ทราบ

๔.๒ มีระเบียบปฏิบัติในการดำเนินการต่อข้อร้องเรียน (ระดับกรม)

- ๔.๒.๑ มีการจัดตั้งคณะทำงานเพื่อกำหนดระเบียบในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน
- ๔.๒.๒ มีการกำหนดหลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน
- ๔.๒.๓ มีแนวทางและขั้นตอนการปฏิบัติในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน
- ๔.๒.๔ มีการเผยแพร่ระเบียบและขั้นตอนการปฏิบัติให้หน่วยงานภายในและภายนอกทราบ
- ๔.๒.๕ มีการรายงานผลการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนต่อผู้บริหารและสาธารณชน