



แผนปฏิบัติการ  
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา  
พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๓

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา  
สำนักนายกรัฐมนตรี

## คำนำ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาเป็นหน่วยงานระดับกรม หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี มีภารกิจเกี่ยวกับการจัดทำกฎหมาย การใช้กฎหมาย และการพัฒนากฎหมายให้ถูกต้อง สร้างความเป็นธรรม ส่งเสริมการพัฒนาประเทศและประโยชน์สุขของประชาชน ตลอดจนภารกิจในการพัฒนาบุคลากรทางกฎหมายภาครัฐให้มีความเชี่ยวชาญในทางกฎหมายมหาชน และเป็นศูนย์กลางข้อมูลด้านกฎหมายของประเทศ

ภารกิจของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกามีความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล (รัฐบาล พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี) นโยบายที่ ๑๑ การปรับปรุงกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม เพื่อให้กฎหมายสอดคล้องกับความเป็นจริง และความต้องการของประชาชน เป็นธรรม คำนึงสิทธิมนุษยชน นอกจากนี้ สำนักงานฯ ยังมีภารกิจในการขับเคลื่อนและปฏิรูปประเทศ ในประเด็นยุทธศาสตร์การปรับปรุงแก้ไขกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ ให้มีความชัดเจน ทันสมัย และสอดคล้องกับข้อบังคับสากลและข้อตกลงระหว่างประเทศ

เพื่อให้การปฏิบัติภารกิจที่ได้รับมอบหมายให้ลุล่วงตามเป้าประสงค์ และมีความต่อเนื่อง สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาจึงได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๓) โดยกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายการให้บริการของหน่วยงาน ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัด เป้าหมายตัวชี้วัด กลยุทธ์ โครงการ/กิจกรรม งบประมาณแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ เพื่อบริการตามนโยบายรัฐบาล และยุทธศาสตร์การปฏิรูปประเทศดังกล่าว อย่างไรก็ตาม สำนักงานฯ มีนโยบายจัดทำแผนปฏิบัติราชการแบบ Rolling Plan โดยมีการทบทวนและปรับปรุงแผนทุกปี เพื่อให้สามารถรองรับและขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาลได้อย่างมีประสิทธิภาพ และทันต่อสถานการณ์

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา  
มิถุนายน ๒๕๕๙

## สารบัญ

	หน้า
<b>บทที่ ๑</b> กรอบและแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการ ๔ ปี	
- ความเป็นมา	๑
- กฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๒
- สภาพแวดล้อมทางสังคม	๓
- ผลการดำเนินงานของปีที่ผ่านมา	๓
<b>บทที่ ๒</b> นโยบาย และการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม	
- นโยบายผู้บริหาร	๕
- การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม	๖
- ขั้นตอนการดำเนินการกำหนดยุทธศาสตร์	๗
<b>บทที่ ๓</b> ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา	
- ความเชื่อมโยงของนโยบายรัฐบาลกับเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน	๒๑
- เป้าหมายการให้บริการของหน่วยงาน ผลลัพธ์	๒๒
- แผนที่ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา	๒๓
- ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และกลยุทธ์	๒๔
- แผนปฏิบัติการ ๔ ปี (Action Plan)	๒๖
<b>บทที่ ๔</b> การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ	
- การติดตามประเมินผล	๓๒
- ปฏิทินการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติการ	๓๕
<b>ภาคผนวก</b>	
- โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและอัตรากำลัง	
- กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๕๖	

## บทที่ ๑

### กรอบและแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการ ๔ ปี

#### ความเป็นมา

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติการ ๔ ปี ซึ่งเป็นแผนที่แสดงภารกิจที่ส่วนราชการจะดำเนินการในช่วงระยะเวลา ๔ ปี และต้องมีความสอดคล้องกับแผนการบริหารราชการแผ่นดิน และต้องจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีเพื่อกำหนดแผนงาน/โครงการที่แสดงให้เห็นถึงภารกิจที่ส่วนราชการจะดำเนินการในปีหนึ่งปีใดภายใต้แผนปฏิบัติการ ๔ ปี

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาเป็นหน่วยงานระดับกรม หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี มีภารกิจเกี่ยวกับการจัดทำกฎหมาย การใช้กฎหมาย และการพัฒนากฎหมายให้ถูกต้อง สร้างความเป็นธรรม และการพัฒนาประเทศและประโยชน์สุขของประชาชน รวมทั้งภารกิจในการพัฒนาบุคลากรทางกฎหมายภาครัฐให้มีความเชี่ยวชาญทางกฎหมายมหาชน อันจะเป็นการส่งเสริมให้การปฏิบัติราชการเป็นไปตามระเบียบการบริหารราชการแผ่นดิน ซึ่งภารกิจของสำนักงานฯ มีความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล นโยบายที่ ๑๑ การปรับปรุงกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม โดยสำนักงานฯ ได้กำหนดนโยบายและเป้าหมายเชิงนโยบายที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล ดังนี้

- นโยบาย** : พัฒนาและปรับปรุงกฎหมายให้เหมาะสม สอดคล้องกับหลักประชาธิปไตย  
เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงและสอดคล้องกับหลักนิติธรรม
- เป้าหมายเชิงนโยบาย** : ๑. ระบบกฎหมายและกระบวนการยุติธรรมทั้งระบบมีประสิทธิภาพ  
ทันสมัย สอดคล้องกับหลักนิติธรรม
๒. ประชาชนทุกระดับได้รับการปฏิบัติและบังคับใช้กฎหมาย  
ด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรม

เพื่อให้การปฏิบัติราชการตามภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาเป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และนโยบายรัฐบาล สำนักงานฯ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๓) เพื่อเชื่อมโยงนโยบายของรัฐบาลสู่การปฏิบัติราชการตามภารกิจของสำนักงานฯ

การจัดทำแผนปฏิบัติการ ๔ ปีครั้งนี้ สำนักงานฯ ได้มีการทบทวนและปรับปรุงทิศทางการทำงาน โดยมุ่งเน้นที่จะเพิ่มบทบาทสำนักงานฯ ในสังคม ให้เป็นสถาบันทางกฎหมายที่มีความโดดเด่นเป็นไปตามวิสัยทัศน์ของสำนักงานฯ ที่กำหนดไว้ว่า ดำรงไว้ซึ่งความเป็นองค์กรกลางทางกฎหมายของประเทศ มีอิสระทางวิชาการ และได้รับการยอมรับเชื่อถือในการจัดทำกฎหมาย การให้คำแนะนำและให้คำปรึกษาทางด้านกฎหมายโดยถูกต้องตามหลักนิติธรรม สำนักงานฯ จึงได้กำหนดเป้าหมายการให้บริการของหน่วยงาน ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ และตัวชี้วัดที่ชัดเจน รวมทั้งกำหนดกลยุทธ์ ผู้รับผิดชอบหลักและผู้เกี่ยวข้องในแต่ละกลยุทธ์ เพื่อขับเคลื่อนให้บรรลุผลตามเป้าประสงค์ ทั้งนี้ ได้นำองค์ประกอบปัจจัยสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ เช่น การเปลี่ยนแปลงสภาพเศรษฐกิจ สังคม การเมือง นโยบาย หรือสภาพปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของบุคลากรในสำนักงานฯ มาเป็นองค์ประกอบในการพิจารณาทบทวนและปรับปรุงทิศทางการทำงานของสำนักงานฯ เพื่อให้การปฏิบัติราชการของสำนักงานฯ ตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งเป็นการสนองตอบต่อนโยบายรัฐบาลด้วยเช่นกัน

## กฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

แผนกลยุทธ์หรือแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี ของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ได้จัดทำขึ้น โดยการศึกษาวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่เกิดขึ้น การดำเนินการเป็นไปตามแนวทางและสอดคล้องกับกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช ๒๕๕๗ ตามนัยการขับเคลื่อนการทำงานในการปฏิรูปประเทศในด้านระบอบราชการ กฎหมาย กระบวนการยุติธรรม และสร้างความปลอดภัย สม่ำเสมอ

๒. พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ตามนัย มาตรา ๖ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย

(๑) เกิดประโยชน์สุขของประชาชน

(๒) เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ

(๓) มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ

(๔) ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น

(๕) มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อสถานการณ์

(๖) ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ

(๗) มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ

๓. นโยบายรัฐบาล (พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี) นโยบายที่ ๑๑ การปรับปรุง กฎหมายและกระบวนการยุติธรรม

๔. แผนแม่บทการบริหารงานยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาและ บังคับใช้กฎหมายอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โดยให้มีการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนากฎหมายให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับสถานการณ์

๕. กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๖ กำหนดอำนาจหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการ กฤษฎีกา ดังนี้

(๑) พิจารณาและจัดทำร่างกฎหมายตามที่คณะรัฐมนตรีหรือนายกรัฐมนตรีมอบหมาย และ พิจารณาเสนอความเห็นให้มีการแก้ไข ปรับปรุง หรือยกเลิกกฎหมาย รวมทั้งช่วยเหลือหน่วยงานของรัฐในการจัดทำ ร่างกฎหมาย

(๒) ให้ความเห็นทางกฎหมายแก่คณะรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรี และหน่วยงานของรัฐ

(๓) ประสานงานด้านการนิติบัญญัติ โดยการตรวจสอบดูแลงานกฎหมายของประเทศและ แก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการเสนอกฎหมาย รวมทั้งการช่วยเหลืองานด้านกฎหมายในชั้นรัฐสภา

(๔) จัดทำคำแปลกฎหมาย ให้ความเห็นทางกฎหมายเกี่ยวกับการกู้เงิน และให้คำปรึกษาหรือ ปฏิบัติงานอื่นอันเกี่ยวกับกฎหมายให้แก่หน่วยงานของรัฐหรือตามที่รัฐบาลต่างประเทศหรือสถาบันระหว่าง ประเทศร้องขอ

(๕) วิจัยและพัฒนากฎหมาย โดยตรวจสอบสภาพปัญหาของประเทศและของสังคมแล้ว ทำการศึกษาวิจัยเพื่อเสนอร่างกฎหมายใหม่หรือแก้ไขกฎหมายเดิม

(๖) พัฒนาหลักกฎหมายปกครองเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การปฏิบัติราชการ และส่งเสริม การมีส่วนร่วมของประชาชนในการปฏิบัติราชการ รวมทั้งรับผิดชอบกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง และกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

- (๗) ทำหน้าที่เป็นศูนย์ข้อมูลกฎหมายกลาง โดยการรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง แล้วให้บริการ  
ค้นคว้าแก่รัฐบาล รัฐสภา หน่วยงานของรัฐ และประชาชน
- (๘) ดำเนินการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐเพื่อให้ความรู้ความเชี่ยวชาญด้านกฎหมายมหาชน
- (๙) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน หรือตามที่  
นายกรัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

## สภาพแวดล้อมทางสังคม

สถานการณ์ในปัจจุบัน ประเทศไทยอยู่ในระหว่างการเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ ก่อนจะส่งต่อ  
การบริหารราชการแผ่นดินให้แก่รัฐบาลชุดต่อไป เพื่อให้การปฏิรูปประเทศเป็นไปอย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ  
จึงได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิรูปและการขับเคลื่อนการบริหารราชการ  
แผ่นดิน ดังนี้

๑. คณะกรรมการขับเคลื่อนและปฏิรูปด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และระบบการศึกษา  
โดยมีปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นฝ่ายเลขานุการ
๒. คณะกรรมการขับเคลื่อนและปฏิรูปด้านเศรษฐกิจ การเงิน การคลัง การลงทุนภาครัฐ และ  
โครงสร้างพื้นฐาน โดยมีเลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เป็นฝ่ายเลขานุการ
๓. คณะกรรมการขับเคลื่อนและปฏิรูปด้านระบบราชการ กฎหมาย กระบวนการยุติธรรม และ  
สร้างความปลอดภัยของสมานฉันท์ โดยมีเลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา เป็นฝ่ายเลขานุการ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา มีภารกิจในการขับเคลื่อนและปฏิรูปประเทศตามนโยบาย  
รัฐบาล ในการปรับปรุงแก้ไขกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ ให้มีความชัดเจน ทันสมัย เป็นธรรม และสอดคล้อง  
กับข้อบังคับสากลหรือข้อตกลงระหว่างประเทศ ตลอดจนพัฒนาหน่วยงานภาครัฐและบุคลากรที่มีหน้าที่เสนอ  
ความเห็นทางกฎหมายให้มีศักยภาพ โดยปรับปรุงแก้ไข และยกเลิกกฎหมายต่าง ๆ ที่ล้าสมัย ไม่เป็นธรรม เป็นอุปสรรค  
ต่อการพัฒนาประเทศ ไม่เป็นไปตามข้อบังคับสากลหรือข้อตกลงระหว่างประเทศ สร้างภาระให้กับประชาชน  
รวมทั้งเปิดช่องทางให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้กฎหมายมีความชัดเจน ทันสมัย เป็นธรรม เอื้ออำนวย  
ต่อการบริหารราชการแผ่นดิน การพัฒนาประเทศ การให้บริการประชาชน การประกอบธุรกิจ การแข่งขันระหว่าง  
ประเทศ เป็นไปตามข้อบังคับสากลหรือข้อตกลงระหว่างประเทศ ปิดช่องของการทุจริต ซึ่งการออกกฎหมายใหม่  
ในระยะต่อไปจะต้องมีการพิจารณาตรวจสอบความจำเป็นก่อนการออกกฎหมายดังกล่าว ตลอดจนเพิ่มศักยภาพ  
หน่วยงานภาครัฐที่มีหน้าที่เสนอความเห็นทางกฎหมายให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็ว รวมทั้ง เพิ่มศักยภาพ  
บุคลากรภาครัฐของหน่วยงานทางกฎหมายให้สามารถเข้ามามีส่วนให้ความรู้และเสริมศักยภาพทางกฎหมาย  
มหาชน การดำเนินคดีปกครอง การยกร่างกฎหมาย และการตีความกฎหมายเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของ  
ภาครัฐและเกื้อกูลประชาชน

## ผลการดำเนินงานของปีที่ผ่านมา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกามีการกำหนดกระบวนการในการจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงาน  
ประจำปีของสำนักงานฯ นอกเหนือจากการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี  
โดยจัดทำโครงการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการตามแผนงาน/โครงการ การประชุมผู้บริหารระดับสูง  
ประจำเดือน การรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาสของส่วนงานย่อย ตลอดจนการสรุปผลการปฏิบัติราชการ

ในภาพรวมในการสัมมนาประจำปี รวมทั้งมีการประเมินผลความพึงพอใจ และไม่พึงพอใจของผู้ใช้บริการ เพื่อติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานฯ ในปีงบประมาณที่ผ่านมา และนำผลประเมินมากำหนดแนวทาง ในการปฏิบัติราชการในปีงบประมาณต่อไป จากข้อมูลผลการดำเนินการทั้งหมด สำนักงานฯ ได้วิเคราะห์สภาพปัญหา และร่วมกันกำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ พร้อมทั้งวางกรอบการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นการปฏิรูปการปฏิบัติงาน ของสำนักงานฯ ในปีงบประมาณใหม่ ดังนี้

๑. กำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหาในส่วนที่เกี่ยวกับงานด้านกฎหมาย
๒. กำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหาคการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมาย
๓. กำหนดให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานของหน่วยงานระดับสำนักให้เป็นหน่วยงานทางวิชาการ เพื่อวางหลักกฎหมาย ซึ่งจะเป็นการสนับสนุนงานของสำนักงานฯ และเผยแพร่ต่อบุคคลทั่วไป
๔. กำหนดแนวทางการปรับปรุงการปฏิบัติงานด้านกฎหมายให้มีคุณภาพและรวดเร็ว รวมถึง ข้อเสนอเกี่ยวกับการบริหารการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย การมอบหมายงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน วิธีการทำงาน ให้เกิดการทำงานแบบกลุ่ม การติดตามงาน และการตรวจสอบความถูกต้องของงาน รวมทั้งข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติงานอื่นที่สมควรอยู่ในความรับผิดชอบของฝ่ายกฎหมาย
๕. ข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงการปฏิบัติงานด้านกฎหมายในระดับเจ้าหน้าที่ เพื่อให้ การปฏิบัติงานในระดับเจ้าหน้าที่มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และถูกต้อง การสร้างความสัมพันธ์ในการทำงาน ทั้งระหว่างผู้ร่วมงานและผู้บังคับบัญชา และการสร้างความพร้อมในการปฏิบัติงานทุกด้านทั้งเรื่องเร่งด่วนและ งานประจำ
๖. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการใช้ความรู้ด้านกฎหมายต่างประเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน ของสำนักงานฯ เพื่อวางแนวทางการปฏิบัติงานของผู้จบการศึกษากฎหมายต่างประเทศ ในการนำความรู้ ความสามารถมาใช้ในการทำงานตามความรับผิดชอบของสำนักงานฯ ให้คุ้มค่าแก่การมีประสบการณ์ด้านกฎหมาย ต่างประเทศ
๗. กำหนดวิธีการจัดทำข้อมูลติดตามงาน เพื่อวางรูปแบบและวิธีการติดตามงาน การรวบรวม ข้อมูล และแนวปฏิบัติในการจัดทำข้อมูล เพื่อใช้ในการติดตามงานของผู้บริหาร หรือเป็นข้อมูลเสนอรัฐมนตรี และคณะรัฐมนตรี
๘. กำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหาด้านการบริหารทั่วไป

## บทที่ ๒ นโยบาย และการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม

### นโยบายผู้บริหาร

ผู้บริหารของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาได้กำหนดนโยบายเพื่อเป็นกรอบในการปฏิบัติราชการ ในระยะเวลา ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๓) ของสำนักงานฯ ดังนี้

#### ๑. ปฏิรูปแนวทางการปฏิบัติงานของสำนักงานฯ โดย

๑.๑ กำหนดเป้าหมายและวางระบบการทำงานอย่างชัดเจน โดยกำหนดระยะเวลาเริ่มต้นและ เวลาแล้วเสร็จของงาน ทั้งงานแผนงาน/โครงการตามยุทธศาสตร์ และงานประจำ

๑.๒ กำหนดมาตรฐานงานและคุณภาพของงาน ดังนี้

(๑) แบบกฎหมายต้องชัดเจนเป็นมาตรฐาน

(๒) คุณภาพของงานวิชาการ งานวิชาการต้องมีคุณภาพสามารถใช้อ้างอิงได้ เช่น งาน ให้ความเห็นของสำนักกฎหมายปกครอง ให้อ้างอิงทฤษฎีการตีความ เพื่อผู้ใช้งานนำไปอ้างอิงได้

๑.๓ จัดทำเจตนารมณ์กฎหมาย เพื่อเป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้ผู้เกี่ยวข้องกับการบังคับใช้ กฎหมายเข้าใจหลักการและรายละเอียดของบทบัญญัติต่าง ๆ

๑.๔ พัฒนาโครงการความร่วมมือกับหน่วยงานในต่างประเทศ ทั้งงานวิชาการด้านกฎหมาย และงานด้านบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อให้การปฏิบัติราชการของสำนักงานฯ มีประสิทธิภาพในระดับนานาชาติ

๒. แนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคล พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถให้ปฏิบัติงาน ได้ในระดับนานาชาติ โดยมีแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๒.๑ กำหนดหลักเกณฑ์การบริหารจัดการอัตรากำลังคนให้เหมาะสมกับภารกิจ ให้เกิด ประโยชน์สูงสุดต่อสำนักงานฯ และบุคลากร

๒.๒ กำหนดระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการกับระบบการจ่ายค่าตอบแทน

๒.๓ กำหนดหลักสูตรในการพัฒนาบุคลากรให้ตรงตามความต้องการของเจ้าหน้าที่และ ความจำเป็นของสำนักงานฯ โดยสถาบันพัฒนานักกฎหมายมหาชนต้องประสานกับทุกส่วนงานภายในเพื่อหา ความจำเป็นในการจัดหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการ

๒.๔ พัฒนาภาวะผู้นำสำหรับผู้บริหารและการสื่อสารภายในที่สร้างแรงจูงใจและความผูกพัน ต่อองค์กร

๒.๕ ส่งเสริมและสนับสนุนให้นำระบบการจัดการความรู้มาใช้ในการพัฒนาศักยภาพการทำงาน ของบุคลากร

๓. ปรับปรุงยุทธศาสตร์ของสำนักงานฯ เพื่อเพิ่มขีดสมรรถนะองค์กรและทรัพยากรบุคคล ให้ทันต่อสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลง และสามารถขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ประเทศ ตามนโยบายรัฐบาล ดังนี้

๓.๑ ยุทธศาสตร์ประเทศ ในความรับผิดชอบของสำนักงานฯ คือ การปรับปรุงแก้ไขกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ให้มีความชัดเจน และสอดคล้องกับข้อบังคับสากล หรือข้อตกลงระหว่างประเทศ ตลอดจน พัฒนาหน่วยงานภาครัฐ และบุคลากรที่มีหน้าที่เสนอความเห็นทางกฎหมายให้มีศักยภาพ

๓.๒ งานพัฒนากฎหมาย โดยสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาในฐานะหน่วยงานที่ปฏิบัติ หน้าที่ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการพัฒนากฎหมาย ซึ่งมีหน้าที่ในการศึกษาวิจัย และทบทวนความเหมาะสม ของกฎหมายตามกรอบระยะเวลา ๕ ปี โดยการปรับปรุง แก้ไข หรือยกเลิกกฎหมาย เพื่อให้บทบัญญัติของกฎหมาย



มีความเหมาะสม ไม่เป็นภาระแก่ประชาชนเกินสมควร สอดคล้องกับการดำเนินชีวิตตามกาลสมัย และวิวัฒนาการของเทคโนโลยีที่มีความเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

### การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกามีหลักการในการจัดทำยุทธศาสตร์เพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป และตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อภารกิจของสำนักงาน (Stakeholders) ผู้บริหารจึงมีนโยบายที่จะกำหนดยุทธศาสตร์ที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของบุคลากรของสำนักงานฯ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จึงมีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ซึ่งประกอบด้วย ผู้บริหารระดับสูง และผู้เกี่ยวข้อง เป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินการซึ่งคณะกรรมการฯ ได้กำหนดกิจกรรมในการจัดทำยุทธศาสตร์ ดังนี้

๑. รับฟังและระดมความคิดเห็นของบุคลากรในสำนักงานฯ กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อภารกิจของสำนักงานฯ เพื่อเป็นข้อมูลในการทบทวนยุทธศาสตร์ให้ทันต่อสถานการณ์และความต้องการของผู้รับบริการ
๒. สรุปรวบรวมข้อเสนอแนะและความคาดหวังของบุคลากร กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเสนอต่อผู้บริหาร
๓. วิเคราะห์ SWOT โดยผู้บริหาร คณะทำงานฯ และผู้แทนจากส่วนงานย่อยในสำนักงานฯ
๔. ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกำหนดทิศทางองค์การของสำนักงานฯ
๕. จัดทำ TOWS Matrix เพื่อกำหนดยุทธศาสตร์ แผนที่ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และกลยุทธ์ในการขับเคลื่อน พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบตามผลการทบทวน
๖. กำหนดยุทธศาสตร์ และสื่อสารให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ และนำสู่การปฏิบัติ
๗. การจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ทำแผนในระยะยาว ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๓) และแผนปฏิบัติการประจำปี

### ขั้นตอนการดำเนินการกำหนดยุทธศาสตร์

กิจกรรม	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง
๑. รับฟังและระดมความคิดเห็นและความคาดหวังของ Stakeholders	๑. กำหนดผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๒. กำหนดวิธีการรับฟังและระดมความคิดเห็น ๓. รวบรวมข้อเสนอแนะและความคาดหวังของบุคลากรภายใน และกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	คณะทำงาน  คณะทำงาน  คณะทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>● สำนัก/สถาบัน/กองกฎหมาย</li> <li style="text-align: center;">-</li> <li>● บุคลากรของสำนักงานฯ</li> <li>● ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</li> </ul>
๒. สรุปข้อเสนอแนะและความคาดหวัง เสนอต่อผู้บริหาร	ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อนำเสนอข้อมูล	คณะทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ผู้บริหารทุกระดับ</li> </ul>
๓. วิเคราะห์ SWOT	ประชุมเพื่อวิเคราะห์ SWOT ของสำนักงานฯ	คณะทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ผู้บริหารทุกระดับ</li> <li>● ผู้แทนสำนัก/สถาบัน/กองกฎหมาย</li> </ul>
๔. ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกำหนดทิศทางการทำงาน	ประชุมเพื่อทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกำหนดทิศทางการทำงาน	คณะทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ผู้บริหารทุกระดับ</li> <li>● ผู้แทนสำนัก/สถาบัน/กองกฎหมาย</li> </ul>
๕. จัดทำ TOWS Matrix	๑. ประชุมเพื่อจัดทำ TOWS Matrix และจำแนกยุทธศาสตร์ตามแนวทางของ TOWS Matrix ๒. กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักงานฯ ๓. กำหนดกลยุทธ์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และผู้รับผิดชอบ	คณะทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ผู้บริหารทุกระดับ</li> <li>● ผู้แทนสำนัก/สถาบัน/กองกฎหมาย</li> </ul>
๖. สื่อสารและถ่ายทอดยุทธศาสตร์	สัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อสื่อสารและถ่ายทอดยุทธศาสตร์	คณะทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ผู้บริหารทุกระดับ</li> <li>● ผู้แทนสำนัก/สถาบัน/กองกฎหมาย</li> </ul>
๗. จัดทำแผนปฏิบัติการ	๑. กำหนดแผนงานหลักในแต่ละกลยุทธ์ ๒. ส่วนงานย่อยจัดทำโครงการ/กิจกรรมภายใต้กรอบแผนงานตามกลยุทธ์	คณะทำงาน  ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/กองกฎหมาย	<ul style="list-style-type: none"> <li>● สำนัก/สถาบัน/กองกฎหมาย</li> <li>● บุคลากรในสำนัก/สถาบัน/กองกฎหมาย</li> </ul>

## กิจกรรมที่ ๑ รับฟังและระดมความคิดเห็นและความคาดหวังของ Stakeholders

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาได้จัดกิจกรรมเพื่อรับฟังและระดมความคิดเห็นของบุคลากรในสำนักงานฯ เพื่อการมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางของสำนักงานฯ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อภารกิจของสำนักงานฯ โดยแบ่งกลุ่มเป้าหมายให้การรับฟังและระดมความคิดเห็นเป็น ๓ กลุ่ม ตามลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและความเกี่ยวข้องกับภารกิจของสำนักงานฯ ดังนี้

๑. กลุ่มข้าราชการสายอำนวยการประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ (รวมพนักงานราชการและลูกจ้างประจำ)

๒. กลุ่มข้าราชการสายนักกฎหมายกฤษฎีกา (รวมพนักงานราชการตำแหน่งนิติกร)

๓. กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อภารกิจของสำนักงานฯ ซึ่งประกอบด้วยส่วนราชการหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และกลุ่มบุคคล

สำหรับการจัดกิจกรรมเพื่อรับฟังและระดมความคิดเห็น สำนักงานฯ ดำเนินการ ๒ วิธี คือ

๑. การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ

๒. ออกแบบสอบถามความคิดเห็น ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการปฏิบัติงานและให้บริการของสำนักงานฯ

เพื่อให้ได้ข้อเสนอแนะและความคาดหวังจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียครอบคลุมครบถ้วน สำนักงานฯ ได้พิจารณาจำแนกกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยแบ่งตามพันธกิจและประเภทการให้บริการของสำนักงานฯ ดังนี้

## ภารกิจกาให้บริการของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

พันธกิจ	ผู้รับบริการ/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	แนวทางและวิธีการให้บริการ
๑. จัดทำร่างกฎหมายที่มีความถูกต้องและสมบูรณ์ เพื่อให้เป็นกลไกการบริหารงานภาครัฐ และสร้างความเป็นธรรมให้แก่ประชาชน	นายกรัฐมนตรี คณะรัฐมนตรี รัฐสภา ส่วนราชการ	๑. ตรวจสอบพิจารณาและจัดทำร่างกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศตามคำสั่งของนายกรัฐมนตรี หรือมติคณะรัฐมนตรี ๒. ช่วยเหลือหน่วยงานของรัฐในการจัดทำร่างกฎหมาย ๓. งานประสานการนิติบัญญัติโดยการตรวจสอบดูแลงานกฎหมายของประเทศและแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการเสนอกฎหมาย รวมทั้งการช่วยเหลืองานด้านกฎหมายในชั้นรัฐสภา ดังนี้ (๑) เป็นกรรมการประสานงานสภาผู้แทนราษฎร (๒) เป็นกรรมาธิการ/อนุกรรมาธิการในสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภา (๓) ชี้แจงต่อที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภา (ในคณะกรรมการและอนุกรรมาธิการ) ๔. ตรวจสอบพิจารณากฎหมายที่เสนอโดยสภาผู้แทนราษฎร และคณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป
๒. ให้ความเห็นทางกฎหมายแก่หน่วยงานของรัฐ เพื่อเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติราชการ ภายใต้ขอบเขตความถูกต้องของกฎหมาย	ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ	๑. เสนอความเห็นและข้อสังเกตต่อคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการให้มีการแก้ไขปรับปรุง หรือยกเลิกกฎหมาย ๒. ให้ความเห็นทางกฎหมายแก่หน่วยงานของรัฐ หรือตามที่รัฐบาลต่างประเทศ หรือสถาบันระหว่างประเทศร้องขอ ๓. จัดทำคำแปลกฎหมาย ๔. ช่วยเหลือการปฏิบัติงานด้านกฎหมายแก่หน่วยงานของรัฐด้วยการตอบชี้แจงหรือส่งผู้แทนเป็นกรรมการหรือร่วมปฏิบัติงานกับหน่วยงานของรัฐ
๓. วิจัยและพัฒนากฎหมาย เพื่อให้กฎหมายเป็นเครื่องมือในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม และคุ้มครองประโยชน์สาธารณะ	หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน	๑. ตรวจสอบสภาพปัญหาของประเทศ และทำการศึกษาวิจัยเพื่อการพัฒนากฎหมายเสนอต่อคณะรัฐมนตรี ๒. วิจัยและทบทวนความเหมาะสมของกฎหมาย เพื่อปรับปรุง แก้ไข หรือยกเลิกกฎหมายที่ไม่เหมาะสมกับบริบทของสังคมในปัจจุบัน
๔. พัฒนาหลักกฎหมายปกครอง เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	หน่วยงานภาครัฐ ประชาชน	ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักกฎหมายปกครองและพัฒนาหลักกฎหมายปกครอง เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการของหน่วยงานของรัฐ
๕. พัฒนาขีดความสามารถนักกฎหมายของหน่วยงานภาครัฐ	ส่วนราชการ	ดำเนินการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐโดยจัดฝึกอบรมตามหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านกฎหมายมหาชน

พันธกิจ	ผู้รับบริการ/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	แนวทางและวิธีการให้บริการ
๖. เป็นศูนย์กลางรวบรวมและเผยแพร่ข้อมูลทางกฎหมายของประเทศ	หน่วยงานภาครัฐภาคเอกชน (ทั้งในประเทศและต่างประเทศ) และประชาชน	๑. ให้บริการห้องสมุดกฎหมายในเว็บไซต์ของสำนักงานฯ ซึ่งรวบรวมตัวบทกฎหมาย ความเห็นทางกฎหมาย คำวินิจฉัย และคำพิพากษาศาล รวมทั้งบทความทางวิชาการและงานวิจัยต่าง ๆ ๒. จัดทำเอกสารทางวิชาการเกี่ยวกับกฎหมายเผยแพร่ให้สามารถค้นคว้าได้ เพื่อใช้เป็นข้อมูลอ้างอิง และพิจารณาความรู้ในการปฏิบัติราชการ ๓. ให้บริการค้นคว้าหนังสือ เอกสาร และวารสารต่าง ๆ จากเอกสารต้นฉบับในห้องสมุดของสำนักงานฯ ๔. จัดทำเอกสารทางวิชาการด้านกฎหมายเพื่อเผยแพร่ ๕. เผยแพร่ข้อมูลกฎหมายของประเทศสมาชิกอาเซียน ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศบนเว็บไซต์สำนักงานฯ
๗. ประสานงานด้านนิติบัญญัติ	ส่วนราชการ	ตรวจสอบดูแลงานกฎหมายของประเทศ และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการเสนอกฎหมาย รวมทั้งช่วยเหลืองานด้านกฎหมายในชั้นรัฐสภา
๘. จัดทำคำแปลกฎหมาย และให้ความเห็นทางกฎหมายเกี่ยวกับการลงทุน	หน่วยงานภาครัฐ รัฐบาลต่างประเทศ และสถาบันระหว่างประเทศ	แปลกฎหมาย และให้ความเห็นทางกฎหมายเกี่ยวกับการกู้เงิน รวมทั้งคำปรึกษาอื่นอันเกี่ยวกับกฎหมาย

## กิจกรรมที่ ๒ สรุปข้อเสนอแนะและความคาดหวังเสนอต่อผู้บริหาร

ผลจากการสัมมนาเพื่อรับฟังและระดมความคิดเห็นของบุคลากรของสำนักงานฯ และทอดแบบสอบถาม เพื่อสำรวจความคิดเห็นและความคาดหวังจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สรุปได้ ดังนี้

บุคลากรของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา มีข้อเสนอเพื่อการปฏิรูปการทำงานของสำนักงานฯ ตามผลการวิเคราะห์สภาพปัญหาและปัจจัยที่จะทำให้การปฏิบัติราชการของสำนักงานฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

### ๑. จุดแข็งและปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จของสำนักงานฯ มีดังนี้

#### ๑.๑ ด้านบุคลากร ประกอบด้วย

- มีความรู้ความสามารถ และได้รับการยอมรับจากบุคคลภายนอก
- มีการทำงานเป็นทีม และพัฒนาคุณภาพงานได้ดี
- บุคลากรมีความสามารถหลากหลายด้าน
- มีการจัดแบ่งบุคลากรตามความเชี่ยวชาญ และหมุนเวียนบุคลากร ทำให้เกิดการเรียนรู้งานใหม่
- มีความรู้ด้านกฎหมายหลายด้านทำให้มองเห็นภาพรวมของระบบกฎหมายได้ดี
- บุคลากรของสำนักงานฯ สามารถทำงานภายใต้ความกดดันได้
- มีบุคลากรที่จบการศึกษาจากต่างประเทศ
- มีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน
- มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน

#### ๑.๒ ด้านกระบวนการ ประกอบด้วย

- มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบชัดเจน
- มีกระบวนการทำงานตามขั้นตอนทำให้มีความคล่องตัวและรวดเร็ว
- ระบบการบริหารงานในกองมีความชัดเจน เป็นแบบแผน
- มีการมอบหมายงานอย่างเป็นระบบ
- มีโอกาสเข้าประชุมในการประชุมคณะกรรมการกฤษฎีกาเพื่อการได้เรียนรู้ ทั้งภาคทฤษฎี

และภาคปฏิบัติเกี่ยวกับการร่างกฎหมาย

- มีเจ้าหน้าที่ช่วยสนับสนุนการทำงานของสายงานนักกฎหมายกฤษฎีกา ทำให้งานประสบความสำเร็จ

ความสำเร็จ

- มีการประชุม Staff ซึ่งเป็นกระบวนการสร้างองค์ความรู้ที่ดี

#### ๑.๓ ด้านระบบบริหาร ประกอบด้วย

- มีการกระจายอำนาจไปยังผู้บริหารในแต่ละส่วนให้รับผิดชอบ
- มีการส่งเสริมกิจกรรม และวิชาการในองค์กร
- มีการจัดสรรงานที่เหมาะสม
- มีการบริหารงานที่เน้นที่ความสำเร็จของงานตอบสนองต่อหน่วยงานต่างๆ รวมทั้ง

มีความเป็นกลางและมีอิสระ

- มีผู้บริหารที่มีความสามารถในทางกฎหมายและการบริหาร ทำให้องค์กรได้รับความเชื่อถือ

#### ๑.๔ ด้านอื่น ๆ ประกอบด้วย

- มีฐานข้อมูลที่ค่อนข้างครบถ้วนสมบูรณ์
- ชื่อเสียงของสำนักงานฯ ในอดีตเป็นที่ยอมรับของสังคม
- เป็นหน่วยงานเฉพาะด้านที่มีหน่วยเดียว

## ๒. จุดอ่อนและปัญหาอุปสรรคที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน มีดังนี้

### ๒.๑ ด้านบุคลากร ประกอบด้วย

- ขาดการมีมนุษยสัมพันธ์ในองค์กร
- บุคลากรมีประสบการณ์น้อย ไม่เพียงพอต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- การจัดสรรบุคลากรไม่ตรงตามความรู้ความเชี่ยวชาญ บางคนไม่สามารถปฏิบัติงาน

ในกองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- ขาดการทดสอบความรู้ความสามารถก่อนเลื่อนระดับให้สูงขึ้น
- บุคลากรไม่เพียงพอกับปริมาณงานที่ได้รับมอบหมาย
- ไม่มีการวางแผนโครงสร้างบุคลากรที่ชัดเจน เกิดปัญหาคอขวดในการเจริญก้าวหน้า

ในตำแหน่ง

- ไม่มีเวลาหาความรู้ใหม่ ๆ เพื่อพัฒนาตนเอง เนื่องจากงานมีปริมาณมาก
- เจ้าหน้าที่สำนักงานฯ ได้ค่าตอบแทนไม่เท่ากัน ทำให้ขาดแรงจูงใจในการทำงาน

ส่วนเจ้าหน้าที่ที่ได้เงินประจำตำแหน่งก็ขาดความตั้งใจ พุ่มเทในการทำงาน ขาดการพัฒนาตนเอง เนื่องจากได้รับค่าตอบแทนที่สูงแล้ว

- ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำปฏิบัติงานไม่เต็มกำลังความสามารถ
- บุคลากรไม่ค่อยมีความรู้ความชำนาญ และขาดการเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ
- ขาดทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ในการทำงาน
- เจ้าหน้าที่สายสนับสนุนไม่มีความรู้ด้านกฎหมายทำให้ทำงานได้ไม่คล่องตัว
- การทำงานของบุคลากรยังไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน
- ขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องกฎหมายเฉพาะด้านหรือเรื่องที่เป็นรายละเอียดทางเทคนิค
- การส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านยังกระจายไม่ทั่วถึง ยังกระจุก

อยู่ที่คนใดคนหนึ่ง กลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง และมุ่งเน้นบุคคลภายนอกมากกว่าคนภายในสำนักงานฯ

### ๒.๒ ด้านกระบวนการ ประกอบด้วย

- การแบ่งเป็นกลุ่มภารกิจทำให้ไม่มีความเป็นเอกภาพ และมีความลักลั่น
- มีการสั่งการที่หลากหลายในบางเรื่องที่ควรมีความชัดเจน
- ขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องบริหารงานทั่วไป
- มีการเมืองเข้ามาแทรกแซงบางครั้งการทำงานจึงมีลักษณะตอบสนองการเมืองมากเกินไป จะทำให้ไม่เป็นกลางทางวิชาการ

เกินไป จะทำให้ไม่เป็นกลางทางวิชาการ

- ขาดการวิเคราะห์กฎหมายอย่างจริงจัง
- การจ่ายงานไม่เหมาะสม ทั้งระดับกอง ฝ่าย และตัวบุคคล ทำให้บางคนไม่มีงานที่จะประเมิน
- ขาดการประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสำนักงานฯ
- ไม่มีการกำหนดขั้นตอนการทำงานอย่างชัดเจน
- เป็นการทำงานแบบแยกส่วน ทำให้บุคลากรไม่เห็นภาพรวมของผลลัพธ์ในการปฏิบัติงาน

ต่อสำนักงานฯ และผลกระทบต่อภายนอก

- ขาดการบริหารการเปลี่ยนแปลง
- ไม่มีการให้ความรู้/สอนงานผู้ที่ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการใหม่ ก่อนส่งไปปฏิบัติหน้าที่

ตามส่วนงานต่าง ๆ ทำให้ไม่มีความรู้ความเข้าใจวิธีการและระบบการทำงานของสำนักงานฯ

- มีความยืดหยุ่นจนเป็นการปิดโอกาสให้ทุกคนได้ทำงานและเรียนรู้งาน เพื่อพัฒนาความรู้

เพื่อช่วยกันทำงานในทุกด้านโดยไม่เลือกกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

- ขาดช่องทางในการรับฟังข้อเสนอแนะและความคิดเห็นอย่างต่อเนื่อง
- ระยะเวลาที่เร่งด่วน ทำให้ความละเอียดรอบคอบในการตรวจสอบพิจารณาร่างกฎหมายลดน้อยลง ส่งผลให้ผลงานออกมามีคุณภาพเท่าที่ควร

### ๒.๓ ด้านระบบบริหาร ประกอบด้วย

- มีผู้บังคับบัญชาหลายระดับชั้น ทำให้การเสนองานบางกรณีล่าช้า และเพิ่มขึ้นตอนโดยไม่จำเป็น
- มีปัญหาในการบริหารงานหรือกระจายงาน รวมทั้งขาดความสามารถในการวางแผนการทำงาน ประสานงาน หรือดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน
- มีความล่าช้าในการสั่งการ
- ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นไม่มีความชัดเจนในการบริหารงาน
- มีความลักลั่นระหว่างสายงานกฎหมาย และสายสนับสนุน
- งาน/กิจกรรมบางเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหลายฝ่าย/กอง ขาดความชัดเจนในขอบเขตของงาน
- ขาดการช่วยเหลือฝ่ายสนับสนุนนอกเหนือจากเงินเดือนอาจส่งผลถึงความสามัคคีความร่วมมือร่วมใจในการทำงาน
- การแบ่งกลุ่มภารกิจในปัจจุบัน อาจไม่สนองต่อการทำงานของผู้บังคับบัญชาในปัจจุบัน ซึ่งมีระบบการทำงานที่ขึ้นตรงกับเลขาธิการ
- การได้รับมอบหมายงานในเวลาเดียวกันหลายเรื่องพร้อมกันส่งผลให้งานไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร

### ๓. ข้อเสนอแนะต่อการพัฒนาการปฏิบัติราชการของสำนักงานฯ มีดังนี้

#### ๓.๑ ด้านบุคลากร ประกอบด้วย

- ควรกระจายโอกาสในส่วนต่าง ๆ เช่น การศึกษาต่อ การอบรม และสังกัดสำนัก/ฝ่ายกฎหมาย
- สนับสนุนให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในงานอย่างเป็นธรรม และเน้นที่คุณภาพของผลงาน
- ควรมีการวางแผนโครงสร้างพัฒนาบุคลากรของสำนักงานฯ อย่างชัดเจน และจริงจัง เพื่อขจัดปัญหาคอขวดในการเลื่อนตำแหน่ง อันเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจต่อบุคลากรของสำนักงานฯ
- ควรสำรวจการมีบทบาทร่วมกันของบุคลากรในองค์กร
- พิจารณาค่าตอบแทน (อาจเทียบเท่าของรัฐสภา)
- ควรมีการอบรมความรู้ทางด้านการร่างกฎหมาย และจัดทำความเห็นทางกฎหมายทุก ๆ ๖ เดือน เพราะจะเป็นการพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่สำนักงานฯ อันจะส่งผลต่อพัฒนาศกยภาพขององค์กรด้วย
- จัดให้มีการอบรมและพัฒนาความรู้ความสามารถเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เพียงพอ และเท่าทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป รวมทั้งภาษาต่างประเทศ
- ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการผลิตผลงานของเจ้าหน้าที่สำนักงานฯ สู่บุคคลภายนอกในรูปแบบรูปธรรม เช่น หนังสือ
- ส่งบุคลากรไปแลกเปลี่ยนความรู้กับหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อศึกษาวิธีคิด แนวทางการทำงาน เช่น งานด้านรัฐสภา สำนักงาน ก.พ. สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สำนักงานประมาณ เป็นต้น
- สร้างขวัญและกำลังใจในการทำงาน ความเชื่อมั่นในทัศนคติขององค์กร
- ให้ความสำคัญหลักวิชาการในการพัฒนานักกฎหมายให้เป็นนักบริหาร



### ๓.๒ ด้านกระบวนการ ประกอบด้วย

- ในกรณีที่ทีมงานเร่งด่วนและปริมาณมากควรมีการลดขั้นตอนที่ไม่สำคัญเพื่อความรวดเร็วของงาน
- กำหนดตัวชี้วัดให้สัมพันธ์ความต้องการของสำนักงานฯ
- ควรมีการจัดประชุม STAFF เป็นประจำ เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์การทำงาน รวมทั้งแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการทำงาน
- ส่งเสริม และสนับสนุนให้มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของสำนักฯ/ฝ่าย/Cluster
- จัดให้มีการทำระบบรวบรวมข้อมูลเอกสารต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน
- วางแนวทางในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ให้ความสนใจเจ้าหน้าที่ที่มุ่งมั่นตั้งใจทำงาน และขับเคลื่อนให้ก้าวหน้าในสายงานของแต่ละคน สนับสนุนงานวิชาการและความเป็นอิสระในการทำงานด้านร่างกฎหมาย และให้ความเห็นทางกฎหมายที่มุ่งเน้นงานวิชาการเป็นหลัก

### ๓.๓ ด้านระบบบริหาร ประกอบด้วย

- ควรมอบความไว้วางใจในการปฏิบัติงานและส่งเสริมให้มีโอกาสเข้าร่วมประชุมกับหน่วยงานภายนอกหรือรัฐสภา
- เปิดโอกาสให้ทุกกอง/ฝ่ายได้ทำงานที่เกี่ยวกับการร่างกฎหมาย และให้ความเห็นทางกฎหมายตลอดจนได้มีโอกาสในการใช้ศักยภาพการทำงานในทุก ๆ ด้าน จากประสบการณ์จริง
- ผู้ทำงานในระดับบริหาร ควรพัฒนาบุคลากรในสังกัดให้มีศักยภาพในการทำงานที่ใกล้เคียงกัน มีการชี้แนะแนวทางการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

### ๓.๔ ด้านอื่น ๆ ประกอบด้วย

- จัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสามัคคีภายในองค์กร
- การติดต่อประสานงานและการเดินทางเนื่องจากมีที่ทำงานหลายที่ ทำให้เสียเวลาในการทำงาน ส่งผลทำให้งานคุณภาพลดลงได้
- ควรปรับปรุงห้องสมุดให้มีข้อมูลที่เป็นปัจจุบันอยู่ตลอด
- ระบบการสืบค้นข้อมูลทางเว็บไซต์ของสำนักงานฯ ควรออกแบบให้ใช้ได้ง่ายและแสดงผลครบถ้วน จะส่งผลดีต่อเจ้าหน้าที่
- ระบบ DL ของสำนักงานฯ ควรเป็นแบบหลายหน้าต่างในลักษณะเดียวกับ Internet Browser ในปัจจุบัน
- ควรเพิ่มรอบการทำงาน เช่น ๐๗.๓๐ น. เพื่อหลีกเลี่ยงการจราจรที่ติดขัด
- ให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อม สวัสดิการต่าง ๆ เพื่อสร้างแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากร

- การจัดระบบข้อมูลภายในสำนักงานฯ และการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน โดยศึกษาระบบในต่างประเทศที่เขาทำได้จริง จะทำให้การทำงานได้รวดเร็วและง่ายขึ้น

**กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย** มีข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาการปฏิบัติงานของสำนักงานฯ แบ่งเป็น ๒ ประเด็น ดังนี้

#### ๑. ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงพันธกิจ

- ๑.๑ ให้ความเห็นและพิจารณาร่างกฎหมายให้แล้วเสร็จทันต่อสถานการณ์ด้วยความรวดเร็ว ถูกต้องเหมาะสมและเป็นธรรม

๑.๒ การประสานระหว่างหน่วยงานที่ดำเนินการในการพัฒนากฎหมาย ควรดำเนินการร่วมกันกับ คณะกรรมการปฏิรูปกฎหมาย สถาบันวิชาชีพและสังคมแห่งชาติ เพื่อแก้ปัญหาการทับซ้อนของกฎหมาย และดำเนินการแก้ไขกฎหมายในเชิงรุก

๑.๓ มีการเผยแพร่ความรู้กฎหมายปกครองสู่ประชาชน

๑.๔ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามหลักกฎหมายปกครองพร้อมตัวอย่างแนวทางคำวินิจฉัย ที่เกี่ยวข้องสอดคล้องรายมาตราเพื่อใช้ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐและจัดอบรมให้ความรู้ นักกฎหมายภาครัฐ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อทราบความเปลี่ยนแปลงทันต่อสถานการณ์ระหว่างประเทศและของโลก

๑.๕ ในการเผยแพร่กฎหมายควรจัดทำคำอธิบายหลักกฎหมายแต่ละฉบับด้วย

๑.๖ ต้องการให้จัดฝึกอบรมกฎหมายที่สำคัญ ๆ ในการปฏิบัติงานอย่างเข้มข้น และมีการฝึกอบรม เชิงปฏิบัติการด้วย เพื่อความชำนาญและสามารถนำไปปฏิบัติได้

๑.๗ ควรปรับเนื้อหาของพันธกิจที่นอกเหนือจากการพัฒนาองค์กรบางข้อมาเป็นการส่งเสริมสังคม ส่วนรวมให้เกิดความรู้ สามารถเข้าถึงการบริการด้านกฎหมายได้โดยสะดวกและรวดเร็ว

๑.๘ ควรปรับปรุงพันธกิจการพัฒนานักกฎหมาย โดยการจัดหลักสูตรการฝึกอบรมกฎหมาย โดยใช้ระบบ e-learning คือให้ข้าราชการ เจ้าพนักงานของรัฐเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดเวลา มีระบบการวัดผล ความรู้ ประเมินผลที่ชัดเจนเพราะจะทำให้สะดวกประหยัดเวลาในการเรียนรู้ได้มาก

๑.๙ ควรเปิดโอกาสให้พนักงานรัฐวิสาหกิจ เข้าอบรมในโครงการต่าง ๆ ที่ทางสำนักงาน คณะกรรมการกฤษฎีกาจัดขึ้น เช่น กฎหมายมหาชน

๑.๑๐ ในการพิจารณาร่างกฎหมายของคณะกรรมการกฤษฎีกาในแต่ละครั้งนั้น มีข้อเสนอแนะว่า ฝ่ายเลขานุการ น่าจะมีรายงานการประชุมหรือสรุปรายงานทำเป็นบันทึกให้กับผู้เข้าร่วมให้ข้อเท็จจริงด้วย เพื่อเป็น ประโยชน์ต่อหน่วยงานเจ้าของเรื่อง และหน่วยงานที่ส่งตัวแทนเข้าชี้แจงข้อเท็จจริง

๑.๑๑ ควรมีการแปลกฎหมายเป็นภาษาอังกฤษเพื่อการค้นคว้า และควรมีการเผยแพร่ความเห็น หรือกฎหมายคำวินิจฉัยมากขึ้นและเป็นปัจจุบัน

๒. ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงระบบสารสนเทศหรือเว็บไซต์

๒.๑ พัฒนาเว็บไซต์ของสำนักงานฯ ให้เป็นแหล่งข้อมูลที่มีความทันสมัย สามารถค้นหาข้อมูล ได้โดยง่าย ไม่มีความสลับซับซ้อน และมีแนวทางการป้องกันระบบขัดข้อง

๒.๒ ควรเพิ่มเติมการจัดหมวดหมู่การให้ความเห็นของสำนักงานฯ เผยแพร่ลงหน้าเว็บไซต์ เช่น หมวดการศึกษา สังคม แรงงาน หรือเพิ่มเติมระบบสืบค้น เป็นต้น รวมถึงการจัดหน้าเว็บเพจให้ดูสวยงาม เป็นระเบียบ สืบค้นง่าย และใช้ประโยชน์ได้อย่างคุ้มค่า

๒.๓ เสนอให้นำเรื่องเสร็จทุกเรื่องลงใน website รวมทั้งงานวิจัยกฎหมาย และควรแบ่งแยกหัวข้อ เรื่องการตอบข้อหารือ หรือความเห็นคณะกรรมการกฤษฎีกาให้ชัดเจนและค้นคว้าได้ง่าย

๒.๔ ปรับปรุงระบบสารสนเทศโดยเฉพาะความเห็นทางกฎหมายควรแยกเป็นหัวข้อ เช่น เรื่อง ความรับผิดชอบละเมิด เรื่องวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง เรื่องอสังหาริมทรัพย์ เป็นต้น

## กิจกรรมที่ ๓ วิเคราะห์ SWOT

ผลสรุปจากการรับฟังและระดมความคิดเห็นของบุคลากรของสำนักงานฯ รวมทั้งความคาดหวังของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สำนักงานฯ ได้สรุปสภาพแวดล้อม ดังนี้

### จุดแข็ง (Strengths)

๑. มีผู้ทรงคุณวุฒิหลากหลายสาขาเป็นองค์คณะในการพิจารณาร่างกฎหมายและให้คำปรึกษาทางกฎหมาย
๒. บุคลากรของสำนักงานฯ มีความรู้และเข้าใจแบบกฎหมายของประเทศ และมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน
๓. บุคลากรของสำนักงานฯ สามารถปฏิบัติงานภายใต้ภาวะกดดันได้

### จุดอ่อน (Weaknesses)

๑. กฎหมายมีความหลากหลายและซับซ้อนแตกต่างกัน
๒. ยังไม่สามารถใช้ทรัพยากรบุคคลได้เต็มศักยภาพ
๓. การถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ไม่ต่อเนื่อง

### โอกาส (Opportunities)

๑. กฎหมายเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารและพัฒนาประเทศ
๒. ภารกิจของสำนักงานฯ ได้รับการยอมรับและเชื่อถือจากหน่วยงานภายนอก
๓. สำนักงานฯ เป็นแหล่งข้อมูลทางกฎหมายของประเทศ
๔. การปฏิรูปกฎหมายเป็นยุทธศาสตร์ประเทศ

### อุปสรรค (Threats)

๑. ระเบียบ และขั้นตอนในการจัดซื้อจัดจ้างมากเกินไป
๒. การบูรณาการและประสานความร่วมมือในการจัดทำกฎหมายระหว่างหน่วยงานภาครัฐยังไม่เพียงพอ

## กิจกรรมที่ ๔ ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ

สำนักงานฯ ได้มีการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมองค์กร เพื่อเป็นการมุ่งเน้นและกระตุ้นต่อการปฏิบัติงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ สรุปได้ดังนี้

### วิสัยทัศน์

ดำรงไว้ซึ่งความเป็นองค์กรกลางทางกฎหมายของประเทศ มีอิสระทางวิชาการ และได้รับการยอมรับ เชื่อถือในการจัดทำกฎหมาย การให้คำแนะนำและให้คำปรึกษาทางด้านกฎหมาย โดยถูกต้องตามหลักนิติธรรม

### พันธกิจ

๑. จัดทำร่างกฎหมายที่มีความถูกต้องและสมบูรณ์ เพื่อให้เป็นกลไกการบริหารงานภาครัฐ และสร้างความเป็นธรรมให้แก่ประชาชน
๒. ให้ความเห็นทางกฎหมายแก่หน่วยงานของรัฐ เพื่อเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติราชการภายใต้ขอบเขตความถูกต้องของกฎหมาย
๓. วิจัยและพัฒนากฎหมายของประเทศ เพื่อให้กฎหมายเป็นเครื่องมือในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมและคุ้มครองประโยชน์สาธารณะ
๔. พัฒนาหลักกฎหมายปกครองเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ของรัฐ
๕. พัฒนาขีดความสามารถนักกฎหมายของหน่วยงานภาครัฐ
๖. เป็นศูนย์กลางรวบรวมและเผยแพร่ข้อมูลทางกฎหมายของประเทศ
๗. ประสานงานด้านนิติบัญญัติ
๘. จัดทำคำแปลกฎหมาย และให้ความเห็นทางกฎหมายเกี่ยวกับการลงทุน

### ค่านิยมองค์กร

มุ่งมั่น สร้างสรรค์ กฎหมายไทยให้มีคุณภาพ

### คำอธิบายค่านิยมองค์กร

มุ่งมั่น : ตั้งใจอย่างจริงจัง

สร้างสรรค์ : จัดทำ สร้างให้มี ให้เป็นขึ้น

## กิจกรรมที่ ๕ การจัดทำ TOWS Matrix

จากผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคหรือข้อจำกัดของสำนักงานฯ (SWOT) คณะทำงานฯ ได้นำผลการวิเคราะห์ SWOT ไปจัดกำหนดยุทธศาสตร์ โดยการจัดทำ TOWS Matrix ด้วยนำปัจจัยแต่ละประเภทมาจับคู่กัน เพื่อวิเคราะห์และเลือกประเด็นยุทธศาสตร์ที่มีความจำเป็นเร่งด่วนอันจะส่งผลต่อการบรรลุเป้าประสงค์ และกำหนดเป็นประเด็นหลักที่สำนักงานฯ ต้องดำเนินการ เพื่อเป็นกรอบในการปฏิบัติราชการในกำหนดระยะเวลา ๔ ปี

การจัดทำ TOWS Matrix ทำให้สำนักงานฯ สามารถกำหนดกรอบประเด็นยุทธศาสตร์เพื่อการทำงานเชิงรุก เชิงรับ เตรียมการป้องกัน หรือแก้ไขจุดอ่อนต่าง ๆ เพื่อขับเคลื่อนการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ โดยยุทธศาสตร์ที่ได้จากการจัดทำ TOWS Matrix คือ

๑. ยุทธศาสตร์เชิงรุก (SO Strategies) เป็นการใช้จุดแข็งเพื่อช่วงชิงโอกาส
๒. ยุทธศาสตร์เชิงแก้ไข (WO Strategies) เป็นการจัดการจุดอ่อนเพื่อสร้างโอกาส
๓. ยุทธศาสตร์เชิงป้องกัน (ST Strategies) เป็นการหลีกเลี่ยงอุปสรรคโดยใช้จุดแข็ง
๔. ยุทธศาสตร์เชิงรับ (WT Strategies) เป็นการหลีกเลี่ยงจุดอ่อนเพื่อเอาชนะอุปสรรคหรือ

ข้อจำกัด

## TOWS Matrix ของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

<p>ปัจจัยภายใน</p> <p>ปัจจัยภายนอก</p>	<b>จุดแข็ง</b> <b>(Strengths)</b>	<b>จุดอ่อน</b> <b>(Weaknesses)</b>
	<p>๑. มีผู้ทรงคุณวุฒิหลากหลายสาขาเป็นองค์คณะในการพิจารณาร่างกฎหมายและให้คำปรึกษาทางกฎหมาย</p> <p>๒. บุคลากรของสำนักงานฯ มีความรู้และเข้าใจแบบกฎหมายของประเทศและมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน</p> <p>๓. บุคลากรของสำนักงานฯ สามารถปฏิบัติงานภายใต้ภาวะกดดันได้</p>	<p>๑. กฎหมายมีความหลากหลายและซับซ้อนแตกต่างกัน</p> <p>๒. ยังไม่สามารถใช้ทรัพยากรบุคคลได้เต็มศักยภาพ</p> <p>๓. การถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์มีน้อย</p>
<b>โอกาส</b> <b>(Opportunities)</b>	<b>ยุทธศาสตร์เชิงรุก</b> <b>(SO Strategies)</b>	<b>ยุทธศาสตร์เชิงแก้ไข</b> <b>(WO Strategies)</b>
<p>๑. กฎหมายเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารและพัฒนาประเทศ</p> <p>๒. ภารกิจของสำนักงานฯ ได้รับการยอมรับและเชื่อถือจากหน่วยงานภายนอก</p> <p>๓. สำนักงานฯ เป็นแหล่งข้อมูลทางกฎหมายของประเทศ</p> <p>๔. การปฏิรูปกฎหมายเป็นยุทธศาสตร์ประเทศ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● เพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำ ตรวจสอบพิจารณา ร่างกฎหมาย</li> <li>● เร่งรัดการจัดทำกฎหมายให้ทันต่อสถานการณ์</li> <li>● เร่งรัด พัฒนา และถ่ายทอดองค์ความรู้จากผู้เชี่ยวชาญ</li> <li>● พัฒนากฎหมายให้ทันต่อสถานการณ์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● พัฒนาบุคลากรทางกฎหมายภาครัฐ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำ ร่างกฎหมาย</li> <li>● พัฒนาและเผยแพร่องค์ความรู้สำหรับนักกฎหมายกฤษฎีกา</li> <li>● สร้างเครื่องมือเพื่อช่วยในการจัดทำกฎหมาย</li> <li>● เผยแพร่ความรู้ด้านกฎหมาย</li> </ul>
<b>อุปสรรค (Threats)</b>	<b>ยุทธศาสตร์เชิงป้องกัน</b> <b>(ST strategies)</b>	<b>ยุทธศาสตร์เชิงรับ</b> <b>(WT Strategies)</b>
<p>๑. ระเบียบ และขั้นตอนในการจัดซื้อจัดจ้างมากเกินไป</p> <p>๒. การบูรณาการและประสานความร่วมมือในการจัดทำกฎหมายระหว่างหน่วยงานภาครัฐยังไม่เพียงพอ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● สร้างความเชื่อมั่นในความเป็นกลางและเป็นอิสระทางวิชาการของสำนักงานฯ</li> <li>● จัดทำเจตนารมณ์กฎหมายให้ชัดเจน เพื่อลดการใช้ดุลพินิจและการตีความ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการจัดทำตรวจสอบพิจารณาร่างกฎหมายและให้คำปรึกษาทางกฎหมาย</li> <li>● พัฒนาสมรรถนะองค์การ</li> </ul>

## บทที่ ๓

### ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

คณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติราชการ นำผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสำนักงานฯ (SWOT) และการจัดทำ TOWS Matrix เสนอผู้บริหารระดับสูง เพื่อร่วมกันพิจารณากำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักงาน คณะกรรมการกฤษฎีกาให้สอดคล้องกับเป้าหมายการให้บริการของหน่วยงาน นโยบายและทิศทางองค์การ ซึ่งกำหนดไว้ว่า “สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาจะเพิ่มบทบาทในสังคม เพื่อเป็นสถาบันทางกฎหมายที่โดดเด่น” สำนักงานฯ ได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์หลักที่ต้องดำเนินการเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ ๕ ประเด็น ดังนี้

๑. เพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำร่างกฎหมายและให้คำปรึกษาทางกฎหมาย
๒. พัฒนากฎหมายและหลักกฎหมายปกครอง
๓. พัฒนาบุคลากรทางกฎหมาย
๔. เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจกฎหมายแก่ประชาชน
๕. ส่งเสริมธรรมาภิบาลองค์การและเพิ่มขีดสมรรถนะองค์การ

ประเด็นยุทธศาสตร์ทั้ง ๕ ประเด็น จะเป็นหลักในการดำเนินงานตามทิศทางของสำนักงานฯ ซึ่งการนำประเด็นยุทธศาสตร์ดังกล่าวมาเป็นกรอบในการขับเคลื่อนการปฏิบัติงาน นอกจากสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล เป้าหมายการให้บริการของหน่วยงาน ตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ต่อภารกิจของสำนักงานฯ แล้ว ต้องมีความสัมพันธ์กับเป้าประสงค์ต่าง ๆ ภายใต้มิติทั้ง ๔ ด้าน ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ได้แก่ มิติด้านประสิทธิผล มิติด้านคุณภาพการให้บริการ มิติด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ และมิติด้านการพัฒนาองค์การ (Balanced Scorecard) ซึ่งการบรรลุผลตามเป้าประสงค์ของมิติทั้ง ๔ ด้าน จำเป็นต้องได้รับความร่วมมือจากบุคลากรทุกระดับเพื่อผลักดันการดำเนินงานของสำนักงานฯ จึงต้องมีการถ่ายทอดยุทธศาสตร์และสื่อสารสร้างความเข้าใจแก่บุคลากรภายในให้ทั่วถึงทั้งองค์การ

การสื่อสารและถ่ายทอดยุทธศาสตร์ต้องมีความชัดเจน แสดงให้เห็นถึงความเชื่อมโยงตั้งแต่วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ผลสัมฤทธิ์ เพื่อความเข้าใจและให้การนำไปปฏิบัติมีความชัดเจน คณะทำงานจัดทำแผนฯ จึงได้จัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ของสำนักงานฯ เพื่อเป็นเครื่องมือในการแปลงยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติโดยแผนที่ยุทธศาสตร์จะเป็นกรอบสำหรับผู้บริหารในการติดตามการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ที่สำคัญ รวมทั้งเป็นเครื่องมือในการทบทวนผลการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงยุทธศาสตร์ในรอบระยะเวลาต่อไป

ความเชื่อมโยงของนโยบายรัฐบาลกับเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน

นโยบาย	กลยุทธ์/วิธีดำเนินการ	เป้าหมายการให้บริการกระทรวง/ หน่วยงาน
<p><b>นโยบายที่ ๘</b> ประเด็นนโยบายที่ ๑๑ การปรับปรุงกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม</p> <p><b>เป้าหมายเชิงนโยบาย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ระบบกฎหมายและกระบวนการยุติธรรมทั้งระบบมีประสิทธิภาพทันสมัย สอดคล้องตามหลักนิติธรรม</li> <li>• ประชาชนทุกระดับได้รับการปฏิบัติและบังคับใช้ทางกฎหมายด้วยความเสมอภาค และเป็นธรรม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• เร่งรัด ปรับปรุง แก้ไขกฎหมายให้ทันสมัย ลดความซ้ำซ้อน และส่งเสริมคุณธรรมในการบริหารงานภาครัฐ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ร่างกฎหมายและให้คำปรึกษาทางกฎหมายภาครัฐ มีคุณภาพครบถ้วนตามนโยบายรัฐบาล และสอดคล้องกับหลักวิชาการ</li> <li>• กฎหมายมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน เอื้อต่อการพัฒนาประเทศ การบริหารราชการ และการดำรงชีวิตของประชาชน</li> <li>• บูรณาการการจัดทำกฎหมายและการตรวจพิจารณาร่างกฎหมาย</li> <li>• ให้บริการข้อมูลทางกฎหมายเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน</li> <li>• บุคลากรทางกฎหมายภาครัฐ มีขีดความสามารถทันต่อความจำเป็นของราชการ และความเปลี่ยนแปลงของโลก</li> <li>• ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจในการให้บริการทางวิชาการของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา</li> </ul>



## เป้าหมายการให้บริการของหน่วยงาน

๑. ร่างกฎหมายและการให้คำปรึกษาทางกฎหมายภาครัฐมีคุณภาพครบถ้วนตามนโยบายรัฐบาล
๒. กฎหมายมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน เอื้อต่อการพัฒนาประเทศ การบริหารราชการ และการดำรงชีวิตของประชาชน
๓. พัฒนาระบบการร่างกฎหมาย
๔. ให้บริการข้อมูลทางกฎหมายเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
๕. บุคลากรทางกฎหมายภาครัฐมีขีดความสามารถทันต่อความจำเป็นของราชการและความเปลี่ยนแปลงของโลก
๖. ประชาชนและผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจต่อการให้บริการทางวิชาการของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

## ผลลัพธ์

### ผลลัพธ์ของเป้าหมายการให้บริการที่ ๑

การมีกฎหมายที่ดี และมีแนวทางปฏิบัติตามกฎหมายที่ถูกต้อง เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารประเทศให้เป็นไปตามหลักนิติธรรม

### ผลลัพธ์ของเป้าหมายการให้บริการที่ ๒

๑. ประชาชนได้รับความคุ้มครองการดำรงชีวิตภายใต้กฎหมายที่เหมาะสม
๒. มีหลักกฎหมายปกครองตามหลักวิชาการที่ส่วนราชการสามารถใช้อ้างอิงในการปฏิบัติงาน

### ผลลัพธ์ของเป้าหมายการให้บริการที่ ๓

เพิ่มบทบาทและการมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำและตรวจพิจารณาร่างกฎหมาย

### ผลลัพธ์ของเป้าหมายการให้บริการที่ ๔

หน่วยงานภาครัฐ เอกชน และประชาชนภายในประเทศและต่างประเทศ มีข้อมูลกฎหมายของประเทศไทย และประเทศสมาชิกอื่นในอาเซียนเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานหรือประกอบอาชีพ

### ผลลัพธ์ของเป้าหมายการให้บริการที่ ๕

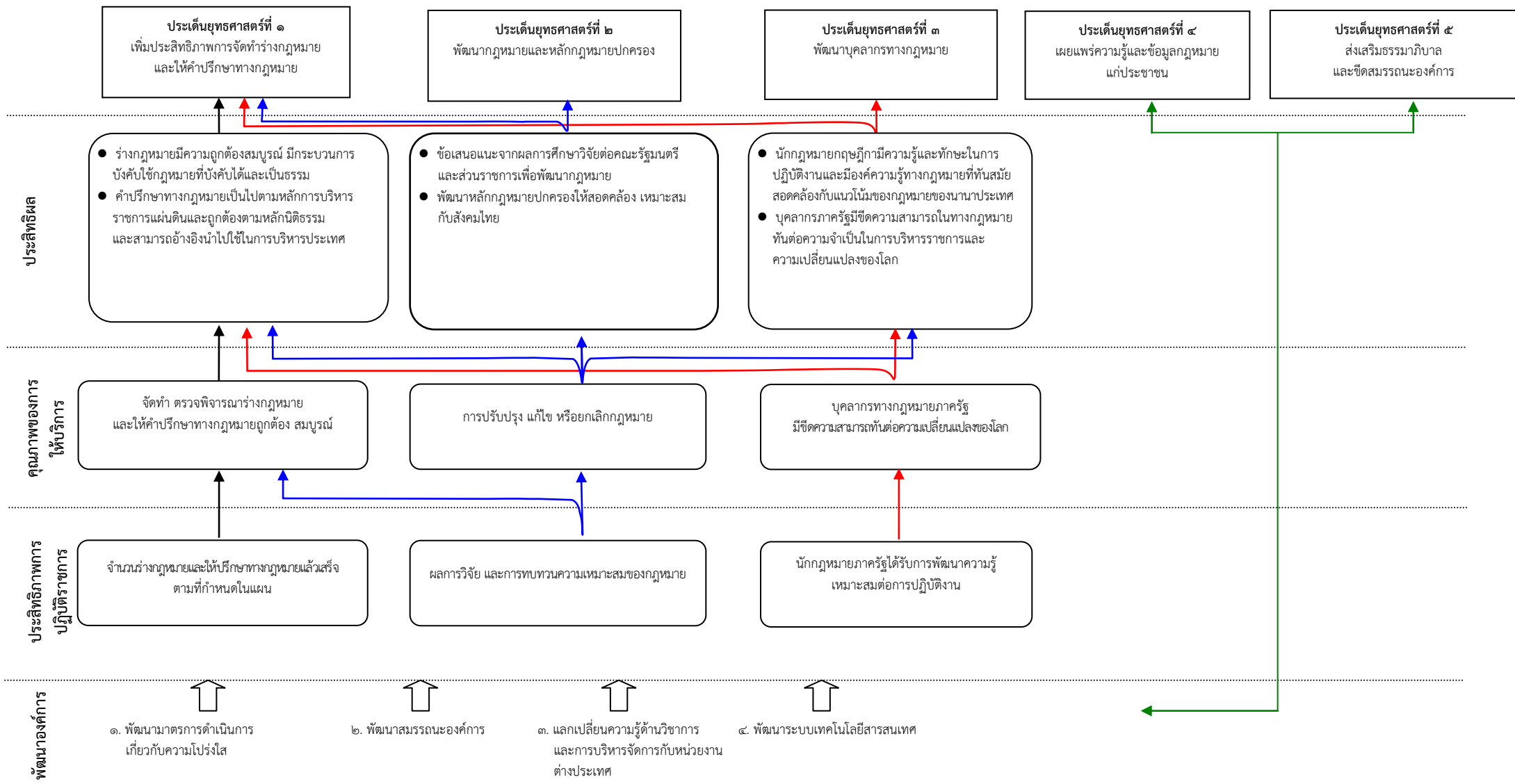
๑. นักกฎหมายภาครัฐมีความรู้ ความเชี่ยวชาญทางกฎหมายเชิงสมรรถนะ สามารถปฏิบัติงานและพัฒนาระบบกฎหมายของประเทศได้ในทิศทางที่สอดคล้องและมีมาตรฐานเดียวกัน
๒. การส่งเสริมและสร้างโอกาสในการพัฒนาองค์ความรู้เชิงวิชาชีพกฎหมายให้แก่ นักกฎหมาย ภาครัฐอย่างเสมอภาคและทั่วถึง

### ผลลัพธ์ของเป้าหมายการให้บริการที่ ๖

การให้บริการทางวิชาการบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคม

# แผนที่ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

วิสัยทัศน์ : ดำรงไว้ซึ่งความเป็นองค์กรกลางทางกฎหมายของประเทศ มีอิสระทางวิชาการ และได้รับการยอมรับเชื่อถือในการจัดทำกฎหมาย การให้คำแนะนำและให้คำปรึกษาทางด้านกฎหมาย โดยถูกต้องตามหลักนิติธรรม



## ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และกลยุทธ์

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กลยุทธ์/วิธีดำเนินการ
๑. เพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำร่างกฎหมายและให้คำปรึกษาทางกฎหมาย	๑. การตรวจพิจารณาร่างกฎหมายมีความถูกต้องสมบูรณ์ มีกระบวนการบังคับใช้กฎหมายที่บังคับได้และเป็นธรรม ๒. มีเครื่องมือสำหรับการตรวจพิจารณาร่างกฎหมายและให้คำปรึกษาทางกฎหมาย ๓. เพิ่มการมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดทำกฎหมาย	๑. จำนวนร่างกฎหมายและให้คำปรึกษาทางกฎหมายที่พิจารณาแล้วเสร็จ ๒. จำนวนเครื่องมือสำหรับการตรวจพิจารณาร่างกฎหมายและให้คำปรึกษาทางกฎหมาย ๓. โครงการมีส่วนร่วมในการจัดทำกฎหมาย	๑. เร่งรัดการจัดทำร่างกฎหมายและให้คำปรึกษาทางกฎหมาย ๒. เสริมสร้างนวัตกรรมในการจัดทำร่างกฎหมาย ๓. บูรณาการการจัดทำกฎหมายกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒. พัฒนากฎหมายและหลักกฎหมายปกครอง	๑. ศึกษาและวิจัยกฎหมายและจัดทำข้อเสนอแนะต่อคณะรัฐมนตรีหรือส่วนราชการเพื่อพัฒนากฎหมาย ๒. ทบทวนการบังคับใช้กฎหมายปกครองเพื่อปรับปรุงและพัฒนาหลักกฎหมายปกครองให้ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน ๓. มีฐานข้อมูลกฎหมายเพื่อรองรับการเปิดประชาคมอาเซียน	๑. ผลการวิจัยทางด้านกฎหมายและข้อเสนอเพื่อปฏิรูปกฎหมายและได้รับการเผยแพร่ ๒. ผลการทบทวน ปรับปรุงหลักกฎหมายปกครอง ๓. ฐานข้อมูลกฎหมายเพื่อรองรับประชาคมอาเซียน	๑. วิจัยและพัฒนากฎหมาย ๒. พัฒนาหลักกฎหมายปกครอง ๓. ปรับปรุงและพัฒนาฐานข้อมูลกฎหมายสำหรับประชาคมอาเซียน
๓. พัฒนาบุคลากรทางกฎหมาย	๑. นักกฎหมายกฤษฎีกามีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน และมีองค์ความรู้ทางกฎหมายที่ทันสมัยสอดคล้องกับแนวโน้มของกฎหมายของนานาประเทศ ๒. บุคลากรภาครัฐมีขีดความสามารถในทางกฎหมาย ทันต่อความจำเป็นในการบริหารราชการและความเปลี่ยนแปลงของโลก	๑. โครงการฝึกอบรม/พัฒนานักกฎหมายกฤษฎีกา ๒. จำนวนบุคลากรภาครัฐที่ได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพ	๑. พัฒนาขีดความสามารถนักกฎหมายกฤษฎีกา ๒. พัฒนานักกฎหมายภาครัฐ
๔. เผยแพร่ความรู้และข้อมูลกฎหมายแก่ประชาชน	ให้บริการความรู้และข้อมูลกฎหมายแก่ประชาชน	๑. ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลกฎหมาย ๒. จำนวนโครงการเผยแพร่ความรู้ทางกฎหมายแก่ประชาชน	๑. พัฒนาและปรับปรุงช่องทางเผยแพร่ข้อมูลกฎหมาย ๒. ส่งเสริมความรู้ทางกฎหมายแก่ประชาชน

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กลยุทธ์/วิธีดำเนินการ
<p>๕. ส่งเสริมธรรมาภิบาลและเพิ่มขีดสมรรถนะองค์กร</p>	<p>๑. สำนักงานฯ มีระบบการบริหารจัดการองค์การที่ดี และยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล</p> <p>๒. สำนักงานฯ เป็นองค์การที่มีขีดสมรรถนะสูง</p> <p>๓. สำนักงานฯ มีขีดความสามารถในการปฏิบัติงานในระดับระหว่างประเทศ</p> <p>๔. สำนักงานฯ มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ</p>	<p>๑. คะแนนประเมินผลความโปร่งใสอยู่ในระดับ ๕</p> <p>๒. จำนวนโครงการในการพัฒนาขีดสมรรถนะองค์กร</p> <p>๓. โครงการแลกเปลี่ยนและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต่างประเทศ</p> <p>๔. ความสำเร็จของการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>๑. พัฒนามาตรการดำเนินการเกี่ยวกับความโปร่งใส</p> <p>๒. พัฒนาสมรรถนะองค์กร</p> <p>๓. แลกเปลี่ยนความรู้ด้านวิชาการและการบริหารจัดการกับหน่วยงานต่างประเทศ</p> <p>๔. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>

แผนการปฏิบัติราชการ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๓) ของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำร่างกฎหมายและให้คำปรึกษาทางกฎหมาย

เป้าประสงค์

๑. การตรวจพิจารณาร่างกฎหมายมีความถูกต้องสมบูรณ์ มีกระบวนการบังคับใช้กฎหมายที่บังคับได้และเป็นธรรม
๒. มีเครื่องมือสำหรับการตรวจพิจารณาร่างกฎหมาย และให้คำปรึกษาทางกฎหมาย
๓. เพิ่มการมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดทำกฎหมาย

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ผลเดิม	เป้าหมาย ๒๕๖๐ - ๒๕๖๓				ผู้รับผิดชอบ
				๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑. เร่งรัดการจัดทำร่างกฎหมาย และให้ปรึกษาทางกฎหมาย	จัดทำ/ตรวจพิจารณาร่างกฎหมาย และให้คำปรึกษาทางกฎหมาย	๑. จำนวนร่างกฎหมายและให้คำปรึกษาทางกฎหมาย	เรื่อง/ปี	๑,๔๗๙	๙๐๐*	๘๐๐*	๘๐๐*	๘๐๐*	สำนัก/กองกฎหมาย
		๒. ความถูกต้องของการตรวจพิจารณาร่างกฎหมายและให้คำปรึกษาทางกฎหมาย	ร้อยละ/ปี	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	สำนัก/กองกฎหมาย
๒. เสริมสร้างนวัตกรรมในการจัดทำร่างกฎหมาย	พัฒนาเครื่องมือการจัดทำ/ตรวจพิจารณาร่างกฎหมาย และให้คำปรึกษาทางกฎหมาย	๑. คำอธิบายกฎหมาย หรือคำอธิบายเจตนารมณ์กฎหมาย	เรื่อง/ปี	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	สำนัก/กองกฎหมาย
		๒. แบบกฎหมาย	เรื่อง	-	๑**	๑**	๑**	๑**	สำนัก/กองกฎหมาย
		๓. ข้อมูลกฎหมายไทยจำแนกตามหัวข้อเรื่องในระบบกฎหมายไทยเป็นปัจจุบัน	ฐานข้อมูล/ปี	๑	๑	๑	๑	๑	กองกฎหมายไทย
๓. บูรณาการการจัดทำร่างกฎหมายกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	เพิ่มการมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำกฎหมาย	โครงการมีส่วนร่วมในการตรวจพิจารณาร่างกฎหมาย	โครงการ/ปี	-	๒	๒	๒	๒	สำนัก/กองกฎหมาย

หมายเหตุ : \* จำนวนกฎหมายเป็นประมาณการเพื่อขอรับจัดสรรงบประมาณจำนวนที่แท้จริง ขึ้นอยู่กับคณะรัฐมนตรีและส่วนราชการส่งให้พิจารณา

\*\* จำนวนเรื่องต่อหนึ่งกอง

**ยุทธศาสตร์ที่ ๒** พัฒนากฎหมายและหลักกฎหมายปกครอง

- เป้าประสงค์**
๑. ศึกษาและวิจัยกฎหมายและจัดทำข้อเสนอแนะต่อคณะรัฐมนตรี หรือส่วนราชการเพื่อพัฒนากฎหมาย
  ๒. ทบทวนการบังคับใช้กฎหมายปกครอง เพื่อปรับปรุงและพัฒนาหลักกฎหมายปกครองให้ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน
  ๓. มีฐานข้อมูลกฎหมายเพื่อรองรับการเปิดประชาคมอาเซียน

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ผลเดิม	เป้าหมาย ๒๕๖๐ - ๒๕๖๓					ผู้รับผิดชอบ
				๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓		
๑. วิจัยและพัฒนา กฎหมาย	๑. การวิจัยเพื่อทบทวนและพัฒนา กฎหมาย	ความสำเร็จของการวิจัย เพื่อทบทวน ความเหมาะสมของกฎหมาย	ฉบับ	-	๑	๑	๑	๑	ฝ่ายพัฒนากฎหมาย	
	๒. แผนความร่วมมือระหว่าง ประเทศในการพัฒนากฎหมาย	จำนวนโครงการความร่วมมือ	โครงการ/ปี	๑	๑	๑	๑	๑	ฝ่ายพัฒนากฎหมาย	
๒. พัฒนาหลักกฎหมาย ปกครอง	ระดมความคิดเห็นเพื่อปรับปรุง กฎหมายปกครอง	ระดับความสำเร็จของการพัฒนา และปรับปรุงหลักกฎหมายปกครอง	*ระดับความสำเร็จ	-	ระยะที่ ๑	ระยะที่ ๒	-	-	สำนักกฎหมายปกครอง	
๓. ปรับปรุงและพัฒนา ฐานข้อมูลกฎหมาย สำหรับประชาคมอาเซียน	โครงการปรับปรุงและพัฒนา ฐานข้อมูลกฎหมาย	จำนวนโครงการปรับปรุงและพัฒนา ฐานกฎหมาย	โครงการ/ปี	๕	๕	๕	๕	๕	สำนักกฎหมาย ต่างประเทศ	

- หมายเหตุ :** \* ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและปรับปรุงหลักกฎหมายปกครอง
- ระยะที่ ๑ หมายถึง การรวบรวมข้อมูล รับฟังความคิดเห็น และทบทวนผลการบังคับใช้กฎหมาย
  - ระยะที่ ๒ หมายถึง มีการแก้ไขปรับปรุงกฎหมายปกครอง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาบุคลากรทางกฎหมาย

- เป้าประสงค์ ๑. นักกฎหมายกฤษฎีกามีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานและมีองค์ความรู้ทางกฎหมายที่ทันสมัยสอดคล้องกับแนวโน้มของกฎหมายของนานาชาติประเทศ
๒. บุคลากรภาครัฐมีขีดความสามารถในทางกฎหมายทันต่อความจำเป็นในการบริหารราชการและความเปลี่ยนแปลงของโลก

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ผลเดิม	เป้าหมาย ๒๕๖๐ - ๒๕๖๓					ผู้รับผิดชอบ
				๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓		
๑. พัฒนาขีดความสามารถนักกฎหมายกฤษฎีกา	แผนพัฒนานักกฎหมายกฤษฎีกา	โครงการฝึกอบรม/พัฒนานักกฎหมายกฤษฎีกา	โครงการ/ปี	๓	๓	๓	๓	๓	สถาบันพัฒนา นักกฎหมายมหาชน	
๒. พัฒนานักกฎหมายภาครัฐ	แผนพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ	๑. จำนวนหลักสูตรในการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ	หลักสูตร/ปี	๖	๖	๖	๖	๖	สถาบันพัฒนา นักกฎหมายมหาชน	
		๒. จำนวนนักกฎหมายภาครัฐที่ได้รับการพัฒนา	คน/ปี	๗๔๐	๗๔๐	๗๔๐	๗๔๐	๗๔๐	สถาบันพัฒนา นักกฎหมายมหาชน	

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เผยแพร่ความรู้และข้อมูลกฎหมายแก่ประชาชน  
เป้าประสงค์ ให้บริการความรู้และข้อมูลกฎหมายแก่ประชาชน

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ผลเดิม	เป้าหมาย ๒๕๖๐ - ๒๕๖๓					ผลเดิม
				๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓		
๑. พัฒนาและปรับปรุงช่องทางเผยแพร่ข้อมูลกฎหมาย	๑. แผนพัฒนาเว็บไซต์สำนักงานฯ ๒. โครงการ Mobile Application	ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาและปรับปรุงช่องทางเผยแพร่ข้อมูลกฎหมาย	ร้อยละความสำเร็จ	-	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	<ul style="list-style-type: none"> <li>สำนักงานเลขาธิการ (ส่วนสารสนเทศ)</li> <li>กองกฎหมายไทย</li> <li>สำนักกฎหมายต่างประเทศ</li> </ul>
๒. ส่งเสริมความรู้ทางกฎหมายแก่ประชาชน	๑. โครงการเผยแพร่ความรู้ด้านกฎหมายปกครอง	จำนวนโครงการให้ความรู้ด้านกฎหมายปกครอง	โครงการ/ปี	๔	๔	๔	๔	๔	๔	สำนักกฎหมายปกครอง
	๒. โครงการเผยแพร่ความรู้ด้านกฎหมายอื่น	จำนวนโครงการเผยแพร่ความรู้ด้านกฎหมายอื่น	โครงการ/ปี	๒	๓	๓	๓	๓	๓	สำนัก/กองกฎหมาย



ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมธรรมาภิบาลและเพิ่มขีดสมรรถนะองค์การ

- เป้าประสงค์ ๑. สำนักงานฯ มีระบบการบริหารจัดการองค์การที่ดีและยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล ๓. สำนักงานฯ มีขีดความสามารถในการปฏิบัติงานในระดับระหว่างประเทศ
๒. สำนักงานฯ เป็นองค์การที่มีขีดสมรรถนะสูง ๔. สำนักงานฯ มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ผลเดิม	เป้าหมาย ๒๕๖๐ - ๒๕๖๓					ผู้รับผิดชอบ
				๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓		
๑. พัฒนามาตรการดำเนินการเกี่ยวกับความโปร่งใส	๑. ปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินการตามมาตรฐานความโปร่งใส	ความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรฐานความโปร่งใสและตรวจสอบได้	คะแนนประเมิน	๕	๕	๕	๕	๕	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต  ● ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ● สถาบันพัฒนานักกฎหมายมหาชน	
	๒. โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน	จำนวนโครงการในการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม	โครงการ/ปี	๓	๕	๕	๕	๕		
๒. พัฒนาสมรรถนะองค์การ	๑. แผนพัฒนากระบวนการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ	จำนวนโครงการพัฒนากระบวนการทำงาน	โครงการ/ปี	๖	๖	๖	๖	๖	สำนัก/กองกฎหมาย	
	๒. แผนพัฒนาศักยภาพบุคลากร	จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาต่อปี	ร้อยละ	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	สำนักงานเลขาธิการสถาบันพัฒนานักกฎหมายมหาชน	
	๓. พัฒนาระบบบริหารจัดการความรู้	ความสำเร็จของการจัดการความรู้	*ร้อยละความสำเร็จ	-	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	ทุกหน่วยงาน	
๓. แลกเปลี่ยนความรู้ด้านวิชาการและการบริหารจัดการกับหน่วยงานต่างประเทศ	โครงการแลกเปลี่ยน/ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างประเทศ	จำนวนโครงการความร่วมมือ	โครงการ/ปี	-	๓	๓	๓	๓	สำนักกฎหมายต่างประเทศ	

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ผลเดิม	เป้าหมาย ๒๕๖๐ - ๒๕๖๓					ผู้รับผิดชอบ
				๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓		
๔. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑. โครงการปรับปรุงและพัฒนา ระบบสารสนเทศของสำนักงานฯ	ความสำเร็จของการปรับปรุงพัฒนา ระบบสารสนเทศ	*ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	<ul style="list-style-type: none"> <li>สำนักงานเลขาธิการ (ส่วนสารสนเทศ)</li> <li>กองกฎหมายไทย</li> </ul>	
	๒. แผนจัดหาและพัฒนา คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ได้รับการพัฒนา	*ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	สำนักงานเลขาธิการ (ส่วนสารสนเทศ)	

หมายเหตุ : \* ร้อยละ ๑๐๐ ตามเป้าหมายที่กำหนดในแต่ละปีงบประมาณ

## บทที่ ๔

### การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ

#### การติดตามประเมินผล

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกามีภารกิจในการจัดทำร่างกฎหมายและให้คำปรึกษาทางกฎหมาย การพัฒนากฎหมาย การพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ รวมทั้งเป็นศูนย์กลางทางข้อมูลกฎหมายของประเทศ โดยกำหนดวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติราชการของสำนักงานฯ ไว้ว่า “ดำรงไว้ซึ่งความเป็นองค์กลางทางกฎหมายของประเทศ มีอิสระทางวิชาการ และได้รับการยอมรับเชื่อถือในการจัดทำกฎหมาย การให้คำแนะนำและให้คำปรึกษาทางกฎหมาย โดยถูกต้องตามหลักนิติธรรม” เพื่อให้การปฏิบัติราชการของสำนักงานฯ บรรลุวิสัยทัศน์ที่กำหนด สำนักงานฯ จึงได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์และกลยุทธ์เพื่อเป็นกลไกในการขับเคลื่อนการปฏิบัติงาน โดยนำยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ที่กำหนดไว้มาจัดทำแผนปฏิบัติราชการเพื่อแปลงยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุผลตามเป้าหมาย สำนักงานฯ จึงได้จัดทำกรอบในการดำเนินงานและการติดตามประเมินผล ดังนี้

๑. จัดทำแผนการดำเนินงานกิจกรรมตามยุทธศาสตร์ของสำนักงานฯ ประจำปีงบประมาณ เพื่อเป็นกรอบและแนวทางในการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ กรอบระยะเวลา และการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผน

๒. จัดทำโครงการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานฯ ทั้งการติดตามผลในระยะยาวตามแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี ซึ่งการจัดทำโครงการดังกล่าวจะทำให้สำนักงานฯ มีเครื่องมือในการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ทั้งงานตามภารกิจประจำและงานตามแผนงาน/โครงการเพื่อรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน เป็นการเร่งรัดการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายและแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่อการดำเนินงานได้อย่างทันท่วงที

#### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้มีกรอบ/แนวทางและระยะเวลาในการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ และการใช้จ่ายงบประมาณประจำ

๒. เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับเป้าหมาย/ตัวชี้วัด วิธีการติดตามและประเมินผลต่อผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด และคณะทำงาน/คณะกรรมการที่รับผิดชอบการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการและผู้เกี่ยวข้อง

๓. เพื่อติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ และการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานฯ

๔. เพื่อรับทราบปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน พร้อมหาวิธีหรือแนวทางการแก้ไขปัญหาให้ทันท่วงที เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการ

๕. เพื่อติดตามผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงานของสำนักงานฯ ตามเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

## วิธีดำเนินการ

การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานฯ แบ่งเป็น

๑. การติดตามเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อติดตามการใช้จ่ายเงินให้สอดคล้องกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ โดยส่วนการคลัง สำนักงานเลขาธิการ เป็นผู้รับผิดชอบในการติดตามประเมินผล
๒. การติดตามความก้าวหน้าของการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ โดยกลุ่ม ก.พ.ร. และส่วนนโยบายและแผน สำนักงานเลขาธิการ เป็นผู้รับผิดชอบในการติดตามประเมินผล
๓. การติดตามการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ โดยคณะทำงาน/คณะกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบในการติดตามประเมินผล

## กลุ่มเป้าหมาย

๑. รองเลขาธิการฯ ที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลงานแต่ละสำนัก/สถาบัน/กองกฎหมาย
๒. ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/กองกฎหมาย ผู้อำนวยการส่วน และหัวหน้าฝ่ายในสำนักงานเลขาธิการที่รับผิดชอบตัวชี้วัด
๓. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด
๔. คณะทำงาน/คณะกรรมการผู้รับผิดชอบการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ

## กำหนดระยะเวลาการติดตาม

กลุ่ม ก.พ.ร. และส่วนนโยบายและแผน สำนักงานเลขาธิการ จะดำเนินการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานที่รับผิดชอบการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ และการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการต่าง ๆ ตามระยะเวลาที่ต้องจัดทำรายงานผลเสนอต่อสำนักงาน ก.พ.ร. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดการติดตามและประเมินผล ๔ รอบ ดังนี้

**รอบที่ ๑** เมื่อสิ้นสุดไตรมาสที่ ๑ (จะติดตามในเดือนมกราคมของปีงบประมาณ)

**รอบที่ ๒** เมื่อสิ้นสุดไตรมาสที่ ๒ (จะติดตามในเดือนเมษายนของปีงบประมาณ)

**รอบที่ ๓** เมื่อสิ้นสุดไตรมาสที่ ๓ (จะติดตามในเดือนกรกฎาคมของปีงบประมาณ)

**รอบที่ ๔** เมื่อสิ้นสุดไตรมาสที่ ๔ (จะติดตามในเดือนกันยายนของปีงบประมาณ)

โดยกลุ่ม ก.พ.ร. และส่วนนโยบายและแผน จะแจ้งให้หน่วยงานที่รับผิดชอบทราบภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือนสุดท้ายในแต่ละไตรมาส และให้หน่วยงานที่รับผิดชอบจัดส่งแบบรายงานผลการดำเนินงานภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนที่กำหนดในรอบการติดตาม รายละเอียดปรากฏตามปฏิทินการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการที่สำนักงานฯ กำหนด

## ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด และคณะทำงาน/คณะกรรมการที่รับผิดชอบการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับตัวชี้วัดและวิธีติดตามประเมินผลแผนการดำเนินงาน
๒. ผู้รับผิดชอบรับทราบปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน สามารถแก้ไขปัญหาย่างทันท่วงที เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการ
๓. ผู้บริหารได้รับทราบข้อมูลความก้าวหน้าในการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการและคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานฯ
๔. ผู้บริหารรับทราบผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานของสำนักงานฯ เปรียบเทียบกับเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

## ปฏิทินการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ

กิจกรรมการติดตามประเมินผล	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการ	หมายเหตุ
๑. การใช้จ่ายงบประมาณ	ทุกไตรมาส	สำนักงาน เลขาธิการ (ส่วนการคลัง)	ติดตามการขออนุมัติ เงินประจำงวดและการใช้จ่าย งบประมาณให้เป็นไปตาม แผนการใช้จ่ายงบประมาณ	เพื่อเร่งรัดการใช้จ่าย งบประมาณให้เป็นไป ตามแผนการใช้จ่าย งบประมาณ
๒. การดำเนินการตรวจพิจารณา ร่างกฎหมายและให้ความเห็น ทางกฎหมาย	- สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือนมกราคมและ เมษายน ในปีงบประมาณ - สัปดาห์ที่ ๓ ของเดือนกรกฎาคม และกันยายน ในปีงบประมาณ	สำนัก/ กองกฎหมาย	ให้สำนัก/ฝ่ายกฎหมาย รายงาน ความก้าวหน้าของงานที่อยู่ใน ความรับผิดชอบ	เพื่อติดตามและเร่งรัด การปฏิบัติงานให้แล้ว เสร็จตามตัวชี้วัด
๓. ติดตามการดำเนินงาน ตามแผนงาน/โครงการ/ มาตรการ/กิจกรรม	- สัปดาห์ที่ ๑ ของเดือนเมษายน และกรกฎาคม - สัปดาห์ที่ ๓ ของเดือนกันยายน ในปีงบประมาณ	คณะทำงานฯ/ หน่วยงานที่ ได้รับมอบหมาย	คณะทำงาน/หน่วยงาน ที่รับผิดชอบรายงานผล การดำเนินงานตามแผนงาน/ โครงการ/มาตรการ/กิจกรรม	เพื่อติดตามความก้าวหน้า ของการดำเนินงาน
๔. ประเมินผลสัมฤทธิ์ของ แผนงาน/โครงการ/ มาตรการ/กิจกรรม	- สัปดาห์ที่ ๓ ของเดือนกันยายน ในปีงบประมาณ	คณะทำงานฯ/ ส่วนงานที่ได้รับ มอบหมาย	คณะทำงาน/หน่วยงาน ที่รับผิดชอบประชุม เพื่อสรุป ผลการดำเนินงาน และจัดทำ รายงานเสนอผู้บริหาร พร้อม ข้อเสนอแนะ ปัญหา อุปสรรค เพื่อปรับปรุงแผนงาน/ โครงการ/มาตรการ/กิจกรรม ในปีงบประมาณต่อไป	เพื่อหาแนวทางแก้ไข ปัญหา และปรับปรุง การทำงานให้ดีขึ้น
๕. ประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามแผนปฏิบัติราชการ	สัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน ตุลาคม ในปีงบประมาณ ต่อไป	ทุกส่วนงาน	รายงานและประเมินผล การปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติ ราชการต่อผู้บริหาร พร้อม ข้อเสนอแนะ ปัญหา อุปสรรค เพื่อปรับปรุงแผนให้มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	คณะทำงานจัดทำแผน เป็นผู้รวบรวมและ จัดทำแบบสรุปผล การดำเนินงานเสนอ ผู้บริหาร
๖. ทบทวนกระบวนการจัดทำ แผนปฏิบัติราชการในปีถัดไป	เดือนตุลาคม - พฤศจิกายน ในปีงบประมาณต่อไป	ทุกส่วนงาน	ประชุมและระดมความคิดเห็น เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ในปีถัดไป	เพื่อให้ได้ข้อมูล ประกอบการจัดทำ แผนปฏิบัติราชการ ในปีถัดไป

ภาคผนวก

# โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและอัตรากำลัง

