



แผนปฏิบัติการ  
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา  
พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๕๙

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา  
สำนักนายกรัฐมนตรี

## คำนำ

คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๕๔ เห็นชอบแผนการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๘ (รัฐบาลนางสาวยิ่งลักษณ์ ชินวัตร นายกรัฐมนตรี) และมอบหมายให้ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ นำแผนการบริหารราชการแผ่นดินดังกล่าวไปจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๘)

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาเป็นหน่วยงานระดับกรม หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี มีภารกิจเกี่ยวกับการจัดทำกฎหมาย การใช้กฎหมาย และการพัฒนากฎหมายให้ถูกต้อง สร้างความเป็นธรรม และส่งเสริมการพัฒนาประเทศและประโยชน์สุขของประชาชน ตลอดจนพัฒนาบุคลากรทางกฎหมายภาครัฐให้มีความเชี่ยวชาญในทางกฎหมายมหาชน

ภารกิจของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกามีความสอดคล้องกับแผนการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๘ (รัฐบาลนางสาวยิ่งลักษณ์ ชินวัตร นายกรัฐมนตรี) นโยบายที่ ๘ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ข้อ ๘.๒ กฎหมายและการยุติธรรม

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๘) โดยกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายการให้บริการของหน่วยงาน ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัด เป้าหมายตัวชี้วัด กลยุทธ์ โครงการ/กิจกรรม งบประมาณแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ เพื่อรองรับภารกิจตามนโยบายรัฐบาล ที่กำหนดในแผนบริหารราชการแผ่นดินดังกล่าว ซึ่งสำนักงานฯ มีนโยบายในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการแบบ Rolling Plan ๔ ปี โดยมีการทบทวนและปรับปรุงแผนทุกปี การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๕๙) เป็นการ Rolling Plan ครั้งที่ ๑ ของแผนการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๘ ซึ่งได้มีการปรับปรุงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ เพื่อให้สามารถรองรับและขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา  
กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

## สารบัญ

	หน้า
<b>บทที่ ๑</b> กรอบและแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการ ๔ ปี	
- ความเป็นมา	๑
- กฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๒
- สภาพแวดล้อมทางสังคม	๓
- ผลการดำเนินงานของที่ผ่านมา	๔
<b>บทที่ ๒</b> นโยบาย การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม	
- นโยบายของผู้บริหาร	๖
- การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม	๗
- ขั้นตอนการดำเนินการกำหนดยุทธศาสตร์	๘
<b>บทที่ ๓</b> ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา	
- ความเชื่อมโยงของนโยบายรัฐบาลกับเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน	๑๙
- เป้าหมายการให้บริการของหน่วยงาน ผลลัพธ์	๒๐
- แผนที่ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา	๒๑
- ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และกลยุทธ์	๒๒
- แผนปฏิบัติการ ๔ ปี (Action Plan)	๒๔
<b>บทที่ ๔</b> การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ	
- การติดตามประเมินผล	๒๙
- ปฏิทินการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติการ	๓๑
- ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล	๓๒
<b>ภาคผนวก</b>	
- โครงสร้างสำนักงานฯ	
- กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ	

## บทที่ ๑ กรอบและแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี

### ความเป็นมา

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี ซึ่งเป็นแผนที่แสดงภารกิจที่ส่วนราชการจะดำเนินการในช่วงระยะเวลา ๔ ปี และต้องมีความสอดคล้องกับแผนการบริหารราชการแผ่นดิน และต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี เพื่อกำหนดแผนงาน/โครงการที่แสดงให้เห็นถึงภารกิจที่ส่วนราชการจะดำเนินการในปีหนึ่งปีใดภายใต้แผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาเป็นหน่วยงานระดับกรม หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี มีภารกิจเกี่ยวกับการจัดทำกฎหมาย การใช้กฎหมาย และการพัฒนากฎหมาย ให้ถูกต้อง สร้างความเป็นธรรม และการพัฒนาประเทศและประโยชน์สุขของประชาชน รวมทั้งภารกิจในการพัฒนาบุคลากรทางกฎหมายภาครัฐให้มีความเชี่ยวชาญทางกฎหมายมหาชน อันจะเป็นการส่งเสริมให้การปฏิบัติราชการเป็นไปตามระเบียบการบริหารราชการแผ่นดิน ซึ่งภารกิจของสำนักงานฯ มีความสอดคล้องกับแผนการบริหารราชการแผ่นดิน และนโยบายรัฐบาล นโยบายที่ ๘ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ข้อ ๘.๒ กฎหมายและการยุติธรรม โดยสำนักงานฯ ได้กำหนดนโยบายและเป้าหมายเชิงนโยบายที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล ดังนี้

- นโยบาย** : พัฒนาและปรับปรุงกฎหมายให้เหมาะสม สอดคล้องกับหลักประชาธิปไตย  
เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงและสอดคล้องกับหลักนิติธรรม
- เป้าหมายเชิงนโยบาย** : ๑. ระบบกฎหมายและกระบวนการยุติธรรมทั้งระบบมีประสิทธิภาพ  
ทันสมัย สอดคล้องกับหลักนิติธรรม
๒. ประชาชนทุกระดับได้รับการปฏิบัติและบังคับใช้กฎหมาย  
ด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรม

โดยที่คณะรัฐมนตรีมีมติ เมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๕๔ เห็นชอบแผนการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๘ (รัฐบาลนางสาวยิ่งลักษณ์ ชินวัตร นายกรัฐมนตรี) และมอบหมายให้ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ นำแผนการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๘ ไปประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการตามภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาสอดคล้องกับแผนการบริหารราชการแผ่นดิน เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว สำนักงานฯ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๘) เพื่อเชื่อมโยงนโยบายของรัฐบาลสู่การปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานฯ มีนโยบายในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี แบบ Rolling Plan โดยมีการทบทวนแผนทุกปี การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปีครั้งนี้ เป็นการ Rolling Plan ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๕๙ ซึ่งได้มีการทบทวนและปรับปรุงทิศทางการทำงาน โดยมุ่งเน้นที่จะเพิ่มบทบาทสำนักงานฯ ในสังคมให้เป็นสถาบันทางกฎหมายที่มีความโดดเด่น เป็นไปตามวิสัยทัศน์ของสำนักงานฯ ที่กำหนดไว้ว่า ดำรงไว้ซึ่งความเป็นองค์กรกลางทางกฎหมายของประเทศ มีอิสระทางวิชาการ และได้รับการยอมรับเชื่อถือ ในการจัดทำกฎหมาย การให้คำแนะนำและให้คำปรึกษาทางด้านกฎหมาย โดยถูกต้องตามหลักนิติธรรม โดยได้กำหนดเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ และตัวชี้วัด

ที่ชัดเจน รวมทั้งกำหนดกลยุทธ์ ผู้รับผิดชอบหลักและผู้เกี่ยวข้องในแต่ละกลยุทธ์ เพื่อขับเคลื่อนให้บรรลุผลตามเป้าประสงค์ ทั้งนี้ สำนักงานฯ ได้นำองค์ประกอบปัจจัยสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ เช่น การเปลี่ยนแปลงสภาพเศรษฐกิจ สังคม การเมือง นโยบาย หรือสภาพปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของบุคลากรในสำนักงานฯ มาเป็นองค์ประกอบในการพิจารณาทบทวนและปรับปรุงทิศทางการทำงานของสำนักงานฯ เพื่อให้การปฏิบัติราชการของสำนักงานฯ ตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งเป็นการสนองตอบต่อนโยบายรัฐบาลด้วยเช่นกัน

### กฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

แผนกลยุทธ์หรือแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี ของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ได้จัดทำขึ้นโดยการศึกษาวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่เกิดขึ้น การดำเนินการเป็นไปตามแนวทางและสอดคล้องกับกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ ตามนัยแนวนโยบายการบริหารราชการแผ่นดิน และแนวนโยบายด้านกฎหมายและการยุติธรรม

**มาตรา ๗๘ (๖)** ดำเนินการให้หน่วยงานทางกฎหมายที่มีหน้าที่ให้ความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐตามกฎหมายและตรวจสอบการตรากฎหมายของรัฐ ดำเนินการอย่างเป็นอิสระ เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดินเป็นไปตามหลักนิติธรรม

**มาตรา ๘๑ (๒)** ค้ำครองสิทธิและเสรีภาพของบุคคลให้พ้นจากการล่วงละเมิด ทั้งโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐและโดยบุคคลอื่น และต้องอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนอย่างเท่าเทียมกัน

๒. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ตามนัยมาตรา ๖ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย

(๑) เกิดประโยชน์สุขของประชาชน

(๒) เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ

(๓) มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ

(๔) ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น

(๕) มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อสถานการณ์

(๖) ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ

(๗) มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ

๓. แผนการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๘ นโยบายที่ ๘ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ข้อ ๘.๒ กฎหมายและการยุติธรรม กำหนดนโยบายที่จะพัฒนาและปรับปรุงกฎหมายให้เหมาะสม สอดคล้องกับหลักประชาธิปไตย เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลง และสอดคล้องกับหลักนิติธรรม รวมทั้งสนับสนุนการดำเนินการทางกฎหมายของหน่วยงานในการให้ความเห็น หรือตรวจสอบการตรากฎหมายของรัฐให้เป็นไปโดยถูกต้องตามหลักนิติธรรม

๔. กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๕ กำหนดอำนาจหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ดังนี้

(๑) พิจารณาและจัดทำร่างกฎหมายตามที่คณะรัฐมนตรี หรือนายกรัฐมนตรีมอบหมาย และพิจารณาเสนอความเห็นให้มีการแก้ไข ปรับปรุงหรือยกเลิกกฎหมาย รวมทั้งช่วยเหลือหน่วยงานของรัฐในการจัดทำร่างกฎหมาย

(๒) ให้ความเห็นทางกฎหมายแก่คณะรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรี และหน่วยงานของรัฐ

(๓) งานประสานการนิติบัญญัติ โดยการตรวจสอบดูแลงานกฎหมายของประเทศและแก้ไข ปัญหาข้อขัดข้องในการเสนอกฎหมาย รวมทั้งการช่วยเหลืองานด้านกฎหมายในชั้นรัฐสภา

(๔) จัดทำคำแปลกฎหมาย ให้ความเห็นทางกฎหมายเกี่ยวกับการกู้เงินและให้คำปรึกษาหรือ ปฏิบัติงานอื่นอันเกี่ยวกับกฎหมายให้แก่หน่วยงานของรัฐหรือตามที่รัฐบาลต่างประเทศหรือสถาบันระหว่าง ประเทศร้องขอ

(๕) วิจัยและพัฒนากฎหมาย โดยตรวจสอบสภาพปัญหาของประเทศและของสังคม แล้ว ทำการศึกษาวิจัยเพื่อเสนอร่างกฎหมายใหม่หรือแก้ไขกฎหมายเดิม

(๖) การพัฒนาหลักกฎหมายปกครองเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การปฏิบัติราชการ และการส่งเสริม การมีส่วนร่วมของประชาชนในการปฏิบัติราชการ รวมทั้งรับผิดชอบกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทาง ปกครอง และกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

(๗) ทำหน้าที่เป็นศูนย์ข้อมูลกฎหมายกลาง โดยการรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องแล้วให้บริการ ค้นคว้าแก่รัฐบาล รัฐสภา หน่วยงานของรัฐและประชาชน

(๘) ดำเนินการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านกฎหมายมหาชน

(๙) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการ กฤษฎีกา หรือตามที่นายกรัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

### สภาพแวดล้อมทางสังคม

จากการวิเคราะห์ข่าว/บทความที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ซึ่งปรากฏผลกระทบทั้งด้านบวก และด้านลบ กล่าวถึงบทบาทและภารกิจของสำนักงานฯ ตลอดปีงบประมาณ ที่ผ่านมา (จากการรวบรวมของส่วนช่วยอำนวยความสะดวก สำนักอำนวยความสะดวก และจัดเก็บข้อมูลไว้ในระบบ Digital library (DL) ตู้ สื่อ/สื่อสิ่งพิมพ์อื่นๆ)

ผลการวิเคราะห์ประเด็นข่าวและบทความที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา และ ได้รับการเผยแพร่ผ่านสื่อมวลชนแขนงต่างๆ แสดงให้เห็นถึงเสียงสะท้อนจากสังคมภายนอกสู่สำนักงานฯ ทั้งจากหนังสือพิมพ์ วิทยุโทรทัศน์ วิทยุกระจายเสียง Internet เป็นต้น สามารถแยกผลกระทบด้านข่าว/ บทความ ออกเป็น ๒ ลักษณะ คือ ผลกระทบด้านบวก และผลกระทบด้านลบ โดยผลกระทบด้านบวก มีเนื้อหาเกี่ยวกับความสำคัญ และความจำเป็นของบทบาทและภารกิจ ของสำนักงานฯ คือ การให้ความเห็น ทางกฎหมาย การตีความ และการร่างกฎหมาย สำหรับผลกระทบด้านลบมีเนื้อหาที่กล่าวถึงการทำงานที่ล่าช้า และความไม่เป็นกลาง ซึ่งผู้บริหารของสำนักงานฯ ได้มีการชี้แจงในทุกกรณี

จากเสียงสะท้อนผ่านสื่อมวลชนแขนงต่าง ๆ แสดงให้เห็นความต้องการของประชาชน หรือหน่วยงานภาครัฐที่คาดหวัง และเน้นย้ำให้สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาทำงาน ไม่ว่าจะเป็นการให้ความเห็นทางกฎหมาย หรือตีความกฎหมายให้แก่หน่วยงานภาครัฐ หรือตามคำสั่งของนายกรัฐมนตรีหรือมติ คณะรัฐมนตรี มีการทำงานที่รวดเร็ว ถูกต้อง และมีความเป็นกลางมากยิ่งขึ้น

การทำงานของสำนักงานฯ มีระบบขั้นตอนที่ชัดเจน ไม่สามารถพิจารณาให้ความเห็น หรือตีความกฎหมายโดยใช้ความคิดเห็นส่วนตัวได้ หลักการปฏิบัติงานต้องประกอบด้วย การชี้แจงข้อมูล และประชุมหารือจากผู้แทนส่วนราชการเป็นสำคัญ เพื่อความถูกต้องและไม่ส่งผลกระทบต่อประชาชนใน ภาพรวม

สภาพสังคมไทยในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว สังคมมีความขัดแย้งกันมากขึ้น การแก้ไขปัญหาดังกล่าว ต้องใช้กฎหมายเป็นหลัก จึงถือได้ว่ากฎหมายเป็นกลไกสำคัญของการปกครองประเทศ ที่ยึดถือการปกครองในระบบประชาธิปไตย สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาคือกลไกสำคัญที่จะสร้าง

หลักประกันว่า การใช้อำนาจทางปกครองจะเป็นไปตามกฎหมาย และไม่ตกอยู่ภายใต้อำนาจของบุคคลใด บุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง เมื่อก้าวถึงสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาคนส่วนใหญ่จะมองว่ามีหน้าที่หลัก ๒ ประการ คือ คนร่างกฎหมาย และคนตีความกฎหมายให้หน่วยงานของรัฐ แต่โดยสภาพที่แท้จริง ผู้ที่ต้องการจะมีกฎหมาย คือ หน่วยงานต่าง ๆ เพื่อจะได้นำกฎหมายนั้น ๆ ไปปฏิบัติหน้าที่ โดยกระบวนการจัดทำกฎหมาย คือ หน่วยงานที่ต้องการมีกฎหมายใด ก็จะนำเสนอกฎหมายนั้นให้ที่ประชุมคณะรัฐมนตรี (ครม.) รับทราบ จากนั้นจึงจะส่งให้สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาเป็นผู้ตรวจ โดยจะมีการพิจารณาเนื้อหา และความจำเป็นในการตรากฎหมายนั้น โดยที่กฎหมายไทยมีเป็นจำนวนมาก การออกกฎหมายแต่ละฉบับอาจไปซ้ำซ้อนกับกฎหมายเดิม หรืออาจไปสร้างความเดือดร้อนให้กับประชาชนที่เกินกว่าเหตุ หรืออาจมีผลกระทบต่อการบริหาร ดังนั้น สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาจึงไม่ได้พิจารณาเฉพาะตัวบทกฎหมายอย่างเดียว แต่ต้องดูเนื้อหาสาระและหลักนิติธรรมด้วย นอกจากนี้ กฎหมายบางฉบับอาจคาบเกี่ยวกับหลายหน่วยงาน หลายกระทรวง ซึ่งแต่ละกระทรวงก็มองความรับผิดชอบเฉพาะงานของตน แต่กรอบกฎหมายฉบับนั้นไปผูกโยงหรือคาบเกี่ยวกับกระทรวงอื่น ซึ่งมีกฎหมายบังคับใช้เดิมอยู่แล้ว จึงเป็นหน้าที่หนึ่งของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาที่จะต้องตรวจสอบและบูรณาการกลไกทางกฎหมาย เพื่อไม่ให้มีการบังคับใช้กฎหมายที่ซ้ำซ้อนกัน และเป็นกฎหมายที่เหมาะสมกับสังคมไทย โดยภารกิจดังกล่าวจึงทำให้การพิจารณากฎหมายแต่ละฉบับต้องใช้เวลา เป็นเหตุให้สำนักงานฯ มักจะถูกตำหนิเรื่องความล่าช้า ทั้งนี้ สำนักงานฯ ได้มีการกำหนดกรอบระยะเวลาในการทำงานเป็นการเร่งรัดการทำงานให้แล้วเสร็จเร็วขึ้น เพื่อแก้ปัญหาเรื่องความล่าช้าเป็นการตอบสนองต่อสภาพปัญหาของสังคมในปัจจุบัน

อย่างไรก็ตามกฎหมายก็เป็นกลไกสำคัญต่อการบริหารประเทศ เป็นเครื่องมือสำคัญที่เจ้าหน้าที่จำเป็นต้องใช้ในการแก้ไขปัญหา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ในฐานะหน่วยงานทางกฎหมาย จึงมีเป้าหมายในการปฏิบัติราชการโดยคาดหวังจะให้เกิดนิติรัฐในสังคมไทย และสามารถใช้อำนาจกฎหมายแก้ไขปัญหให้กับประชาชนได้อย่างแท้จริง

การปฏิบัติงานของสำนักงานฯ ในอีก ๓ ปีข้างหน้า (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๕๙) ซึ่งอยู่ในช่วงที่ประเทศไทยต้องเข้าสู่การเป็นประชาคมอาเซียน ซึ่งการเป็นสมาชิกอาเซียนทำให้ประเทศไทยต้องมีข้อผูกพันตามพันธกรณีที่กำหนดในกฎบัตรอาเซียน ดังนั้น การเข้าสู่ประชาคมอาเซียนจึงมีผลกระทบต่อข้อกำหนดนโยบายเกี่ยวกับกฎหมายของรัฐบาล ตลอดจนการจัดทำและตรวจพิจารณาร่างกฎหมายของหน่วยงานของรัฐทุกหน่วย สำนักงานฯ ในฐานะหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการร่างกฎหมายและการให้คำปรึกษาทางกฎหมายแก่รัฐบาล คณะรัฐมนตรี และหน่วยงานของรัฐอื่น ๆ อีกทั้งยังเป็นศูนย์กลางข้อมูลทางกฎหมายของประเทศ จึงต้องปรับบทบาทเพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเป็นประชาคมอาเซียน

## ผลการดำเนินงานของปีที่ผ่านมา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกามีการกำหนดกระบวนการในการจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานประจำปีของสำนักงานฯ นอกเหนือจากการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี โดยจัดทำโครงการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการตามแผนงาน/โครงการ การประชุมผู้บริหารระดับสูงประจำสัปดาห์ การรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนของส่วนงานย่อย ตลอดจนการสรุปผลการปฏิบัติราชการในภาพรวมในการสัมมนาประจำปี เพื่อติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการของปีงบประมาณที่ผ่านมา และกำหนดแนวทางในการปฏิบัติราชการในปีงบประมาณต่อไป จากข้อมูลผลการดำเนินการทั้งหมด สำนักงานฯ ได้วิเคราะห์สภาพปัญหาและร่วมกันกำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ พร้อมทั้งวางกรอบการปฏิบัติงานเพื่อเป็นการปฏิรูปการปฏิบัติงานของสำนักงานฯ ดังนี้

๑. กำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานด้านกฎหมาย
๒. กำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมาย
๓. กำหนดให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานของหน่วยงานระดับสำนักให้เป็นหน่วยงานทางวิชาการ เพื่อวางหลักกฎหมาย ซึ่งจะเป็นการสนับสนุนงานของสำนักงานฯ และเผยแพร่ต่อบุคคลทั่วไป
๔. กำหนดแนวทางการปรับปรุงการปฏิบัติงานด้านกฎหมายให้มีคุณภาพและรวดเร็ว รวมถึงข้อเสนอเกี่ยวกับการบริหารการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย การมอบหมายงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน วิธีการทำงาน ให้เกิดการทำงานแบบกลุ่ม การติดตามงาน และการตรวจสอบความถูกต้องของงาน รวมทั้งข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติงานอื่นที่สมควรอยู่ในความรับผิดชอบของฝ่ายกฎหมาย
๕. ข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงการปฏิบัติงานด้านกฎหมายในระดับเจ้าหน้าที่ เพื่อให้การปฏิบัติงานในระดับเจ้าหน้าที่มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และถูกต้อง การสร้างความสัมพันธ์ในการทำงานทั้งระหว่างผู้ร่วมงานและผู้บังคับบัญชา และการสร้างความพร้อมในการปฏิบัติงานทุกด้านทั้งเรื่องเร่งด่วนและงานประจำ
๖. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการใช้ความรู้ด้านกฎหมายต่างประเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานฯ เพื่อวางแนวทางการปฏิบัติงานของผู้จบการศึกษากฎหมายต่างประเทศ ในการนำความรู้ความสามารถมาใช้ในการทำงานตามความรับผิดชอบของสำนักงานฯ ให้คุ้มค่าแก่การมีประสบการณ์ด้านกฎหมายต่างประเทศ
๗. กำหนดวิธีการจัดทำข้อมูลติดตามงาน เพื่อวางรูปแบบและวิธีการติดตามงาน การรวบรวมข้อมูล และแนวปฏิบัติในการจัดทำข้อมูล เพื่อใช้ในการติดตามงานของผู้บริหาร หรือเป็นข้อมูลเสนอรัฐมนตรี และคณะรัฐมนตรี
๘. กำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหางานบริหารทั่วไป



## บทที่ ๒ นโยบาย และการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม

### นโยบายผู้บริหาร

ผู้บริหารของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาได้กำหนดนโยบายเพื่อเป็นกรอบในการปฏิบัติราชการ ในระยะเวลา ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๕๙) ของสำนักงานฯ ดังนี้

#### ๑. ปฏิรูปแนวทางการปฏิบัติงานของสำนักงานฯ โดย

๑.๑ กำหนดเป้าหมายและวางระบบการทำงานอย่างชัดเจน โดยกำหนดระยะเวลาเริ่มต้น และเวลาแล้วเสร็จของงาน ทั้งงานแผนงาน/โครงการ และงานประจำ

๑.๒ กำหนดมาตรฐานงานและคุณภาพของงาน ดังนี้

(๑) แบบกฎหมายต้องชัดเจนเป็นมาตรฐาน

(๒) คุณภาพของงานวิชาการ งานวิชาการต้องมีคุณภาพสามารถใช้อ้างอิงได้ เช่น งานให้ความเห็นของสำนักกฎหมายปกครอง ให้อ้างอิงทฤษฎีการตีความ เพื่อผู้ใช้งานนำไปอ้างอิงได้ และต้องมีงานวิชาการใหม่ ๆ เสนอผู้รับบริการ

๑.๓ ปรับบทบาท/ภาระหน้าที่ของผู้บริหาร ดังนี้

(๑) เลขานุการฯ และรองเลขานุการฯ (หัวหน้ากลุ่มภารกิจ) ต้องรับผิดชอบงาน บริหารเต็มรูปแบบ ทั้งการบริหารแผนงานและบริหารทรัพยากรบุคคล โดยการกำหนดกรอบแผนงานและ ควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผน

(๒) กรรมการร่างกฎหมายประจำ เป็นผู้รับผิดชอบหลักงานด้านวิชาการ (งานแฟ้ม) โดยการทำหน้าที่แทนหัวหน้ากลุ่มภารกิจในเรื่องงานวิชาการ

๑.๔ กระจายอำนาจ โดยการมอบอำนาจอย่างเบ็ดเสร็จ เพื่อไม่ให้เกิดการทำงานที่ซ้ำซ้อน และเป็นการลดขั้นตอนการทำงาน ซึ่งจะทำให้ลดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน เช่น มอบหมายให้รองเลขานุการฯ รับผิดชอบงานกฎหมายลำดับรองทั้งกระบวนการ โดยไม่ต้องเสนอถึงเลขานุการฯ เป็นต้น

๒. แนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคล ปรับปรุงการบริหารอัตรากำลังคนเพื่อรองรับปริมาณ งานและภารกิจที่จะเพิ่มขึ้นจากการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ในปี พ.ศ. ๒๕๕๘ และพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถให้ปฏิบัติงานได้ในระดับนานาชาติ โดยมีแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๒.๑ กำหนดหลักเกณฑ์การบริหารจัดการอัตรากำลังคนให้เหมาะสมกับภารกิจ ให้เกิด ประโยชน์สูงสุดต่อสำนักงานฯ และบุคลากร

๒.๒ กำหนดระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการกับระบบการจ่ายค่าตอบแทน

๒.๓ กำหนดหลักสูตรในการพัฒนาบุคลากรให้ตรงตามความต้องการของเจ้าหน้าที่และ ความจำเป็นของสำนักงานฯ โดยสถาบันพัฒนานักกฎหมายมหาชนต้องประสานกับทุกส่วนงานภายในเพื่อหา ความจำเป็นในการจัดหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการ

๒.๔ พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะสูงอย่างต่อเนื่อง และมีความก้าวหน้าในอาชีพ

๒.๕ พัฒนาภาวะผู้นำสำหรับผู้บริหารและการสื่อสารภายในที่สร้างแรงจูงใจและความ ผูกพันต่อองค์กร

๒.๖ มีกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ปฏิบัติงาน และระหว่างผู้ปฏิบัติงาน ด้วยกันเพื่อเป็นการสร้างค่านิยมร่วมของสำนักงานฯ และเป็นการเพิ่มขวัญ และกำลังใจในการปฏิบัติงาน

**๓. ปรับปรุงยุทธศาสตร์ของสำนักงานฯ** เพื่อเพิ่มขีดสมรรถนะองค์การและทรัพยากรบุคคล ให้ทันต่อสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลง และสามารถขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ประเทศ ตามนโยบายรัฐบาล

ทั้งนี้ การปฏิบัติงานของสำนักงานฯ ในอีก ๓ ปีข้างหน้า (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๕๙) นอกจากต้องคำนึงถึงนโยบายของผู้บริหารในด้านการปฏิรูปการทำงาน การบริหารทรัพยากรบุคคล และการปรับปรุงยุทธศาสตร์แล้ว สำนักงานฯ ต้องคำนึงถึงปัจจัยภายนอก ๓ ประการ ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์ประเทศ ในความรับผิดชอบของสำนักงานฯ คือ การปรับปรุงกระบวนการยุติธรรมทั้งระบบ (ร่วมกับกระทรวงยุติธรรม) โดยเฉพาะการบังคับใช้กฎหมายที่เป็นธรรม เช่น บทกำหนดโทษ ดังนั้น การวางแผนการทำงานต้องคำนึงถึงประเด็นนี้ โดยเฉพาะการแก้ไขปรับปรุงกฎหมายเพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ดังกล่าว

๒. ยุทธศาสตร์การเข้าสู่ประชาคมอาเซียน โดยการออกกฎหมายต้องมีการอนุวัติการให้สอดคล้องกับประชาคมอาเซียน โดยเริ่มจากการพิจารณากฎ ระเบียบที่มีความจำเป็นเร่งด่วน เช่น การอนุมัติ/อนุญาต ซึ่งการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ดังกล่าวนี้ มีความสำคัญและเร่งด่วน ซึ่งต้องพิจารณากำหนดผู้รับผิดชอบภารกิจนี้ โดยเฉพาะแยกจากงานประจำ

๓. งานพัฒนากฎหมาย ต้องสามารถผลิตงานวิจัยทางกฎหมายเพื่อประโยชน์ในการพัฒนากฎหมายอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งอาจเป็นการปรับปรุงพัฒนางานเดิมโดยไม่จำเป็นต้องเป็นงานที่คิดหรือสร้างใหม่ ส่วนงานด้านการจัดทำหรือพัฒนากฎหมายต้องมีการบูรณาการกับส่วนราชการต่าง ๆ โดยสำนักงานฯ ต้องเข้าไปมีบทบาทตั้งแต่ขั้นการยกร่างหรือพิจารณาปรับปรุงกฎหมาย โดยการเป็นเจ้าภาพร่วมกับหน่วยงานเจ้าของเรื่อง เพื่อให้กฎหมายแล้วเสร็จทันต่อสถานการณ์และการใช้งานจริง อีกทั้งจะเป็นการลดขั้นตอนและระยะเวลาในการทำงาน

### การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกามีหลักการในการจัดทำยุทธศาสตร์เพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป และตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อภารกิจของสำนักงาน (Stakeholders) ผู้บริหารจึงมีนโยบายที่จะกำหนดยุทธศาสตร์ที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของบุคลากรของสำนักงานฯ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จึงมีการแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ซึ่งประกอบด้วย ผู้บริหารระดับสูง และผู้เกี่ยวข้องเป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินการ ซึ่งคณะทำงานจัดทำแผนได้กำหนดกิจกรรมในการจัดทำยุทธศาสตร์ ดังนี้

๑. รับฟังและระดมความคิดเห็นของบุคลากรในสำนักงานฯ กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อภารกิจของสำนักงานฯ

๒. สรุปรายข้อเสนอแนะและความคาดหวังของบุคลากร กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเสนอต่อผู้บริหาร

๓. วิเคราะห์ SWOT โดยผู้บริหาร คณะทำงานจัดทำแผน และผู้แทนจากส่วนงานย่อยในสำนักงานฯ

๔. ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกำหนดทิศทางการของสำนักงานฯ

๕. จัดทำ TOWS Matrix เพื่อกำหนดยุทธศาสตร์ แผนที่ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และกลยุทธ์ในการขับเคลื่อน พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบ

๖. สื่อสารและกำหนดยุทธศาสตร์

๗. การจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan)

**ขั้นตอนการดำเนินการกำหนดยุทธศาสตร์  
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา**

กิจกรรม	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง
๑. รับฟังและระดมความคิดเห็นและความคาดหวังของ Stakeholders	๑.๑ กำหนดผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๑.๒ กำหนดวิธีการรับฟังและระดมความคิดเห็น ๑.๓ รวบรวมข้อเสนอแนะและความคาดหวังของบุคลากรภายใน และกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	คณะทำงาน  คณะทำงาน  คณะทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>● สำนัก/ศูนย์/สถาบัน/ฝ่ายกฎหมาย</li> <li style="text-align: center;">-</li> <li>● บุคลากรของสำนักงานฯ</li> <li>● ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</li> </ul>
๒. สรุปรวบรวมข้อเสนอแนะและความคาดหวัง เสนอต่อผู้บริหาร	ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อนำเสนอข้อมูล	คณะทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ผู้บริหารทุกระดับ</li> </ul>
๓. วิเคราะห์ SWOT	ประชุมเพื่อวิเคราะห์ SWOT ของสำนักงานฯ	คณะทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ผู้บริหารทุกระดับ</li> <li>● ผู้แทนสำนัก/ศูนย์/สถาบัน/ฝ่ายกฎหมาย</li> </ul>
๔. ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกำหนดทิศทางการทำงาน	ประชุมเพื่อทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกำหนดทิศทางการทำงาน	คณะทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ผู้บริหารทุกระดับ</li> <li>● ผู้แทนสำนัก/ศูนย์/สถาบัน/ฝ่ายกฎหมาย</li> </ul>
๕. จัดทำ TOWS Matrix	๑. ประชุมเพื่อจัดทำ TOWS Matrix และจำแนกยุทธศาสตร์ตามแนวทางของ TOWS Matrix ๒. กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักงานฯ ๓. กำหนดกลยุทธ์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และผู้รับผิดชอบ	คณะทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ผู้บริหารทุกระดับ</li> <li>● ผู้แทนสำนัก/ศูนย์/สถาบัน/ฝ่ายกฎหมาย</li> </ul>
๖. สื่อสารและถ่ายทอดยุทธศาสตร์	สัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อสื่อสารและถ่ายทอดยุทธศาสตร์	คณะทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ผู้บริหารทุกระดับ</li> <li>● ผู้แทนสำนัก/ศูนย์/สถาบัน/ฝ่ายกฎหมาย</li> </ul>
๗. จัดทำแผนปฏิบัติการ	๗.๑ กำหนดแผนงานหลักในแต่ละกลยุทธ์ ๗.๒ ส่วนงานย่อยจัดทำโครงการ/กิจกรรมภายใต้กรอบแผนงานตามกลยุทธ์	คณะทำงาน  <ul style="list-style-type: none"> <li>● หัวหน้ากลุ่มภารกิจ</li> <li>● ผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์/สถาบัน/ฝ่ายกฎหมาย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● สำนัก/ศูนย์/สถาบัน/ฝ่ายกฎหมาย</li> <li>● บุคลากรในสำนัก/ศูนย์/สถาบัน/ฝ่ายกฎหมาย</li> </ul>

## กิจกรรมที่ ๑ รับฟังและระดมความคิดเห็นและความคาดหวังของ Stakeholders

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาได้จัดกิจกรรมเพื่อรับฟังและระดมความคิดเห็นของบุคลากรในสำนักงานเพื่อการมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางของสำนักงานฯ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อภารกิจของสำนักงานฯ โดยแบ่งกลุ่มเป้าหมายให้การรับฟังและระดมความคิดเห็นเป็น ๕ กลุ่มตามลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบและความเกี่ยวข้องกับภารกิจของสำนักงานฯ ดังนี้

๑. กลุ่มลูกจ้างประจำ
๒. กลุ่มข้าราชการสายอำนวยการประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ (รวมพนักงานราชการ)
๓. กลุ่มข้าราชการสายนักกฎหมายกฤษฎีกา (รวมพนักงานราชการตำแหน่งนิติกร)
๔. กลุ่มผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น
๕. กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อภารกิจของสำนักงานฯ ซึ่งประกอบด้วยส่วนราชการ

หน่วยงานภาครัฐ และรัฐวิสาหกิจ

สำหรับการจัดกิจกรรมเพื่อรับฟังและระดมความคิดเห็น สำนักงานฯ ดำเนินการ ๒ วิธี คือ

๑. การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
๒. ออกแบบสอบถามความคิดเห็น ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้

ส่วนเสียต่อการปฏิบัติงานและให้บริการของสำนักงานฯ

เพื่อให้ได้ข้อเสนอแนะและความคาดหวังจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียครอบคลุมครบถ้วน สำนักงานฯ ได้พิจารณาจำแนกกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยแบ่งตามพันธกิจและประเภทการให้บริการของสำนักงานฯ ดังนี้

ภารกิจกาให้บริการของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

พันธกิจ	ผู้รับบริการ/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	แนวทางและวิธีการให้บริการ
<p>๑. จัดทำร่างกฎหมายที่มีความถูกต้องและสมบูรณ์ เพื่อให้เป็นกลไกการบริหารงานภาครัฐ และสร้างความเป็นธรรมให้แก่ประชาชน</p>	<p>นายกรัฐมนตรี คณะรัฐมนตรี รัฐสภา ส่วนราชการ</p>	<p>๑.๑ ตรวจสอบพิจารณาและจัดทำร่างกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศตามคำสั่งของนายกรัฐมนตรี หรือมติคณะรัฐมนตรี</p> <p>๑.๒ ช่วยเหลือหน่วยงานของรัฐในการจัดทำร่างกฎหมาย</p> <p>๑.๓ งานประสานการนิติบัญญัติโดยการตรวจสอบดูแลงานกฎหมายของประเทศและแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการเสนอกฎหมาย รวมทั้งการช่วยเหลืองานด้านกฎหมายในชั้นรัฐสภา ดังนี้</p> <p>(๑) เป็นกรรมการประสานงานสภาผู้แทนราษฎร</p> <p>(๒) เป็นกรรมาธิการ/อนุกรรมาธิการในสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภา</p> <p>(๓) ชี้แจงต่อที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภา (ในคณะกรรมการและอนุกรรมาธิการ)</p> <p>๑.๔ ตรวจสอบพิจารณากฎหมายที่เสนอโดยสภาผู้แทนราษฎร และคณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป</p>
<p>๒. ให้ความเห็นทางกฎหมายแก่หน่วยงานของรัฐ เพื่อเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติราชการ ภายใต้ขอบเขตความถูกต้องของกฎหมาย</p>	<p>ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ</p>	<p>๒.๑ เสนอความเห็นและข้อสังเกตต่อคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการให้มีการแก้ไขปรับปรุง หรือยกเลิกกฎหมาย</p> <p>๒.๒ ให้ความเห็นทางกฎหมายแก่หน่วยงานของรัฐ หรือตามที่รัฐบาลต่างประเทศ หรือสถาบันระหว่างประเทศร้องขอ</p> <p>๒.๓ จัดทำคำแปลกฎหมาย</p> <p>๒.๔ ช่วยเหลือการปฏิบัติงานด้านกฎหมายแก่หน่วยงานของรัฐด้วยการตอบชี้แจงหรือส่งผู้แทนเป็นกรรมการหรือร่วมปฏิบัติงานกับหน่วยงานของรัฐ</p>
<p>๓. พัฒนากฎหมายของประเทศ เพื่อให้กฎหมายเป็นเครื่องมือในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมและคุ้มครองประโยชน์สาธารณะ</p>	<p>หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน</p>	<p>ตรวจสอบสภาพปัญหาของประเทศ และทำการศึกษาวิจัย เพื่อการพัฒนากฎหมายเสนอต่อคณะรัฐมนตรี</p>
<p>๔. พัฒนาหลักกฎหมายปกครอง เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p>	<p>หน่วยงานภาครัฐ ประชาชน</p>	<p>ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักกฎหมายปกครอง และพัฒนาหลักกฎหมายปกครองเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการของหน่วยงานของรัฐ</p>
<p>๕. เสริมสร้างความรู้ความเชี่ยวชาญในทางกฎหมายมหาชนให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ</p>	<p>ส่วนราชการ</p>	<p>ดำเนินการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐโดยจัดฝึกอบรมตามหลักสูตรต่างๆ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านกฎหมายมหาชน</p>

พันธกิจ	ผู้รับบริการ/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	แนวทางและวิธีการให้บริการ
๖. เป็นศูนย์กลางรวบรวมและเผยแพร่ข้อมูลทางกฎหมายของประเทศ	หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน	๖.๑ ให้บริการห้องสมุดกฎหมายในเว็บไซต์ของสำนักงานฯ ซึ่งรวบรวมตัวบทกฎหมาย ความเห็นทางกฎหมาย คำวินิจฉัย และคำพิพากษาศาล รวมทั้งบทความทางวิชาการและงานวิจัยต่าง ๆ ๖.๒ จัดทำเอกสารทางวิชาการเกี่ยวกับกฎหมายเผยแพร่ให้สามารถค้นคว้าได้ เพื่อใช้เป็นข้อมูลอ้างอิง และพิจารณาความรู้ในการปฏิบัติราชการ ๖.๓ ให้บริการค้นคว้าหนังสือ เอกสาร และวารสารต่าง ๆ จากเอกสารต้นฉบับในห้องสมุดของสำนักงานฯ ๖.๔ จัดทำเอกสารทางวิชาการด้านกฎหมายเพื่อเผยแพร่
๗. พัฒนานักกฎหมายกฤษฎีกา ให้มีความรู้ทางวิชาการ และเป็นผู้เชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานทางกฎหมาย	บุคลากรของสำนักงาน คณะกรรมการกฤษฎีกา	จัดฝึกอบรมเพื่อพัฒนาขีดสมรรถนะของนักกฎหมายกฤษฎีกา

## กิจกรรมที่ ๒ สรุปข้อเสนอแนะและความคาดหวังเสนอต่อผู้บริหาร

ผลจากการสัมมนาเพื่อรับฟังและระดมความคิดเห็นของบุคลากรของสำนักงานฯ และการออกแบบสอบถามเพื่อสำรวจความคิดเห็นและความคาดหวังจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สรุปได้ดังนี้

บุคลากรของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา มีข้อเสนอเพื่อการปฏิรูปการปฏิบัติงานของสำนักงานฯ ตามผลการวิเคราะห์สภาพปัญหาและปัจจัยที่จะทำให้การปฏิบัติราชการของสำนักงานฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ๘ ประเด็น ดังนี้

### ๑. การแก้ไขปัญหาในส่วนที่เกี่ยวกับงานด้านกฎหมาย มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑.๑ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและการกำหนดรูปแบบมาตรฐานในการปฏิบัติงานให้ครบถ้วนทุกสายงาน รวมทั้งกำหนดรูปแบบมาตรฐานการปฏิบัติงาน เพื่อให้มีมาตรฐานเดียวกันและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๒ ลดความซ้ำซ้อนในการเสนอเรื่องให้คณะกรรมการกฤษฎีกาพิจารณา โดยฝ่ายเลขานุการฯ ต้องตรวจสอบข้อมูลให้ชัดเจนก่อนเสนอเรื่องให้คณะกรรมการกฤษฎีกาแต่ละคณะพิจารณา หากปรากฏว่าเคยมีการให้ความเห็นในลักษณะเดียวให้เสนอคณะกรรมการฯ ที่เคยพิจารณาเป็นองค์คณะในการพิจารณา

๑.๓ กำหนดแนวทางปฏิบัติในการเป็นผู้แทนไปประชุมภายนอก โดยให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบประเด็นปัญหาและหารือกับผู้บังคับบัญชาถึงแนวทางการให้ความเห็นให้ชัดเจนก่อน เพื่อมิให้เกิดปัญหาโต้แย้งในภายหลัง

๑.๔ พัฒนาเจ้าหน้าที่ให้มีความพร้อมและมีความรู้ความสามารถรอบด้านเพื่อรองรับการหมุนเวียนบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ในสำนักหรือฝ่ายกฎหมายต่าง ๆ

### ๒. การพัฒนาผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมาย มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๒.๑ การพัฒนาประสิทธิภาพและกำหนดมาตรฐานความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของฝ่ายเลขานุการ และเพิ่มบทบาทของฝ่ายเลขานุการในการประชุมให้มากขึ้น รวมทั้งต้องมีการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานของผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการฯ ให้ชัดเจน

๒.๒ การเสริมสร้างทัศนคติในการทำงานที่ดี โดยต้องปรับเปลี่ยนทัศนคติของผู้ปฏิบัติงานให้คำนึงถึงประโยชน์ขององค์กรเป็นหลัก

### ๓. การปรับปรุงการปฏิบัติงานของสำนัก ศูนย์ และสถาบัน มีข้อเสนอแนะดังนี้

๓.๑ ให้มีการปรับปรุงบทบาทและอำนาจหน้าที่ของสำนัก/ศูนย์/สถาบัน และฝ่ายพัฒนากฎหมาย ให้เป็นหน่วยงานทางวิชาการ โดยเน้นการเสริมสร้างผลงานทางวิชาการและเป็นแหล่งข้อมูลองค์ความรู้แต่ละด้านตามอำนาจหน้าที่ของสำนัก/ศูนย์/สถาบัน ที่กำหนดในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

๓.๒ ในการปฏิบัติงานของสำนัก/ศูนย์/สถาบัน และฝ่ายพัฒนากฎหมาย ต้องมีการบูรณาการข้อมูลงานวิชาการระหว่างกัน เนื่องจากงานของสำนัก/ศูนย์/สถาบัน และฝ่ายพัฒนากฎหมาย จะมีส่วนเกี่ยวพันและเกี่ยวพันกัน โดยการบูรณาการร่วมกันจะช่วยแก้ไขปัญหาด้านงบประมาณสนับสนุนงานวิชาการซึ่งมีอยู่อย่างจำกัดได้

### ๔. การปรับปรุงการปฏิบัติงานด้านกฎหมายให้มีคุณภาพและรวดเร็ว มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

#### ๔.๑ การปฏิบัติงานด้านกฎหมาย

(๑) เสนอให้มีการหมุนเวียนการปฏิบัติงานทั้งในระดับคณะกรรมการกฤษฎีกา (มีการหมุนเวียนกรรมการกฤษฎีกาในแต่ละองค์คณะ) และระดับเจ้าหน้าที่ที่เป็นผู้ปฏิบัติ

(๒) ควรมีระบบการคัดกรองและประเมินผู้ที่จะทำหน้าที่เลขานุการ

๔.๒ การมอบหมายงาน ควรกำหนดหลักเกณฑ์ในการมอบหมายงานอย่างชัดเจน และสามารถกระจายงานระหว่างกลุ่มภารกิจได้

๔.๓ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน แบ่งเป็น

(๑) ปรับปรุงวิธีการติดตามงาน โดยหัวหน้ากลุ่มภารกิจและผู้กำกับฝ่ายควรติดตามการตรวจพิจารณาร่างกฎหมายตลอดระยะเวลาการตรวจพิจารณา เพื่อเป็นการติดตามและแก้ไขปัญหาได้ตั้งแต่ต้น

(๒) ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน โดยร่างกฎหมายที่ไม่มีความยุ่งยาก หรือร่างกฎหมายบางประเภท เช่น กฎหมายที่มีแผนที่ท้าย เมื่อหัวหน้ากลุ่มภารกิจได้พิจารณาเห็นชอบแล้วให้สามารถดำเนินการส่งออกได้

๔.๔ เพิ่มมาตรการในการร่วมมือระหว่างสำนักงานฯ และหน่วยงานเจ้าของเรื่อง โดยให้ผู้แทนหน่วยงานที่มาร่วมประชุมลงนามรับทราบผลตามมติที่ประชุมฯ เพื่อเร่งรัดการดำเนินการตามมติที่ประชุม โดยเฉพาะการดำเนินการต่อเนื่องของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕. การปรับปรุงการปฏิบัติงานด้านกฎหมายในระดับเจ้าหน้าที่ มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๕.๑ กำหนดแนวทางการพัฒนาผู้ปฏิบัติงาน เป็นขั้นตอน ดังนี้

(๑) ขั้นตอนที่ ๑ : การเริ่มปฏิบัติงาน ควรมีวิธีสร้างความสัมพันธ์ระหว่างเจ้าหน้าที่ใหม่และผู้ปฏิบัติงานเดิม สร้างความรู้ทั้งทางทฤษฎีและการปฏิบัติงาน ที่ประกอบด้วย ๓ ด้าน ได้แก่ ด้านการประจักษ์ร่วมกับคณะกรรมการกฤษฎีกา ด้านการปฏิบัติตนในการปฏิบัติงาน และด้านคุณธรรม จริยธรรม

(๒) ขั้นตอนที่ ๒ : การพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงาน สร้างนักกฎหมายกฤษฎีกาต้นแบบเพื่อเป็นตัวอย่างการปฏิบัติงานและถ่ายทอดความรู้แก่นักกฎหมายกฤษฎีกาใหม่

(๓) ขั้นตอนที่ ๓ : การกระตุ้นผู้ขาดประสิทธิภาพ ควรมีระบบทดสอบการปฏิบัติงานของนักกฎหมายกฤษฎีกาเป็นระยะ

๕.๒ การสร้างความสัมพันธ์ในการทำงานทั้งระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ร่วมงาน และระหว่างผู้ร่วมงานด้วยกัน

๖. การใช้ความรู้ด้านกฎหมายต่างประเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานฯ มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๖.๑ มีแผนงานด้านการใช้ประโยชน์บุคลากรที่สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ เพื่อให้สามารถใช้ความรู้ความสามารถเฉพาะทางได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

๖.๒ จัดหาเครื่องมือหรืออุปกรณ์สืบค้นข้อมูลวิชาการต่างประเทศ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายต่างประเทศ

๖.๓ การจัดทำคำแปลตำราเพื่อเผยแพร่ความรู้กฎหมายต่างประเทศ เพื่อประโยชน์ในการศึกษาเปรียบเทียบกฎหมายต่างประเทศ เป็นการนำศักยภาพด้านภาษาของผู้จบการศึกษาจากต่างประเทศมาบริหารองค์ความรู้เพื่อสร้างคุณภาพงานทางวิชาการ

๗. การจัดทำข้อมูลติดตามงาน มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๗.๑ กำหนดขั้นตอน วิธีการ และกรอบเวลาในการจัดทำข้อมูลติดตามงานจากการรายงานเรื่องที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๗.๒ จัดทำข้อมูลติดตามงานโดยใช้ระบบสำนักงานอัตโนมัติ (OA) อย่างจริงจัง

๗.๓ พัฒนาระบบการติดตามงานเพื่อให้ครอบคลุม ครบถ้วนทุกขั้นตอน ทั้งในขั้นการพิจารณาของสำนักงานฯ และขั้นตอนดำเนินการต่อจากสำนักงานฯ จนกว่ากฎหมายจะแล้วเสร็จและประกาศใช้บังคับ

๘. การแก้ไขปัญหาทางงานบริหารทั่วไป มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๘.๑ กำหนดแนวทางการบริหารอัตรากำลังคนให้สอดคล้องกับปริมาณงานของแต่ละส่วน



๘.๒ เพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรของสำนักงานฯ

๘.๓ วางแผนการจัดหาและพัฒนาอุปกรณ์และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนองตอบต่อการใช้งานให้ทันสมัย

๘.๔ ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อเสริมสร้างความผูกพัน และบรรยากาศในการทำงานแก่บุคลากร

**กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย** มีข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาการปฏิบัติงานของสำนักงานฯ แบ่งเป็น ๒ ประเด็น ดังนี้

๑. ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงพันธกิจ

๑.๑ ให้ความเห็นและพิจารณาร่างกฎหมายให้แล้วเสร็จทันต่อสถานการณ์ด้วยความรวดเร็ว ถูกต้องเหมาะสมและเป็นธรรม

๑.๒ การประสานระหว่างหน่วยงานที่ดำเนินการในการพัฒนากฎหมาย ควรดำเนินการร่วมกัน กับคณะกรรมการปฏิรูปกฎหมาย สภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เพื่อแก้ปัญหาการทับซ้อนของกฎหมาย และดำเนินการแก้ไขกฎหมายในเชิงรุก

๑.๓ มีการเผยแพร่ความรู้กฎหมายปกครองสู่ประชาชน

๑.๔ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามหลักกฎหมายปกครองพร้อมตัวอย่างแนวทางคำวินิจฉัยที่เกี่ยวข้องสอดคล้องรายมาตรา เพื่อใช้ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐและจัดอบรมให้ความรู้ นักกฎหมายภาครัฐอย่างสม่ำเสมอ เพื่อทราบความเปลี่ยนแปลงทันต่อสถานการณ์ระหว่างประเทศและของโลก

๑.๕ ในการเผยแพร่กฎหมายควรจัดทำคำอธิบายหลักกฎหมายแต่ละฉบับด้วย

๑.๖ ต้องการให้จัดฝึกอบรมกฎหมายที่สำคัญ ๆ ในการปฏิบัติงานอย่างเข้มข้น และมีการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้วย เพื่อความชำนาญและสามารถนำไปปฏิบัติได้

๑.๗ ควรปรับเนื้อหาของพันธกิจที่นอกเหนือจากการพัฒนาองค์การบางข้อมาเป็นการส่งเสริมสังคมส่วนรวมให้เกิดความรู้ สามารถเข้าถึงการบริการด้านกฎหมายได้โดยสะดวกและรวดเร็ว

๑.๘ ควรปรับปรุงพันธกิจการพัฒนานักกฎหมาย โดยการจัดหลักสูตรการฝึกอบรมกฎหมายโดยใช้ระบบ e-learning คือให้ข้าราชการ เจ้าพนักงานของรัฐเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดเวลา มีระบบการวัดผลความรู้ ประเมินผลที่ชัดเจนเพราะจะทำให้สะดวกประหยัดเวลาในการเรียนรู้ได้มาก

๑.๙ ควรเปิดโอกาสให้พนักงานรัฐวิสาหกิจ เข้าอบรมในโครงการต่าง ๆ ที่ทางสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาจัดขึ้น เช่น กฎหมายมหาชน

๑.๑๐ ในการพิจารณาร่างกฎหมายของคณะกรรมการกฤษฎีกาในแต่ละครั้งนั้น มีข้อเสนอแนะว่า ฝ่ายเลขาฯ น่าจะมีรายงานการประชุมหรือสรุปรายงานทำเป็นบันทึกให้กับผู้เข้าร่วมให้ข้อเท็จจริงด้วย เพื่อเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานเจ้าของเรื่อง และหน่วยงานที่ส่งตัวแทนเข้าชี้แจงข้อเท็จจริง

๑.๑๑ ควรมีการแปลกฎหมายเป็นภาษาอังกฤษเพื่อการค้นคว้า และควรมีการเผยแพร่ความเห็นหรือกฎหมายคำวินิจฉัยมากขึ้นและเป็นปัจจุบัน

๒. ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงระบบสารสนเทศหรือเว็บไซต์

๒.๑ พัฒนาเว็บไซต์ของสำนักงานฯ ให้เป็นแหล่งข้อมูลที่มีความทันสมัย สามารถค้นหาข้อมูลได้โดยง่าย ไม่มีความสลับซับซ้อน และมีแนวทางการป้องกันระบบขัดข้อง

๒.๒ ควรเพิ่มเติมการจัดหมวดหมู่การให้ความเห็นของสำนักงานฯ เผยแพร่ลงหน้าเว็บไซต์ เช่น หมวดการศึกษา สังคม แรงงาน หรือเพิ่มเติมระบบสืบค้น เป็นต้น รวมถึงการจัดหน้าเว็บเพจให้ดูสวยงาม เป็นระเบียบ สืบค้นง่าย และใช้ประโยชน์ได้อย่างคุ้มค่า

๒.๓ เสนอให้นำเรื่องเสร็จทุกเรื่องลงใน website รวมทั้งงานวิจัยกฎหมาย และควรแบ่งแยกหัวข้อ เรื่องการตอบข้อหารือ หรือความเห็นคณะกรรมการกฤษฎีกาให้ชัดเจนและค้นคว้าได้ง่าย

๒.๔ ปรับปรุงระบบสารสนเทศโดยเฉพาะความเห็นทางกฎหมายควรแยกเป็นหัวข้อ เช่น เรื่องความรับผิดทางละเมิด เรื่องวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง เรื่องอสังหาริมทรัพย์ เป็นต้น

### กิจกรรมที่ ๓ วิเคราะห์ SWOT

ผลสรุปจากการรับฟังและระดมความคิดเห็นของบุคลากรของสำนักงานฯ รวมทั้งความคาดหวังของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สำนักงานฯ ได้สรุปสภาพแวดล้อม ดังนี้

#### จุดแข็ง (Strengths)

๑. มีผู้ทรงคุณวุฒิหลากหลายสาขาเป็นองค์คณะในการพิจารณาร่างกฎหมายและให้คำปรึกษาทางกฎหมาย
๒. บุคลากรของสำนักงานฯ มีความรู้และเข้าใจแบบกฎหมายของประเทศ และมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน
๓. มีการส่งเสริมการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพงาน
๔. มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงาน

#### จุดอ่อน (Weaknesses)

๑. กฎหมายมีความหลากหลายและซับซ้อนแตกต่างกัน
๒. อัตรากำลังคนไม่เพียงพอต่อปริมาณงาน
๓. ช่วงอายุของบุคลากรห่างกันมาก ทำให้ขาดความต่อเนื่องของการสั่งสมความรู้และประสบการณ์
๔. มีความเสี่ยงต่อการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

#### โอกาส (Opportunities)

๑. กฎหมายเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารและพัฒนาประเทศ
๒. ภารกิจของสำนักงานฯ ได้รับการยอมรับและเชื่อถือจากหน่วยงานภายนอก
๓. สำนักงานฯ เป็นแหล่งข้อมูลทางกฎหมายของประเทศ
๔. การเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ในปี พ.ศ. ๒๕๕๘

#### อุปสรรค (Threats)

๑. ความแตกต่างในเรื่องความคิดเห็นทางกฎหมายมีมาก
๒. ข้อจำกัดด้านงบประมาณ ทำให้การพัฒนาคนและเทคโนโลยีสารสนเทศไม่เป็นไปตามแผน
๓. การบูรณาการและประสานความร่วมมือในการจัดทำ ตรวจสอบพิจารณาร่างกฎหมายและให้ความเห็นทางกฎหมายระหว่างหน่วยงานภาครัฐไม่เพียงพอ

## กิจกรรมที่ ๔ ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ

สำนักงานฯ ได้มีการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมองค์กร เพื่อเป็นการมุ่งเน้นและกระตุ้นต่อการปฏิบัติงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ สรุปลงได้ดังนี้

### วิสัยทัศน์

ดำรงไว้ซึ่งความเป็นองค์กรกลางทางกฎหมายของประเทศ มีอิสระทางวิชาการ และได้รับการยอมรับ เชื่อถือในการจัดทำกฎหมาย การให้คำแนะนำและให้คำปรึกษาทางด้านกฎหมาย โดยถูกต้องตามหลักนิติธรรม

### พันธกิจ

๑. จัดทำร่างกฎหมายที่มีความถูกต้องและสมบูรณ์ เพื่อให้เป็นกลไกการบริหารงานภาครัฐ และสร้างความเป็นธรรมให้แก่ประชาชน
๒. ให้ความเห็นทางกฎหมายแก่หน่วยงานของรัฐ เพื่อเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติราชการ ภายใต้ขอบเขตความถูกต้องของกฎหมาย
๓. พัฒนากฎหมายของประเทศ เพื่อให้กฎหมายเป็นเครื่องมือในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมและคุ้มครองประโยชน์สาธารณะ
๔. พัฒนาหลักกฎหมายปกครองเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ของรัฐ
๕. เสริมสร้างความรู้ความเชี่ยวชาญในทางกฎหมายมหาชนให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ
๖. เป็นศูนย์กลางรวบรวมและเผยแพร่ข้อมูลทางกฎหมายของประเทศ
๗. พัฒนานักกฎหมายกฤษฎีกาให้มีความรู้ทางวิชาการ และเป็นผู้เชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานทางกฎหมาย

### ค่านิยมองค์กร

มุ่งมั่น สร้างสรรค์ กฎหมายไทยให้มีคุณภาพ

คำอธิบายค่านิยมองค์กร

มุ่งมั่น : ตั้งใจอย่างจริงจัง

สร้างสรรค์ : จัดทำ สร้างให้มี ให้เป็นขึ้น

## กิจกรรมที่ ๕ การจัดทำ TOWS Matrix

จากผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค หรือข้อจำกัดของสำนักงานฯ (SWOT) คณะทำงานจัดทำแผนฯ ได้นำผลการวิเคราะห์ SWOT ไปจัดกำหนด ยุทธศาสตร์ โดยการจัดทำ TOWS Matrix ด้วยนำปัจจัยแต่ละประเภทมาจับคู่กัน เพื่อวิเคราะห์และเลือก ประเด็นยุทธศาสตร์ที่มีความจำเป็นเร่งด่วนอันจะส่งผลกระทบต่อการบรรลุเป้าประสงค์ และกำหนดเป็นประเด็นหลัก ที่สำนักงานฯ ต้องดำเนินการ เพื่อเป็นกรอบในการปฏิบัติราชการในกำหนดระยะเวลา ๔ ปี

การจัดทำ TOWS Matrix ทำให้สำนักงานฯ สามารถกำหนดกรอบประเด็นยุทธศาสตร์เพื่อการทำงานเชิงรุก เชิงรับ เตรียมการป้องกัน หรือแก้ไขจุดอ่อนต่าง ๆ เพื่อขับเคลื่อนการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ โดยยุทธศาสตร์ที่ได้จากการจัดทำ TOWS Matrix คือ

๑. ยุทธศาสตร์เชิงรุก (SO Strategies) เป็นการใช้จุดแข็งเพื่อช่วงชิงโอกาส
๒. ยุทธศาสตร์เชิงแก้ไข (WO Strategies) เป็นการจัดการจุดอ่อนเพื่อสร้างโอกาส
๓. ยุทธศาสตร์เชิงป้องกัน (ST Strategies) เป็นการหลีกเลี่ยงอุปสรรคโดยใช้จุดแข็ง
๔. ยุทธศาสตร์เชิงรับ (WT Strategies) เป็นการหลีกเลี่ยงจุดอ่อนเพื่อเอาชนะอุปสรรคหรือข้อจำกัด

## TOWS Matrix ของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

<p style="font-size: 2em; transform: rotate(-45deg);">ปัจจุบันภายใน</p> <p style="font-size: 2em; transform: rotate(-45deg);">ปัจจุบันภายนอก</p>	<p><b>จุดแข็ง (Strengths)</b></p>	<p><b>จุดอ่อน (Weaknesses)</b></p>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. มีผู้ทรงคุณวุฒิหลากหลายสาขาเป็นองค์คณะในการพิจารณาร่างกฎหมายและให้คำปรึกษาทางกฎหมาย</li> <li>๒. บุคลากรของสำนักงานฯ มีความรู้และเข้าใจแบบกฎหมายของประเทศ และมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน</li> <li>๓. มีการส่งเสริมการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพงาน</li> <li>๔. มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงาน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. กฎหมายมีความหลากหลายและซับซ้อนแตกต่างกัน</li> <li>๒. อัตรากำลังคนไม่เพียงพอต่อปริมาณงาน</li> <li>๓. ช่วงอายุของบุคลากรห่างกันมาก ทำให้ขาดความต่อเนื่องของการสั่งสมความรู้และประสบการณ์</li> <li>๔. มีความเสี่ยงต่อการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> </ol>
<p><b>โอกาส (Opportunities)</b></p>	<p><b>ยุทธศาสตร์เชิงรุก (SO Strategies)</b></p>	<p><b>ยุทธศาสตร์เชิงแก้ไข (WO Strategies)</b></p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. กฎหมายเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารและพัฒนาประเทศ</li> <li>๒. ภารกิจของสำนักงานฯ ได้รับการยอมรับและเชื่อถือจากหน่วยงานภายนอก</li> <li>๓. สำนักงานฯ เป็นแหล่งข้อมูลทางกฎหมายของประเทศ</li> <li>๔. การเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ในปี พ.ศ. ๒๕๕๘</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● เพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำ ตรวจสอบพิจารณา ร่างกฎหมาย</li> <li>● เสริมสร้างนวัตกรรมเพื่อเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงาน</li> <li>● พัฒนาระบบข้อมูลและช่องทางในการเผยแพร่กฎหมาย</li> <li>● พัฒนาและปรับปรุงกฎหมายเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● พัฒนากฎหมายและหลักกฎหมายปกครอง</li> <li>● พัฒนาบุคลากรทางกฎหมายภาครัฐ</li> <li>● เร่งรัด พัฒนา และถ่ายทอดองค์ความรู้จากผู้เชี่ยวชาญ</li> </ul>
<p><b>อุปสรรค (Threats)</b></p>	<p><b>ยุทธศาสตร์เชิงป้องกัน (ST strategies)</b></p>	<p><b>ยุทธศาสตร์เชิงรับ (WT Strategies)</b></p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ความแตกต่างในเรื่องความคิดเห็นทางกฎหมายมีมาก</li> <li>๒. ข้อจำกัดด้านงบประมาณ ทำให้การพัฒนาคนและเทคโนโลยีสารสนเทศไม่เป็นไปตามแผน</li> <li>๓. การบูรณาการและประสานความร่วมมือในการจัดทำ ตรวจสอบพิจารณา ร่างกฎหมาย และให้ความเห็นทางกฎหมายระหว่างหน่วยงานภาครัฐไม่เพียงพอ</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● เพิ่มบทบาทของสำนักงานฯ ในสังคม เพื่อเป็นสถาบันทางกฎหมายที่โดดเด่น</li> <li>● สร้างความเชื่อมั่นในความเป็นกลางและเป็นอิสระทางวิชาการของสำนักงานฯ</li> <li>● พัฒนาขีดสมรรถนะองค์กรและบุคลากร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ปรับปรุงโครงสร้างการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้บรรลุเป้าหมาย</li> <li>● สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการจัดทำ ตรวจสอบพิจารณา ร่างกฎหมายและให้คำปรึกษาทางกฎหมาย</li> <li>● สร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมทางกฎหมายแก่บุคลากรและบุคคลภายนอก</li> </ul>

## บทที่ ๓

### ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

คณะทำงานจัดทำแผนฯ นำผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสำนักงานฯ (SWOT) และการจัดทำ TOWS Matrix เสนอผู้บริหารระดับสูง เพื่อร่วมกันพิจารณากำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักงาน คณะกรรมการกฤษฎีกาให้สอดคล้องกับเป้าหมายการให้บริการของหน่วยงาน นโยบายและทิศทางองค์การ ซึ่งกำหนดไว้ว่า “สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาจะเพิ่มบทบาทในสังคม เพื่อเป็นสถาบันทางกฎหมายที่โดดเด่น” สำนักงานฯ ได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์หลักที่ต้องดำเนินการเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ ๕ ประเด็น ดังนี้

๑. ประสิทธิภาพการจัดทำร่างกฎหมายและให้คำปรึกษาทางกฎหมาย
๒. พัฒนากฎหมายและหลักกฎหมายปกครอง
๓. พัฒนาคูลากรทางกฎหมาย
๔. ส่งเสริมธรรมาภิบาลองค์การและขีดสมรรถนะทรัพยากรบุคคล
๕. เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจกฎหมายแก่ประชาชน

ประเด็นยุทธศาสตร์ทั้ง ๕ ประเด็น จะเป็นหลักในการดำเนินงานตามทิศทางของสำนักงานฯ ซึ่งการนำประเด็นยุทธศาสตร์ดังกล่าวมาเป็นกรอบในการขับเคลื่อนการปฏิบัติงาน นอกจากสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล เป้าหมายการให้บริการของหน่วยงาน ตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อภารกิจของสำนักงานฯ แล้ว ต้องมีความสัมพันธ์กับเป้าประสงค์ต่าง ๆ ภายใต้มิติทั้ง ๔ ด้าน ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ได้แก่ มิติด้านประสิทธิผล มิติด้านคุณภาพการให้บริการ มิติด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ และมิติด้านการพัฒนาองค์การ (Balanced Scorecard) ซึ่งการบรรลุผลตามเป้าประสงค์ของมิติทั้ง ๔ ด้าน จำเป็นต้องได้รับความร่วมมือจากบุคลากรทุกระดับเพื่อผลักดันการดำเนินงานของสำนักงานฯ จึงต้องมีการถ่ายทอดยุทธศาสตร์และสื่อสารสร้างความเข้าใจแก่บุคลากรภายในให้ทั่วถึงทั้งองค์การ

การสื่อสารและถ่ายทอดยุทธศาสตร์ต้องมีความชัดเจน แสดงให้เห็นถึงความเชื่อมโยงตั้งแต่วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ผลสัมฤทธิ์ เพื่อความเข้าใจและให้การนำไปปฏิบัติมีความชัดเจน คณะทำงานจัดทำแผนฯ จึงได้จัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ของสำนักงานฯ เพื่อเป็นเครื่องมือในการแปลงยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติโดยแผนที่ยุทธศาสตร์จะเป็นกรอบสำหรับผู้บริหารในการติดตามการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ที่สำคัญ รวมทั้งเป็นเครื่องมือในการทบทวนผลการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงยุทธศาสตร์ในกรอบระยะเวลายาวต่อไป

ความเชื่อมโยงของนโยบายรัฐบาลและเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน

นโยบาย	กลยุทธ์/วิธีดำเนินการ (ที่กำหนดในแผนการบริหาร ราชการแผ่นดิน)	เป้าหมายการให้บริการกระทรวง/ หน่วยงาน
<p><b>นโยบายที่ ๘</b> ประเด็นนโยบายที่ ๘.๒ กฎหมาย และการยุติธรรม</p> <p><b>เป้าหมายเชิงนโยบาย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ระบบกฎหมายและกระบวนการยุติธรรมทั้งระบบมีประสิทธิภาพทันสมัย สอดคล้องตามหลักนิติธรรม</li> <li>● ประชาชนทุกระดับได้รับการปฏิบัติและบังคับใช้ทางกฎหมายด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● เร่งรัด ปรับปรุง แก้ไขกฎหมายให้ทันสมัย ลดความซ้ำซ้อน สอดคล้องกับหลักประชาธิปไตย หลักนิติธรรม และเหมาะสมกับสถานการณ์เปลี่ยนแปลงทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การปกครอง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ร่างกฎหมายและให้คำปรึกษาทางกฎหมายภาครัฐ มีคุณภาพ ครบถ้วนตามนโยบายรัฐบาล และสอดคล้องกับหลักวิชาการ</li> <li>● กฎหมายมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน เอื้อต่อการพัฒนาประเทศ การบริหารราชการ และการดำรงชีวิตของประชาชน</li> <li>● ให้บริการข้อมูลทางกฎหมาย เพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน</li> <li>● บุคลากรทางกฎหมายภาครัฐมีขีดความสามารถทันต่อความจำเป็นของราชการ และความเปลี่ยนแปลงของโลก</li> <li>● ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจในการให้บริการทางวิชาการของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา</li> </ul>

## เป้าหมายการให้บริการของหน่วยงาน

๑. ร่างกฎหมายและการให้คำปรึกษาทางกฎหมายภาครัฐมีคุณภาพครบถ้วนตามนโยบายรัฐบาล
๒. กฎหมายมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน เอื้อต่อการพัฒนาประเทศ การบริหารราชการ และการดำรงชีวิตของประชาชน
๓. ให้บริการข้อมูลทางกฎหมายเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
๔. บุคลากรทางกฎหมายภาครัฐมีขีดความสามารถทันต่อความจำเป็นของราชการและความเปลี่ยนแปลงของโลก
๕. ประชาชนและผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจต่อการให้บริการทางวิชาการของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

### ผลลัพธ์

#### ผลลัพธ์ของเป้าหมายการให้บริการที่ ๑

การมีกฎหมายที่ดี และมีแนวทางปฏิบัติตามกฎหมายที่ถูกต้อง เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารประเทศให้เป็นไปตามหลักนิติธรรม

#### ผลลัพธ์ของเป้าหมายการให้บริการที่ ๒

๑. ประชาชนได้รับความคุ้มครองการดำรงชีวิตภายใต้กฎหมายที่เหมาะสม
๒. มีหลักกฎหมายปกครองตามหลักวิชาการที่ส่วนราชการสามารถใช้อ้างอิงในการปฏิบัติงาน

#### ผลลัพธ์ของเป้าหมายการให้บริการที่ ๓

หน่วยงานภาครัฐ เอกชน และประชาชนภายในประเทศและต่างประเทศ มีข้อมูลกฎหมายของประเทศไทย และประเทศสมาชิกอื่นในอาเซียนเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานหรือประกอบอาชีพ

#### ผลลัพธ์ของเป้าหมายการให้บริการที่ ๔

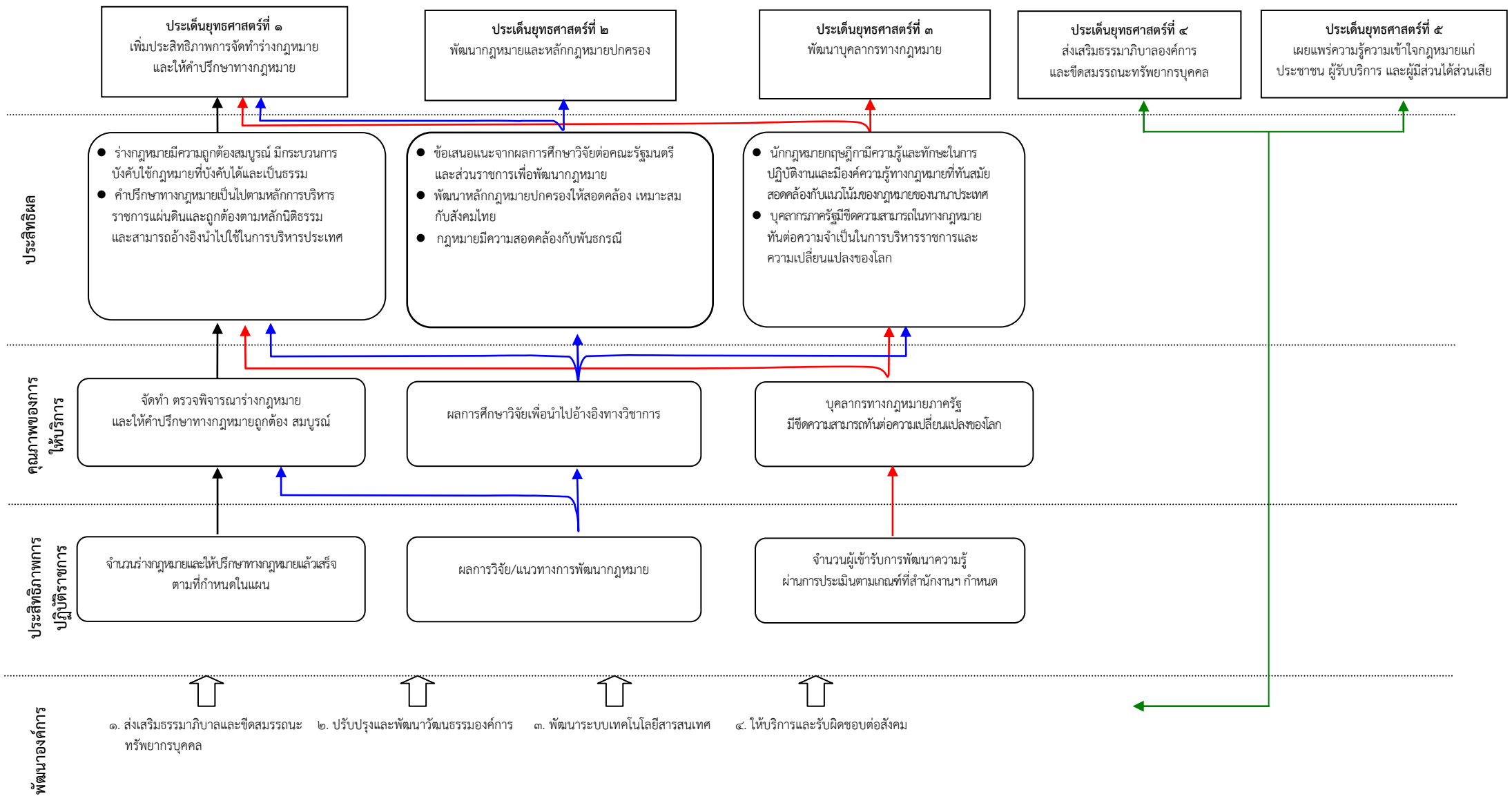
๑. นักกฎหมายภาครัฐมีความรู้ ความเชี่ยวชาญทางกฎหมายเชิงสมรรถนะ สามารถปฏิบัติงาน และพัฒนาระบบกฎหมายของประเทศได้ในทิศทางที่สอดคล้องและมีมาตรฐานเดียวกัน เพื่อเป็นกลไกในการบริหารและพัฒนาประเทศให้เกิดสัมฤทธิ์ผลตามนโยบายการบริหารราชการแผ่นดิน
๒. การส่งเสริมและสร้างโอกาสในการพัฒนาองค์ความรู้เชิงวิชาชีพกฎหมายให้แก่ นักกฎหมายภาครัฐอย่างเสมอภาคและทั่วถึง เป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้กับข้าราชการในการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

#### ผลลัพธ์ของเป้าหมายการให้บริการที่ ๕

การให้บริการทางวิชาการบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคม

# แผนที่ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

วิสัยทัศน์ : ดำรงไว้ซึ่งความเป็นองค์กรกลางทางกฎหมายของประเทศ มีอิสระทางวิชาการ และได้รับการยอมรับเชื่อถือในการจัดทำกฎหมาย การให้คำแนะนำและให้คำปรึกษาทางด้านกฎหมาย โดยถูกต้องตามหลักนิติธรรม





## ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และกลยุทธ์

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กลยุทธ์/วิธีดำเนินการ
๑. เพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำร่างกฎหมายและให้คำปรึกษาทางกฎหมาย	๑. การตรวจพิจารณาร่างกฎหมายมีความถูกต้องสมบูรณ์ มีกระบวนการบังคับใช้กฎหมายที่บังคับได้และเป็นธรรม ๒. การให้คำปรึกษาทางกฎหมายเป็นไปตามหลักการบริหารราชการแผ่นดินและถูกต้องตามหลักนิติธรรม และสามารถอ้างอิงนำไปใช้ในการบริหารประเทศ	๑. จำนวนร่างกฎหมายและให้คำปรึกษาทางกฎหมายที่พิจารณาแล้วเสร็จ (๘๐๐ เรื่อง) ๒. จัดทำ ตรวจสอบพิจารณา ร่างกฎหมายและให้คำปรึกษาทางกฎหมายมีความถูกต้อง (ร้อยละ ๑๐๐) ๓. ข้อมูลและเครื่องมือที่ใช้ประกอบการจัดทำ การตรวจพิจารณา ร่างกฎหมาย และให้คำปรึกษาทางกฎหมาย สำเร็จตามเป้าหมาย	๑. พัฒนาระบบการจัดทำร่างกฎหมายและให้คำปรึกษาทางกฎหมาย ๒. เสริมสร้างนวัตกรรมในการจัดทำร่างกฎหมายและให้คำปรึกษาทางกฎหมาย
๒. พัฒนากฎหมายและหลักกฎหมายปกครอง	๑. ศึกษาและวิจัยกฎหมายและจัดทำข้อเสนอแนะต่อคณะรัฐมนตรีหรือส่วนราชการเพื่อพัฒนากฎหมาย ๒. พัฒนาหลักกฎหมายปกครองตามหลักวิชาการเพื่อให้ส่วนราชการใช้อ้างอิงในการปฏิบัติราชการที่เหมาะสมกับสังคมไทย และบุคลากรภาครัฐเข้าใจหลักกฎหมาย ๓. เตรียมความพร้อมด้านกฎหมายเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน	๑. ผลการวิจัยทางด้านกฎหมายและข้อเสนอเพื่อปฏิรูปกฎหมาย และได้รับการเผยแพร่ ๒. ผลการวิเคราะห์เพื่อสร้างองค์ความรู้ หรือปรับปรุงหลักกฎหมายปกครองเพื่อส่วนราชการใช้อ้างอิงในการปฏิบัติราชการอย่างเหมาะสมกับสังคมไทย และบุคลากรภาครัฐเข้าใจหลักกฎหมาย ๓. สำนักงานฯ มีขีดความสามารถในการให้คำปรึกษาทางกฎหมายในระดับนานาชาติ ๔. มีฐานข้อมูลกฎหมายเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน	๑. พัฒนากฎหมาย ๒. พัฒนาหลักกฎหมายปกครอง ๓. ปรับปรุงและพัฒนากฎหมายเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
๓. พัฒนาบุคลากรทางกฎหมาย	๑. นักกฎหมายกฤษฎีกามีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานและมีองค์ความรู้ทางกฎหมายที่ทันสมัยสอดคล้องกับแนวโน้มของกฎหมายของนานาชาติประเทศ ๒. บุคลากรภาครัฐมีขีดความสามารถในทางกฎหมายทันต่อความจำเป็นในการบริหารราชการและความเปลี่ยนแปลงของโลก	๑. ร้อยละของนักกฎหมายกฤษฎีกาที่ได้รับการเสริมสร้างประสิทธิภาพ (ร้อยละ ๘๐) ๒. จำนวนนักกฎหมายภาครัฐที่ได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพ (๗๔๐ คน)	๑. พัฒนาสมรรถนะและขีดความสามารถนักกฎหมายกฤษฎีกา ๒. พัฒนานักกฎหมายภาครัฐ

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กลยุทธ์/วิธีดำเนินการ
๔. ส่งเสริมธรรมาภิบาลองค์กร และขีดสมรรถนะทรัพยากรบุคคล	๑. สำนักงานฯ มีระบบการบริหารจัดการองค์กรที่ดี และยืดหยุ่นในหลักธรรมาภิบาล ๒. สำนักงานฯ เป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง ๓. สำนักงานฯ มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑. คะแนนประเมินผลความโปร่งใสอยู่ในระดับ ๕ ๒. ความสำเร็จของการดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ๓. ความสำเร็จของการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (เป็นไปตามแผน)	๑. พัฒนามาตรการดำเนินการเกี่ยวกับความโปร่งใสและตรวจสอบได้ของสำนักงานฯ ๒. ปรับปรุงและพัฒนาวัฒนธรรมองค์กร ๓. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
๕. เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจกฎหมายแก่ประชาชน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๑. ประชาชน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้รับบริการข้อมูลทางวิชาการด้านกฎหมาย ๒. การดำเนินงานของสำนักงานฯ อยู่บนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคม	๑. ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลทางวิชาการด้านกฎหมาย ๒. ประชาชน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจต่อการให้บริการทางวิชาการ (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐)	๑. พัฒนาช่องทางเผยแพร่ข้อมูลทางวิชาการด้านกฎหมาย ๒. ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ทางวิชาการด้านกฎหมายแก่ประชาชน

แผนการปฏิบัติราชการ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๕๙) ของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำร่างกฎหมายและให้คำปรึกษาทางกฎหมาย

เป้าประสงค์

๑. การตรวจพิจารณาร่างกฎหมายมีความถูกต้องสมบูรณ์ มีกระบวนการบังคับใช้กฎหมายที่บังคับได้และเป็นธรรม
๒. การให้คำปรึกษาทางกฎหมายเป็นไปตามหลักการบริหารราชการแผ่นดินและถูกต้องตามหลักนิติธรรม และสามารถอ้างอิงนำไปใช้ในการบริหารประเทศ

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ผลเดิม	เป้าหมาย ๒๕๕๖ - ๒๕๕๙					ผู้รับผิดชอบ
				๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙		
๑. พัฒนาระบบการจัดทำร่างกฎหมายและให้คำปรึกษาทางกฎหมาย	เร่งรัดการจัดทำร่างกฎหมายและให้คำปรึกษาทางกฎหมาย	๑. จำนวนร่างกฎหมายและความเห็นทางกฎหมาย	เรื่อง/ปี	**๑,๔๗๙	๘๐๐*	๘๐๐*	๘๐๐*	๘๐๐*	สำนักงาน/ศูนย์/สถาบัน/ฝ่ายกฎหมาย	
		๒. ความถูกต้องของการตรวจพิจารณาร่างกฎหมายและให้คำปรึกษาทางกฎหมาย	ร้อยละ/ปี	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	สำนักงาน/ศูนย์/สถาบัน/ฝ่ายกฎหมาย	
๒. เสริมสร้างนวัตกรรมในการจัดทำร่างกฎหมายและให้คำปรึกษาทางกฎหมาย	ส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดทำร่างกฎหมายและให้คำปรึกษาทางกฎหมาย	๑. คำอธิบายกฎหมาย หรือคำอธิบายเจตนารมณ์กฎหมาย	ร้อยละ/ปี***	-	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	ศูนย์ข้อมูลกฎหมายกลาง	
		๒. ฐานข้อมูลแบบกฎหมาย	ระบบ/ปี	-	๑	๑	๑	๑	สำนักหลักนิติบัญญัติ	
		๓. คู่มือแบบร่างกฎหมายอนุบัญญัติ	เล่ม/ปี	-	๓๐๐	๓๐๐	๓๐๐	๓๐๐	สำนักหลักนิติบัญญัติ	
		๔. โครงการตรวจพิจารณาร่างกฎหมายลำดับรอง	โครงการ/ปี	-	๑	๑	๑	๑	ฝ่ายกฎหมาย	
		๕. ข้อมูลกฎหมายไทยจำแนกตามหัวข้อเรื่องในระบบกฎหมายไทยเป็นปัจจุบัน	ร้อยละ/ปี	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	ศูนย์ข้อมูลกฎหมายกลาง	

หมายเหตุ : \* จำนวนกฎหมายเป็นประมาณการเพื่อขอรับจัดสรรงบประมาณจำนวนที่แท้จริง ขึ้นอยู่กับคณะรัฐมนตรีและส่วนราชการส่งให้พิจารณา

\*\* สำนักงานฯ กำหนดเป้าหมายไว้ ๘๐๐ เรื่อง แต่สามารถดำเนินการได้เกินเป้าหมาย

\*\*\* หมายถึงร้อยละของจำนวนกฎหมายที่กำหนดว่าจะดำเนินการในแต่ละปี

**ยุทธศาสตร์ที่ ๒** พัฒนากฎหมายและหลักกฎหมายปกครอง

- เป้าประสงค์**
๑. ศึกษาและวิจัยกฎหมายและจัดทำข้อเสนอแนะต่อคณะรัฐมนตรี หรือส่วนราชการเพื่อพัฒนากฎหมาย
  ๒. พัฒนาหลักกฎหมายปกครองตามหลักวิชาการเพื่อให้ส่วนราชการใช้อำนาจในการปฏิบัติราชการที่เหมาะสมกับสังคมไทย และบุคลากรภาครัฐเข้าใจหลักกฎหมาย
  ๓. เตรียมความพร้อมด้านกฎหมายเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ผลเดิม	เป้าหมาย ๒๕๕๖ - ๒๕๕๙					ผู้รับผิดชอบ
				๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙		
๑. พัฒนากฎหมาย	๑. การศึกษาและวิจัยเพื่อพัฒนากฎหมาย	ความสำเร็จของการศึกษาวิจัยกฎหมาย	เรื่อง/ปี	๑	๑	๑	๑	๑	๑	ฝ่ายพัฒนากฎหมาย
	๒. แผนความร่วมมือระหว่างประเทศในการพัฒนากฎหมาย	จำนวนโครงการความร่วมมือ	โครงการ/ปี	๑	๑	๑	๑	๑	๑	ฝ่ายพัฒนากฎหมาย
๒. พัฒนาหลักกฎหมายปกครอง	รวบรวมและวิเคราะห์หลักทฤษฎีกฎหมายปกครอง	การจัดพิมพ์หนังสือรวบรวมและวิเคราะห์หลักทฤษฎีกฎหมายปกครอง	เล่ม/ปี	๖๐๐	๖๐๐	๖๐๐	๖๐๐	๖๐๐	๖๐๐	สำนักกฎหมายปกครอง
๓. ปรับปรุงและพัฒนากฎหมายเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน	๑. พัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความสามารถในการปฏิบัติงานในระดับระหว่างประเทศ	โครงการในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานฯ	โครงการ/ปี	๒	๓	๓	๓	๓	๓	สำนักกฎหมายต่างประเทศ
	๒. จัดทำฐานข้อมูลกฎหมายเพื่อรองรับประชาคมอาเซียน	*ฐานข้อมูลกฎหมายเพื่อรองรับประชาคมอาเซียน	ฐานข้อมูล/ปี	๑	๒	๓	๓	๓	๓	สำนักกฎหมายต่างประเทศ

หมายเหตุ \* โครงการ Flagship ในแผนปฏิบัติการยุทธศาสตร์ประเทศ ตามนโยบายรัฐบาล

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาบุคลากรทางกฎหมาย

- เป้าประสงค์ ๑. นักกฎหมายกฤษฎีกามีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานและมีองค์ความรู้ทางกฎหมายที่ทันสมัยสอดคล้องกับแนวโน้มของกฎหมายของนานาประเทศ
๒. บุคลากรภาครัฐมีขีดความสามารถในทางกฎหมายทันต่อความจำเป็นในการบริหารราชการและความเปลี่ยนแปลงของโลก

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ผลเดิม	เป้าหมาย ๒๕๕๖ - ๒๕๕๙					ผู้รับผิดชอบ
				๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙		
๑. พัฒนาสมรรถนะและขีดความสามารถนักกฎหมายกฤษฎีกา	โครงการพัฒนาองค์ความรู้นักกฎหมายกฤษฎีกา	๑. ความสำเร็จของการฝึกอบรม/พัฒนานักกฎหมายกฤษฎีกา	โครงการ/ปี	๕	๕	๕	๕	๕	๕	สถาบันพัฒนานักกฎหมายมหาชน
		๒. ร้อยละของนักกฎหมายกฤษฎีกาที่ผ่านการประเมินสมรรถนะ	ร้อยละ/ปี	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	สถาบันพัฒนานักกฎหมายมหาชน
๒. พัฒนานักกฎหมายภาครัฐ	โครงการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ	๑. จำนวนหลักสูตรในการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ	หลักสูตร/ปี	๕	๕	๖	๖	๖	๖	สถาบันพัฒนานักกฎหมายมหาชน
		๒. จำนวนนักกฎหมายภาครัฐที่ได้รับการพัฒนา	คน/ปี	๖๑๔	๖๔๐	๗๔๐	๗๔๐	๗๔๐	๗๔๐	สถาบันพัฒนานักกฎหมายมหาชน

**ยุทธศาสตร์ที่ ๔** ส่งเสริมธรรมาภิบาลองค์การและขีดสมรรถนะทรัพยากรบุคคล

**เป้าประสงค์**

๑. สำนักงานฯ มีระบบการบริหารจัดการองค์การที่ดีและยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล
๒. สำนักงานฯ เป็นองค์การที่มีขีดสมรรถนะสูง
๓. สำนักงานฯ มีขีดความสามารถในการปฏิบัติงานในระดับระหว่างประเทศ
๔. สำนักงานฯ มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ผลเดิม	เป้าหมาย ๒๕๕๖ - ๒๕๕๙					ผู้รับผิดชอบ
				๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙		
๑. พัฒนามาตรการดำเนินการเกี่ยวกับความโปร่งใสและตรวจสอบได้ของสำนักงานฯ	๑. ปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินการตามมาตรฐานความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ๒. โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน	ความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรฐานความโปร่งใสและตรวจสอบได้	คะแนนประเมิน	๕	๕	๕	๕	๕	สำนักอำนวยการ (ส่วนนโยบายและแผน)  ● สำนักอำนวยการ ● สถาบันพัฒนานักกฎหมายมหาชน	
		จำนวนโครงการในการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม	โครงการ/ปี	๒	๓	๓	๓	๓		
๒. ปรับปรุงและพัฒนาวัฒนธรรมองค์การ	๑. พัฒนาระบบการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ ๒. แผนพัฒนาขีดสมรรถนะบุคลากร	จำนวนโครงการพัฒนาระบบการทำงาน	โครงการ/ปี	๖	๑๑	๙	๙	๙	สำนัก/ศูนย์/สถาบัน/ฝ่ายกฎหมาย  ● สำนักอำนวยการ ● สถาบันพัฒนานักกฎหมายมหาชน	
		จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาต่อปี	ร้อยละ	-	๘๐	๙๐	๙๐	๙๐		
๓. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑. จัดหาและพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ ๒. ปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศของสำนักงานฯ	คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ได้รับการพัฒนา	ระบบ/ปี	๑	๑	๑	๑	๑	สำนักอำนวยการ (ส่วนสารสนเทศ)  ● สำนักอำนวยการ (ส่วนสารสนเทศ) ● ศูนย์ข้อมูลกฎหมายกลาง	
		ความสำเร็จของการปรับปรุงพัฒนาระบบสารสนเทศ	ระบบ/ปี	๑	๒	๒	๒	๒		

**ยุทธศาสตร์ที่ ๕** เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจกฎหมายแก่ประชาชน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย  
**เป้าประสงค์** ๑. ประชาชน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับบริการข้อมูลทางวิชาการด้านกฎหมาย  
 ๒. การดำเนินงานของสำนักงานฯ อยู่บนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคม

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ผลเดิม	เป้าหมาย ๒๕๕๕ - ๒๕๕๘					ผู้รับผิดชอบ
				๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙		
๑. พัฒนาช่องทางเผยแพร่ข้อมูลทางวิชาการด้านกฎหมาย	๑. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อให้บริการข้อมูลกฎหมาย	จำนวนโครงการการให้บริการข้อมูลกฎหมายที่เผยแพร่ผ่านระบบสารสนเทศ	โครงการ/ปี	๒	๒	๒	๒	๒	๒	สำนัก/ศูนย์/สถาบัน/ฝ่ายกฎหมาย
	๒. โครงการจัดตั้งพิพิธภัณฑ์ทางกฎหมายเพื่อประชาชน	ความสำเร็จของการจัดตั้งพิพิธภัณฑ์	แห่ง (สถานที่)	-	-	สำเร็จในระยะที่ ๑	สำเร็จในระยะที่ ๒	-	-	สถาบันพัฒนา นักกฎหมายมหาชน (โครงการพิเศษ)
๒. ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ทางวิชาการแก่ประชาชน	๑. โครงการเผยแพร่และพัฒนาคำรู้กฎหมายปกครอง	จำนวนโครงการเผยแพร่และพัฒนาคำรู้กฎหมายปกครอง	โครงการ/ปี	๒	๒	๓	๓	๓	๓	สำนักกฎหมายปกครอง
	๒. โครงการเผยแพร่ความรู้ด้านกฎหมาย	จำนวนโครงการเผยแพร่และพัฒนาคำรู้ด้านกฎหมาย	โครงการ/ปี	๕	๙	๙	๙	๙	๙	สำนัก/ศูนย์/สถาบัน/ฝ่ายกฎหมาย

## บทที่ ๔

### การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกามีภารกิจในการจัดทำร่างกฎหมายและให้คำปรึกษาทางกฎหมาย การพัฒนากฎหมาย การพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ รวมทั้งเป็นศูนย์กลางทางข้อมูลกฎหมายของประเทศ โดยกำหนดวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติราชการของสำนักงานฯ ไว้ว่า “ดำรงไว้ซึ่งความเป็นองค์กรกลางทางกฎหมายของประเทศ มีอิสระทางวิชาการ และได้รับการยอมรับเชื่อถือในการจัดทำกฎหมาย การให้คำแนะนำ และให้คำปรึกษาทางกฎหมาย โดยถูกต้องตามหลักนิติธรรม” เพื่อให้การปฏิบัติราชการของสำนักงานฯ บรรลุวิสัยทัศน์ที่กำหนด สำนักงานฯ จึงได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์และกลยุทธ์เพื่อเป็นกลไกในการขับเคลื่อนการปฏิบัติงาน โดยนำยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ที่กำหนดไว้มาจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อแปลงยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุผลตามเป้าหมาย สำนักงานฯ จึงได้จัดทำกรอบในการดำเนินงานและการติดตามประเมินผล ดังนี้

๑. จัดทำแผนการดำเนินงานกิจกรรมตามยุทธศาสตร์ของสำนักงานฯ ประจำปีงบประมาณ เพื่อเป็นกรอบและแนวทางในการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ กรอบระยะเวลา และการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผน

๒. จัดทำโครงการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานฯ ทั้งการติดตามผลในระยะยาวตามแผนปฏิบัติการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี ซึ่งการจัดทำโครงการดังกล่าวจะทำให้สำนักงานฯ มีเครื่องมือในการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ทั้งงานตามภารกิจประจำและงานตามแผนงาน /โครงการเพื่อรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน เป็นการเร่งรัดการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายและแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่อการดำเนินงานได้อย่างทันท่วงที

#### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้มีกรอบ/แนวทางและระยะเวลาในการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ และการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

๒. เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับเป้าหมาย/ตัวชี้วัด วิธีการติดตามและประเมินผลต่อผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด และคณะทำงาน/คณะกรรมการที่รับผิดชอบการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการและผู้เกี่ยวข้อง

๓. เพื่อติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ และการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานฯ

๔. เพื่อรับทราบปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน พร้อมหาหรือวิธีการหรือแนวทางการแก้ไขปัญหาให้ทันท่วงที เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปตามแผนปฏิบัติการ

๕. เพื่อติดตามผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงานของสำนักงานฯ ตามเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

#### วิธีดำเนินการ

การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานฯ แบ่งเป็น

๑. การติดตามเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อติดตามการใช้จ่ายเงินให้สอดคล้องกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ โดยส่วนการคลัง สำนักอำนวยการเป็นผู้รับผิดชอบในการติดตามประเมินผล

๒. การติดตามความก้าวหน้าของการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ โดยกลุ่ม ก.พ.ร. และส่วนนโยบายและแผน สำนักอำนวยการเป็นผู้รับผิดชอบในการติดตามประเมินผล



๓. การติดตามการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ โดยคณะทำงาน/คณะกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบในการติดตามประเมินผล

### กลุ่มเป้าหมาย

๑. หัวหน้ากลุ่มภารกิจ
๒. ผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์/สถาบัน/ฝ่ายกฎหมาย หัวหน้าส่วน/หัวหน้าฝ่ายในสำนักอำนวยการที่รับผิดชอบตัวชี้วัด
๓. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด
๔. คณะทำงาน/คณะกรรมการผู้รับผิดชอบการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ

### กำหนดการติดตามและประเมินผล

กลุ่ม ก.พ.ร. และส่วนนโยบายและแผน สำนักอำนวยการ จะดำเนินการติดตามและประเมินผล การปฏิบัติราชการของหน่วยงานที่รับผิดชอบการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ และการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการต่าง ๆ ตามระยะเวลาที่ต้องจัดทำรายงานผลเสนอต่อสำนักงาน ก.พ.ร. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดการติดตามและประเมินผล ๔ รอบ ดังนี้

**รอบที่ ๑** เมื่อสิ้นสุดไตรมาสที่ ๑ (จะติดตามในเดือนมกราคมของปีงบประมาณ)

**รอบที่ ๒** เมื่อสิ้นสุดไตรมาสที่ ๒ (จะติดตามในเดือนเมษายนของปีงบประมาณ)

**รอบที่ ๓** เมื่อสิ้นสุดไตรมาสที่ ๓ (จะติดตามในเดือนกรกฎาคมของปีงบประมาณ)

**รอบที่ ๔** เมื่อสิ้นสุดไตรมาสที่ ๔ (จะติดตามในเดือนกันยายนของปีงบประมาณ)

โดยกลุ่ม ก.พ.ร. และส่วนนโยบายและแผน สำนักอำนวยการ จะแจ้งให้หน่วยงานที่รับผิดชอบทราบภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือนสุดท้ายในแต่ละไตรมาส และให้หน่วยงานที่รับผิดชอบจัดส่งแบบรายงานผลการดำเนินงานภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนที่กำหนดในรอบการติดตาม รายละเอียดปรากฏตามปฏิทินการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการที่สำนักงานฯ กำหนด

สำหรับการติดตามความก้าวหน้าของโครงการ/กิจกรรม (การติดตามงานภายในของสำนักงานฯ) จะมีการติดตามทุกเดือน โดยผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ ต้องรายงานความคืบหน้าของโครงการตามปฏิทินกิจกรรมที่จัดส่งให้ส่วนนโยบายและแผนเป็นกรอบในการติดตามงาน โดยให้รายงานผลทุกวันที ๒๕ ของเดือน

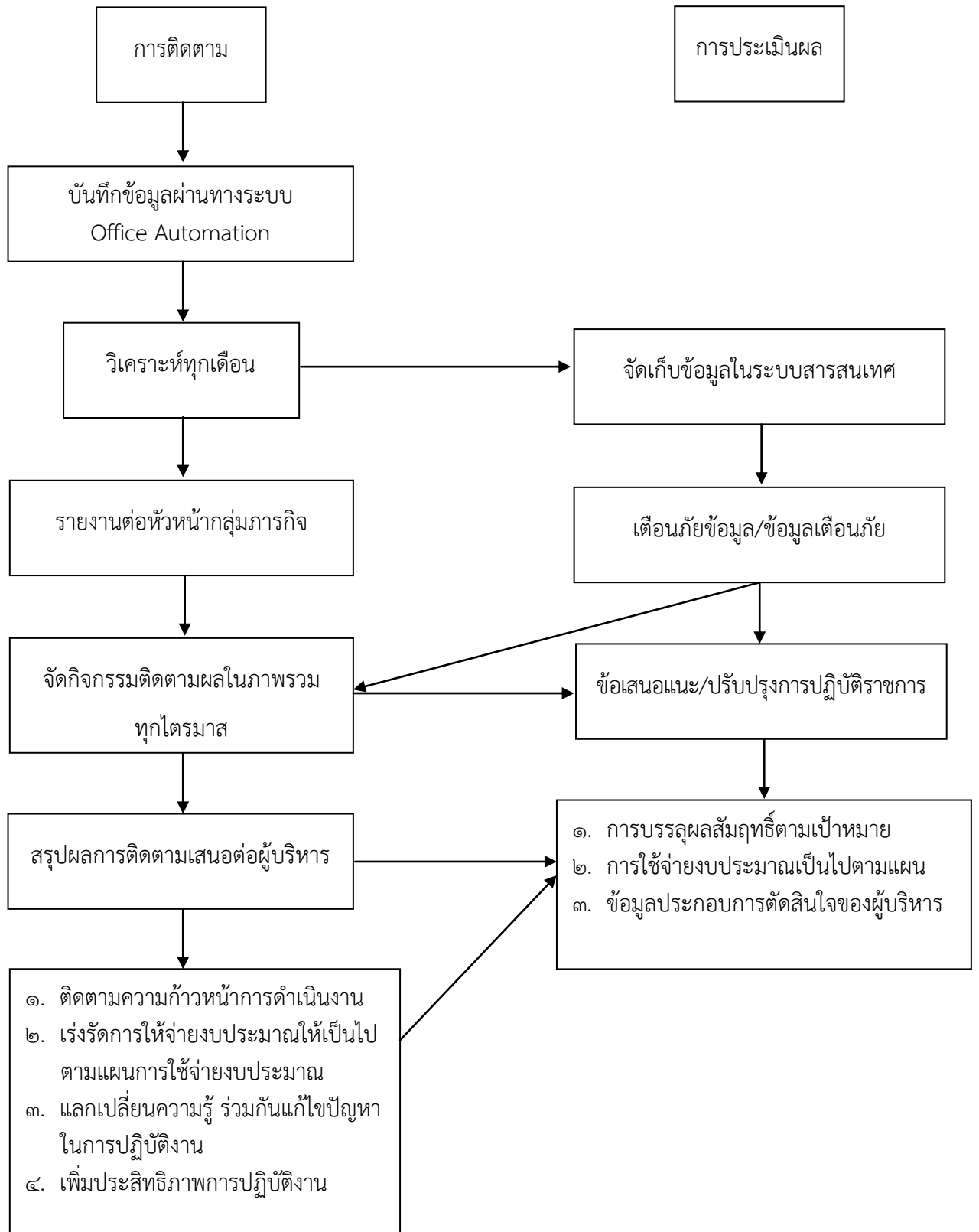
### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด และคณะทำงาน/คณะกรรมการที่รับผิดชอบการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับตัวชี้วัดและวิธีติดตามประเมินผลแผนการดำเนินงาน
๒. ผู้รับผิดชอบรับทราบปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน สามารถแก้ไขปัญหาอย่างทันท่วงที เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนปฏิบัติการ
๓. ผู้บริหารได้รับทราบข้อมูลความก้าวหน้าในการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติการและคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานฯ
๔. ผู้บริหารรับทราบผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานของสำนักงานฯ เปรียบเทียบกับเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

ปฏิทินการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

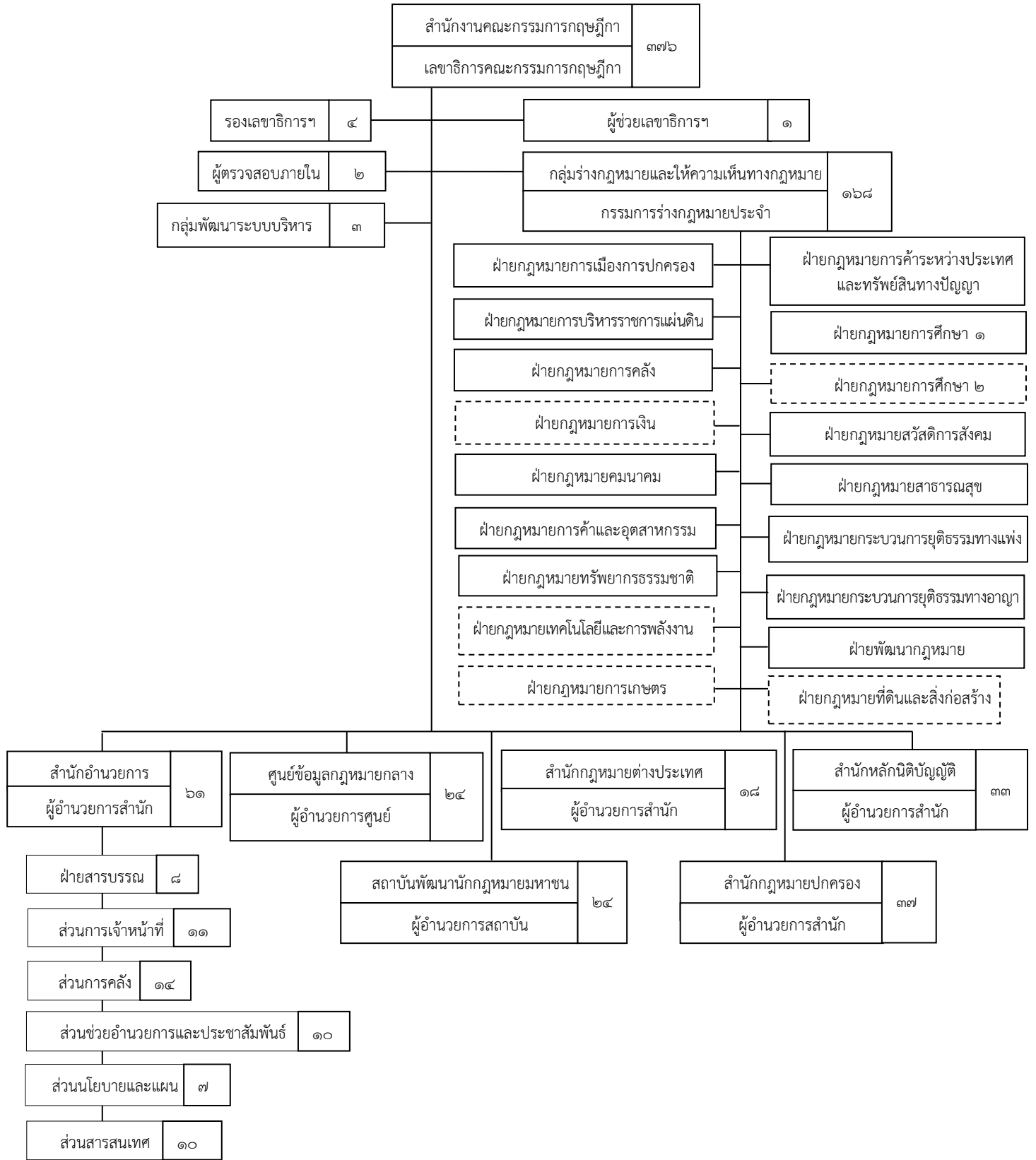
กิจกรรมการติดตามประเมินผล	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการ	หมายเหตุ
๑. การใช้จ่ายงบประมาณ	ทุกไตรมาส	สำนักอำนวยการ (ส่วนการคลัง)	ติดตามการขออนุมัติ เงินประจำงวดและการใช้จ่าย งบประมาณให้เป็นไปตาม แผนการใช้จ่ายงบประมาณ	เพื่อเร่งรัดการใช้จ่าย งบประมาณให้เป็นไป ตามแผนการใช้จ่าย งบประมาณ
๒. การดำเนินการตรวจพิจารณา ร่างกฎหมายและให้ความเห็น ทางกฎหมาย	- สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือนมกราคมและ เมษายน ในปีงบประมาณ - สัปดาห์ที่ ๓ ของเดือนกรกฎาคม และกันยายน ใน ปีงบประมาณ	สำนัก/ ฝ่ายกฎหมาย	ให้สำนัก/ฝ่ายกฎหมาย รายงาน ความก้าวหน้าของงานที่อยู่ใน ความรับผิดชอบ	เพื่อติดตามและเร่งรัด การปฏิบัติงานให้แล้ว เสร็จตามตัวชี้วัด
๓. ติดตามการดำเนินงาน ตามแผนงาน/โครงการ/ มาตรการ/กิจกรรม	- สัปดาห์ที่ ๑ ของเดือนเมษายน และ กรกฎาคม - สัปดาห์ที่ ๓ ของเดือนกันยายน ในปีงบประมาณ	คณะทำงานฯ/ หน่วยงานที่ ได้รับมอบหมาย	คณะทำงาน/หน่วยงานที่ รับผิดชอบรายงานผลการ ดำเนินงานตามแผนงาน/ โครงการ/มาตรการ/กิจกรรม	เพื่อติดตามความก้าวหน้า ของการดำเนินงาน
๔. ประเมินผลสัมฤทธิ์ของ แผนงาน/โครงการ/ มาตรการ/กิจกรรม	- สัปดาห์ที่ ๓ ของเดือนกันยายน ในปีงบประมาณ	คณะทำงานฯ/ ส่วนงานที่ได้รับ มอบหมาย	คณะทำงาน/หน่วยงานที่ รับผิดชอบประชุมเพื่อสรุปผล การดำเนินงานและจัดทำ รายงานเสนอผู้บริหาร พร้อม ข้อเสนอแนะ ปัญหา อุปสรรค เพื่อปรับปรุงแผนงาน/ โครงการ/มาตรการ/กิจกรรม ในปีงบประมาณต่อไป	เพื่อหาแนวทางแก้ไข ปัญหา และปรับปรุง การทำงานให้ดีขึ้น
๕. ประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามแผนปฏิบัติราชการ	สัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน ตุลาคม ในปีงบประมาณ ต่อไป	ทุกส่วนงาน	รายงานและประเมินผลการ ปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติ ราชการต่อผู้บริหาร พร้อม ข้อเสนอแนะ ปัญหา อุปสรรค เพื่อปรับปรุงแผนให้มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	คณะทำงานจัดทำแผน เป็นผู้รวบรวมและ จัดทำแบบสรุปผล การดำเนินงานเสนอ ผู้บริหาร
๖. ทบทวนกระบวนการจัดทำ แผนปฏิบัติราชการในปีถัดไป	เดือนตุลาคม – พฤศจิกายน ในปีงบประมาณต่อไป	ทุกส่วนงาน	ประชุมและระดมความคิดเห็น เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการใน ปีถัดไป	เพื่อให้ได้ข้อมูล ประกอบการจัดทำ แผน ปฏิบัติราชการ ในปีถัดไป

## ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล



ภาคผนวก

## โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา



----- หมายถึง ฝ่ายกฎหมายที่กำหนดขึ้นตามความจำเป็นในการปฏิบัติงานโดยไม่ได้กำหนดไว้ในกฎกระทรวง  
แบ่งส่วนราชการของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

## กฎกระทรวงการแบ่งส่วนราชการ

กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๕ กำหนดให้แบ่งส่วนราชการสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ดังต่อไปนี้

- (๑) สำนักอำนวยการ
- (๒) ศูนย์ข้อมูลกฎหมายกลาง
- (๓) สถาบันพัฒนานักกฎหมายมหาชน
- (๔) สำนักกฎหมายต่างประเทศ
- (๕) สำนักกฎหมายปกครอง
- (๖) สำนักหลักนิติบัญญัติ

นอกจากนี้ กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ ได้กำหนดให้สำนักงานมีกลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านวิชาการเพื่อปฏิบัติหน้าที่หลักในการจัดทำร่างกฎหมาย การให้ความเห็นทางกฎหมาย และการพัฒนากฎหมาย โดยรับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อเลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา จำนวน ๑๓ ฝ่ายกฎหมาย ดังต่อไปนี้

- (๑) ฝ่ายกฎหมายการบริหารราชการแผ่นดิน ๑
- (๒) ฝ่ายกฎหมายการบริหารราชการแผ่นดิน
- (๓) ฝ่ายกฎหมายการคลัง
- (๔) ฝ่ายกฎหมายคมนาคม
- (๕) ฝ่ายกฎหมายการค้าและอุตสาหกรรม
- (๖) ฝ่ายกฎหมายทรัพยากรธรรมชาติ
- (๗) ฝ่ายกฎหมายการค้าระหว่างประเทศและทรัพย์สินทางปัญญา
- (๘) ฝ่ายกฎหมายการศึกษา
- (๙) ฝ่ายกฎหมายสวัสดิการสังคม
- (๑๐) ฝ่ายกฎหมายสาธารณสุข
- (๑๑) ฝ่ายกฎหมายกระบวนการยุติธรรมทางแพ่ง
- (๑๒) ฝ่ายกฎหมายกระบวนการยุติธรรมทางอาญา
- (๑๓) ฝ่ายพัฒนากฎหมาย

โดยที่ภารกิจในการจัดทำกฎหมายของสำนักงานฯ มีเพิ่มขึ้น ประกอบกับสำนักงานฯ มีเป้าหมายที่จะเพิ่มบทบาทของสำนักงานฯ ทางวิชาการด้านกฎหมายให้โดดเด่น การกำหนดกลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านวิชาการเพื่อปฏิบัติหน้าที่หลักในการจัดทำร่างกฎหมาย การให้ความเห็นทางกฎหมาย และการพัฒนากฎหมาย จำนวน ๑๓ ฝ่ายกฎหมาย ไม่สามารถสนับสนุนการปฏิบัติราชการของสำนักงานฯ ให้ได้ผลสัมฤทธิ์ตามยุทธศาสตร์ สำนักงานฯ จึงได้มีการปรับปรุงโครงสร้างภายในเพื่อประโยชน์และความคล่องตัวในการปฏิบัติราชการ โดยปรับเปลี่ยนฝ่ายกฎหมาย และกำหนดฝ่ายกฎหมายเพื่อรับผิดชอบงานวิชาการเพิ่ม ดังนี้

๑. เปลี่ยนชื่อฝ่ายกฎหมายการบริหารราชการแผ่นดิน ๑ เป็นฝ่ายกฎหมายการเมืองการปกครอง และให้คงฝ่ายกฎหมายการบริหารราชการแผ่นดิน ๒ ไว้ (แต่ให้ตัด “๒” ออก)

๒. กำหนดฝ่ายกฎหมายเพิ่ม จำนวน ๕ ฝ่าย ดังนี้

- (๑) ฝ่ายกฎหมายการศึกษา ๒
- (๒) ฝ่ายกฎหมายการเงิน
- (๓) ฝ่ายกฎหมายเทคโนโลยีและการพลังงาน
- (๔) ฝ่ายกฎหมายการเกษตร
- (๕) ฝ่ายกฎหมายที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

